

INSTRUCCIONES EJERCICIO PRÁCTICO

Realizar a continuación las actividades que se proponen de cada una de las aplicaciones correspondientes:

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

1. Acceda a la carpeta **ACTIVIDADES** que se encuentra en la unidad **O:**. El acceso a esta unidad puede realizarla a través del “Explorador de archivos” o el icono “Este equipo” que encontrará en el escritorio. A continuación, realice las siguientes tareas:
 - a. Cree una nueva carpeta, que cuelgue directamente de la unidad **O:**, que se llame “**Código XXXXXX**” sustituyendo las X’s por el número de código de 6 cifras que tiene asignado en la hoja de instrucciones. Solo se corregirán los archivos contenidos en esta carpeta, asegúrese de ir guardando en ella cada uno de los ejercicios que tiene que realizar a continuación.

WORD

2. Abrir el documento de Word, incluido en la carpeta **ACTIVIDADES** de la unidad **O:**, llamado **WORD 1.docx** y seguir las instrucciones que se incluyen a continuación:
 - a. Guardar el documento anteponiendo al nombre del archivo su código (“XXXXXX WORD 1.docx”, sustituyendo las X’s por el número de código que tiene asignado), dentro de la carpeta creada en el punto 1.
 - b. Definir los siguientes márgenes para el documento: superior, izquierdo y derecho de 1,5cm e inferior de 1cm.
 - c. Definir un pie de página con una posición desde debajo de 0,7 y que ponga la fecha de hoy y en la misma línea el siguiente texto alineado a la derecha: “Creado por código XXXXXX”.
 - d. Seleccionar para todo el documento el tipo de letra Bell MT, con un tamaño de 10 puntos y justificado a izquierda y derecha.
 - e. Para todos los párrafos ponemos un espaciado con el párrafo posterior de 8 puntos.
 - f. En el primer párrafo, realizar las siguientes acciones
 - i. Definir el texto “**¿Ha cambiado el clima en los últimos 50 años?**” con un tamaño de 24
 - ii. Poner el texto en negrita y color rojo
 - iii. Aplicar un contorno de texto con línea sólida color verde y un ancho de 1 punto.
 - g. Para el siguiente párrafo, el que comienza por el texto: “Con el cambio climático estamos cada vez más concienciados”, aplicar letra capital con posición “En texto” y que ocupe las 2 primeras líneas del párrafo.
 - h. Para los párrafos “Calentamiento global”, “Subida del nivel del mar”, “Sequía”, “Estaciones radicales” y “¿Podemos nosotros cambiar algo?”, aplicaremos el mismo formato que pusimos en el título, pero con un tamaño de letra 14.

- w. En el documento "XXXXXX Word 2.docx", realiza una combinación de correspondencia con las direcciones que figuran en el documento "XXXXXX Word 3.docx" creado anteriormente, sustituyendo el texto que figura entre comillas por los campos correspondientes en las 4 primeras líneas. El resultado final de la combinación se guardará o imprimirá (la impresora del equipo se llama "Microsoft Print to PDF") en formato PDF, dentro de la carpeta "Código XXXXXX" con el nombre de "CartasXXXXXX.pdf", siendo XXXXXX tu código.
- x. Recuerda guardar los 4 ficheros (XXXXXX Word 1.docx, XXXXXX Word 2.docx, XXXXXX WORD 3.docx y CartasXXXXXX.pdf) en la carpeta "Código XXXXXX" y cierra todos los documentos de Word. Solo se corregirán los archivos contenidos en esta carpeta.

EXCEL

- 3. Abrir el libro de EXCEL llamado **Excel Ejercicio.xlsx**, que se encuentra en la carpeta **ACTIVIDADES** de la unidad **O**; sitúate en la hoja "**Ejercicio**", y realizar las siguientes acciones:
 - a. Grabar el fichero en la carpeta creada en el punto 1, con el nombre "XXXXXX Ejercicio Excel.xlsx", siendo XXXXXX tu código.
 - b. Situarse en la hoja "Ejercicio 1"
 - c. Aplicar la fuente Bell MT tamaño 12 en la celda A1 y, A2, escribiendo en la primera "Selecciona una capital de provincia de la lista:" y en la segunda "Selecciona una fecha del año 2020:", ajusta el ancho de columna al contenido de estas celdas.
 - d. En la celda B1 crearemos una lista desplegable en el que tienen que figurar los nombres de las capitales de provincia que figuran en la hoja "2020 max" en su primera fila.
 - e. En la celda B2 crearemos una lista desplegable en la que figuren todos los días reflejados en la primera columna de la hoja "2020 max", con formato fecha.
 - f. En la celda A5 poner el texto "Temperatura máxima 2020", en la A6 "Temperatura máxima misma fecha, pero del año 1970", en la celda A7 poner "Temperatura mínima 2020" y en A8 poner "Temperatura mínima misma fecha, pero del año 1970"
 - g. En la celda B5, debe figurar la temperatura que refleja la tabla "2020 max" en la capital de provincia y fecha que se indique en las celdas B1 y B2.
 - h. En la celda B6, debe figurar la temperatura que refleja la tabla "1970 max" en la capital de provincia que indica la celda B1 y la misma fecha, pero 50 años atrás.
 - i. En la celda B7, debe figurar la temperatura que refleja la tabla "2020 min" en la capital de provincia y fecha que se indique en las celdas B1 y B2.
 - j. En la celda B8, debe figurar la temperatura que refleja la tabla "1970 min" en la capital de provincia que indica la celda B1 y la misma fecha, pero 50 años atrás.
 - k. El formato de las celdas del rango de B5 a B8 tienen que ser un número con 2 decimales y seguido de "°C"
 - l. El rango de A5 a B8 poner un sombreado verde y color de fuente blanco.
 - m. Guardar el documento
 - n. Situarse en la hoja "Ejercicio 2".
 - o. Combinar el rango de celdas desde la A1 a la F1
 - p. Poner un borde a todas las celdas desde A1 a F6

- q. En A1 teclear “TEMPERATURAS MEDIAS ANUALES”
- r. En B2 pones “A Coruña”, en C2 poner “Almería” en D2 poner “Girona” en E2 poner Huelva y en F2 poner “Madrid”
- s. En A3 poner “Máxima 1970”, en A4 poner “Mínima 1970”, En A5 poner “Máxima 2020” y en A6 poner “Mínima 2020”
- t. En el rango de B3 a F6 tiene que reflejarse las temperaturas medias anuales por capital de provincia y rango de máximas y mínimas de las 4 hojas siguientes (“2020 max”, “2020 min”, 1970 max” y “1970 min”)
- u. El formato de las celdas del rango de B3 a F6 tiene que ser un número con 2 decimales seguido de “eC”
- v. Crear un gráfico de barras, en esta misma hoja, en el que las coordenadas de las X se visualicen agrupadas por capital de provincia las temperaturas medias máximas y mínimas del año 1970 y 2020 y en el eje de las Y las temperaturas.
- w. Poner un título de grafico con el texto Temperatura medias anuales.
- x. Recuerda guardar el fichero en la carpeta “Código XXXXXX” y sal de la aplicación.

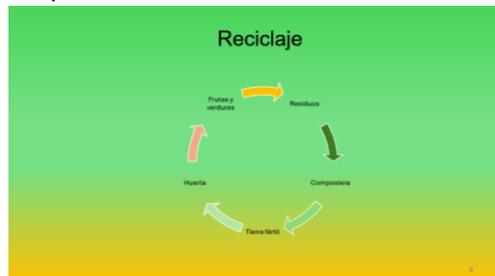
ACCESS

4. Abrir la aplicación de Access (puede abrirse desde el menú de Inicio de Windows) y realizar las siguientes acciones:
 - a. Crear una nueva Base de datos en blanco y guardarla en la carpeta creada en el punto 1 con el nombre “XXXXXX BBDD.mdb”, siendo XXXXXX tu código.
 - b. Mediante el botón de “Nuevo origen de datos” de la pestaña “Datos externos”, importar la hoja de Excel “Municipios” del fichero “Municipios.xlsx” que está en la carpeta ACTIVIDADES. Siendo los nombres de campo los que figuran en la primera fila y poniendo como clave principal la columna “Población”. Llamar a la tabla “Población”.
 - c. De la misma manera importa la hoja “Temperaturas”. De igual forma los nombres de campo son los que figuran en la primera fila y la clave principal será el campo Municipio. Llamar a la tabla “Temperatura”
 - d. Crear una Consulta que se llame “Datos Población”, con las 2 tablas importadas, relacionadas a través de sus campos clave.
 - e. Añadir en la consulta los siguientes campos:
 - i. *“Comunidad” de la tabla “Población”.*
 - ii. *“Municipio” de la tabla “Temperatura”.*
 - iii. *“Altitud” de la tabla “Población”.*
 - iv. *“Máxima año 1970” y “Máxima año 2020” de la tabla “Temperatura”.*
 - f. La consulta debe mostrar los campos “Altitud”, Máxima año 1970” y “máxima año 2020” como número “Estándar” y con 2 decimales
 - g. Recuerda guardar el fichero en la carpeta “Código XXXXXX”, siendo XXXXXX tu código.

POWERPOINT

5. Abre PowerPoint (puede abrirse desde el menú de Inicio de Windows) y crea una Presentación en blanco. Guarda el fichero en la carpeta creada en el punto 1 como “XXXXXX Presentación.pptx”, siendo XXXXXX tu código.
 - a. Crea 4 diapositivas que tengan un fondo verde en la parte superior y se degrade de forma vertical hasta un color naranja en la parte inferior.
 - b. Realiza las siguientes acciones en cada diapositiva:

- i. En la primera diapositiva poner como título central “CAMBIO CLIMATICO” y como subtítulo “Código XXXXX”, sustituyendo las X’s por el número de código que tiene asignado, y debajo del subtítulo poner la fecha de hoy. El tipo de letra tiene que ser Arial y el tamaño del título 70 y el del subtítulo y fecha de 30.
- ii. En la diapositiva 2, insertar un Título en la parte superior y centrado, en la que indique “Dos paisajes”, con tipo de letra Arial y tamaño 40. Debajo de este título insertar las imágenes llamadas “Desierto.jpg” y “cascada.jpg”, que se encuentra en la carpeta **ACTIVIDADES**, con un alto de 10 cm y altura la que corresponda, el primero a la izquierda de la diapositiva y el segundo a la derecha.
- iii. En la diapositiva 3, inserta un Título en la misma posición y aspecto que la diapositiva anterior en el que diga “Reciclaje”. Crea un gráfico SmartArt de tipo “Ciclos” y aspecto “Ciclo de texto”, con 5 flechas cada una ponerla de un color distinto y en los textos poner el siguiente ciclo: Residuos – Compostera – Tierra fértil – Huerta – Frutas y verduras.



- iv. En la diapositiva 4, inserta un Título en la misma posición y aspecto que la diapositiva anterior en el que diga “Temperaturas medias”, en ella copia la Tabla resultante de la consulta realizada en el punto f. de la prueba de Access
 - v. Insertar el número de diapositiva en todas las hojas en la parte inferior derecha.
- c. Recuerda guardar el fichero en la carpeta “Código XXXXX” y sal de la aplicación.

PARTE FINAL

6. A continuación, nos preparamos para terminar la prueba:
 - a. Compruebe que todos los ficheros que ha generado durante el ejercicio están dentro de la carpeta creada en el punto 1, y que su código es el correcto, solo se corregirán los documentos que estén dentro de esta carpeta.
 - b. Una vez confirmado cierre todas las ventanas que tenga abiertas.

Muchas Gracias por su participación.