



CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE PERSONAL LABORAL EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES (CNMV). TÉCNICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

09/23

La ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión, configura a la CNMV como un ente de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, con autonomía orgánica y funcional, e independencia en el ejercicio de sus funciones, que tiene por objeto velar por la transparencia de los mercados de valores, la correcta formación de los precios en los mismos y la protección de los inversores, promoviendo la difusión de cuanta información sea necesaria para asegurar la consecución de esos fines.

Las plazas a cubrir en la presente convocatoria derivan del Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023. Esta convocatoria se realiza por el sistema de **acceso libre mediante concurso-oposición**.

| 09-23 TÉCNICOS DE RECURSOS HUMANOS |            |                  |                     |           |
|------------------------------------|------------|------------------|---------------------|-----------|
| Oferta Empleo                      | N.º plazas | Categoría        | Salario bruto anual | Localidad |
| 2023                               | 2          | Técnico, nivel 7 | 38.789,38 Euros     | Madrid    |

La selección se regirá por las presentes bases. La presentación de solicitudes representa su plena aceptación por parte de los solicitantes, así como la declaración responsable de que todos los datos consignados son ciertos y comprobables a requerimiento de la CNMV.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella así como en el I Plan de Igualdad de la CNMV y se regirá por las siguientes:

- Bases comunes con las características y requisitos generales aplicables.
- Bases específicas que aplican exclusivamente a esta convocatoria.

## **BASES COMUNES**

### **PRIMERA. - Objeto de la convocatoria**

La contratación laboral tendrá el carácter de indefinida, una vez superado el periodo de prueba.

Las bases de la convocatoria y todos los actos que se deriven de su ejecución, se publicarán en la página web de la CNMV ([www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx](http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx)) y en el Punto de Acceso General (<https://administracion.gob.es/>).

### **SEGUNDA. - Requisitos comunes de los aspirantes**

Para ser admitidos a participar en el proceso selectivo, se deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la formalización, en su caso, del contrato:

1. Nacionalidad:
  - a) Tener la nacionalidad española.
  - b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - c) También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores dependientes.
  - d) Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores tengan su residencia legal en España.

2. Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Capacidad: Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

5. Titulación: Estar en posesión del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia, expedidos por la autoridad española competente. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

6. La no presentación, en tiempo y forma, de la documentación acreditativa de los anteriores requisitos supondrá la exclusión del candidato/a del proceso selectivo.

### **TERCERA. - Presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 25 de abril de 2024 hasta las 23:59 horas del 31 de mayo de 2024. No serán admitidas las solicitudes que no se reciban en el plazo y forma establecidos.



1. Destinatario

Las solicitudes de participación en estas pruebas selectivas se dirigirán a la Vicesecretaría General de la CNMV.

2. Obligatoriedad de realizar todos los trámites electrónicamente

Todos los trámites de esta convocatoria se realizarán a través de medios electrónicos, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Toda la documentación (incluidas las subsanaciones) deberá presentarse a través de alguna de las siguientes vías:

- A través de la sede electrónica de la CNMV (<https://sede.cnmv.gob.es/sedecnmv/sedeelectronica.aspx>) por medio de los sistemas de firma electrónica previstos en el Real Decreto 203/2021, siguiendo las instrucciones establecidas (<https://www.cnmv.es/DocPortal/Ofertas/Procedimiento-Firma-Envio-Sede.pdf>)
- Y también a través de los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1. de la Ley 39/2015.

Si alguno de los interesados presentase su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante presentación electrónica en los términos del artículo 14 del RD 203/2021 referido.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes o la cumplimentación y presentación sustitutoria y se publicará en la página web de la CNMV (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>).

En el caso de que no sea posible realizar la inscripción electrónica por los aspirantes que la realicen desde el extranjero, estos podrán presentarla en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes.



Las notificaciones y comunicaciones se practicarán por medios electrónicos a través de correo electrónico, enviándose a la dirección de correo electrónico que el interesado haya indicado en la solicitud de inscripción.

La CNMV ofrecerá asistencia a aquellos interesados que así lo requieran en el uso de medios electrónicos para facilitar su participación en la convocatoria. Para cualquier duda o incidencia técnica relacionada con la solicitud y/o firma electrónica pueden ponerse en contacto con la sede electrónica de la CNMV, con Atención al Usuario de la Sede Electrónica, en el teléfono 902 180 772, o a través del correo electrónico [sedecnmv@cnmv.es](mailto:sedecnmv@cnmv.es) (*exclusivamente para asesorar al usuario de sede electrónica y del registro electrónico en cuestiones informáticas, no para enviar documentos*).

### 3. Documentación a presentar

Los aspirantes deberán remitir, ajustándose a los modelos normalizados de la CNMV y al plazo límite establecido, la siguiente documentación:

- 3.1. Solicitud de admisión firmada por el aspirante, según modelo normalizado disponible en el apartado web que la CNMV habilite para esta convocatoria.
- 3.2. Currículum vitae en formato Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>) con precisión en detalle y fechas de las actividades desarrolladas por el aspirante, así como los periodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.
- 3.3. Para aquellos aspirantes que no posean la nacionalidad española, copia de NIE/pasaporte/tarjeta de residente comunitario / visado en vigor.
- 3.4. Informe de vida laboral actualizado a la fecha de presentación de solicitudes emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y/o certificado de servicios prestados en el caso del sector público.
- 3.5. Los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33% que indiquen en la solicitud de admisión la adaptación de tiempos y medios, deberán adjuntar un Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad, entendiéndose que no precisan adaptación alguna si no lo solicitan expresamente.

La adaptación se realizará en los términos previstos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

3.6. A fin de obtener puntuación por experiencia profesional en la fase de concurso, deberá aportarse la siguiente documentación que de forma inequívoca permita al órgano de selección advertir que las funciones a valorar en la convocatoria coinciden con la experiencia del aspirante:

| Tipo de experiencia                                       | Tipo de documentación adicional a la vida laboral a presentar   |
|---|---|
| Derivada de la realización de un trabajo por cuenta ajena | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del contrato laboral o certificado de funciones desempeñadas.</li> </ul>                           |
| Derivada de un trabajo por cuenta propia                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.</li> </ul> |
| Derivada de servicios prestados en la Administración      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificado de servicios previos emitido por la Administración.</li> </ul>                               |

4. Los documentos presentados en idioma distinto al castellano deberán entregarse acompañados de su traducción al castellano, comprobándose su veracidad en el momento de la adjudicación definitiva de la plaza, si se diera el caso.
5. En aquellos casos en los que se consigne en la solicitud que se actuará por medio de representante, se deberá aportar cumplimentada la autorización de representación en el apartado 9 de la solicitud de admisión.
6. El órgano convocante podrá solicitar en cualquier momento del proceso de selección la acreditación de los datos que hayan sido expuestos en el currículum vitae.
7. **Protección de datos:** Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. No serán cedidos o tratados por terceras personas más que en los supuestos previstos en la Ley o en caso de que sea necesaria la intervención de terceros profesionales a efectos de la evaluación de las pruebas, lo que se realizará dando cumplimiento a la normativa de protección de datos. A través de la web de la CNMV se difundirán los resultados de las pruebas en los que, sin hacer constar otra identificación del empleado que el número de solicitud, se informará de la puntuación obtenida en cada una de las pruebas, y, cuando proceda, su situación de discapacidad acreditada. La CNMV tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

La base legal para el tratamiento de estos datos es el cumplimiento de obligaciones legales (la Ley de los Mercado de Valores y de los Servicios de Inversión, el Estatuto de los Trabajadores, las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, y el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público). La CNMV es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en (<https://cnmv.es/portal/Utilidades/Proteccion-Datos.aspx>).

Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la CNMV o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros. Los interesados pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es/es>.

#### **CUARTA. - Desarrollo del proceso de selección y formalización del contrato**

1. En relación con el cómputo de plazos de la presente convocatoria, se declara inhábil el mes de agosto.
2. Las pruebas y entrevistas podrán realizarse de manera presencial o telemática, a criterio del tribunal. En aquellas que se realicen telemáticamente, las personas aspirantes deberán disponer de uno o varios de los siguientes medios técnicos: ordenador, tableta o teléfono inteligente, todos ellos provistos de cámara web y micrófono, auriculares y conexión a Internet estable. Corresponde al aspirante asegurar los medios materiales y configuración para el normal desarrollo de la prueba por medios telemáticos ya que los fallos técnicos por causa del aspirante no supondrán derecho a repetir ninguna prueba. Las personas aspirantes no podrán grabar en ningún soporte las pruebas o entrevistas realizadas presencial o telemáticamente.

3. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes y, si tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada deberá proceder a su exclusión.

Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el órgano convocante podrá requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión.

4. Tras presentar la solicitud se asignará un número de referencia que se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud. Este número de referencia anonimizado será el que identificará a cada candidatura a lo largo de todo el proceso.
5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de terminación del plazo, el órgano convocante dictará resolución que aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos y recogerá la fecha, el lugar y la hora de realización de la primera parte de la fase de oposición.
6. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar, en su caso, el defecto que haya motivado la exclusión provisional.
7. En el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de terminación del plazo para subsanar, se hará pública la lista definitiva de admitidos al proceso de selección.
8. Serán excluidos quienes no reúnan los requisitos generales y específicos de la convocatoria, las personas cuyas solicitudes no contengan todos los datos requeridos o hubieran sido cumplimentadas de forma errónea y no hubieran sido subsanados los defectos que motivaron la exclusión.
9. Finalizada la fase de evaluación y selección, el órgano de selección aprobará la relación de los candidatos que han superado el proceso selectivo, que estará



ordenada de mayor a menor puntuación, junto con la relación de candidatos adjudicatarios de plaza cuyo número no podrá ser superior al número de plazas incluidas en la convocatoria, y la elevará al órgano convocante para su resolución y publicación.

10. Embarazo de riesgo o parto:

Las aspirantes que, a causa de embarazo de riesgo o parto, no puedan concurrir a alguna prueba o entrevista podrán solicitar su realización por vía telemática (si las circunstancias de dicha prueba lo permiten) o su aplazamiento, mediante el envío de un correo electrónico a [rrhhseleccion@cnmv.es](mailto:rrhhseleccion@cnmv.es) dentro de los tres días naturales posteriores al de la publicación de la convocatoria a la prueba o entrevista.

El tribunal habilitará el sistema de adaptación que considere más apropiado a las circunstancias concurrentes. En caso de que la causa de no concurrencia se produzca con posterioridad a este plazo, se deberá informar de ello a la mayor brevedad posible.

A dicho correo deberán adjuntar un informe facultativo acreditativo de esta situación específica y excepcional y de la imposibilidad de realizar la prueba o entrevista en dicho momento o presencialmente.

La falta de presentación de este informe determinará la desestimación de la adaptación o el aplazamiento solicitados.

La posibilidad de realizar telemáticamente alguna prueba o entrevista quedará condicionada a la disponibilidad de medios técnicos por parte del tribunal. La prueba o entrevista que, en su caso, se aplace tendrá lugar tan pronto como deje de concurrir la causa que generó el aplazamiento y, en todo caso, antes de la aprobación por parte del tribunal de la relación ordenada con el total de personas aprobadas en el proceso por perfiles. Por otro lado, las aspirantes que requieran de ajustes razonables de tiempos en las pruebas por coincidir estas con el período de lactancia natural deberán solicitarlo mediante el envío de un correo electrónico a [rrhhseleccion@cnmv.es](mailto:rrhhseleccion@cnmv.es) dentro de los tres días naturales posteriores al de la publicación de la convocatoria a la prueba o entrevista.

11. En el supuesto de que los aspirantes hayan superado el proceso selectivo y se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de riesgo durante el

embarazo o permiso por nacimiento y cuidado del menor, podrán firmar el contrato con la CNMV y continuar en la situación que vinieran disfrutando previos los cambios administrativos que en su caso correspondan.

12. A igualdad de puntuación total tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el ejercicio oral de la fase de oposición. En caso de igualdad de puntuación en el ejercicio oral, tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el ejercicio escrito. A igualdad de puntuación en el ejercicio escrito, tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el cuestionario tipo test. En caso de igualdad de puntuación en el cuestionario tipo test, tendrá prioridad el aspirante con mejor puntuación en el ejercicio de lengua inglesa.
13. Los candidatos que resulten adjudicatarios deberán presentar, en un plazo máximo de veinte días hábiles desde que se haga pública la resolución de candidatos adjudicatarios la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos de la convocatoria.

En concreto, se presentará la siguiente documentación por medios telemáticos:

- i. Copia auténtica que acredite estar en posesión del título académico que se requiere para la obtención de la plaza.  
Se admitirá también copia auténtica de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición del título.  
Igualmente podrá acreditarse la titulación mediante el certificado de correspondencia entre títulos universitarios oficiales (MECES).  
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación que acredite su homologación o en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia.
- ii. Copia auténtica del título o certificado oficial, de estar en posesión del nivel de inglés exigido o superior de acuerdo con el Marco Europeo Común, según lo previsto en el apartado Especialidades prueba lengua inglesa – fase oposición, incluido en el anexo correspondiente de cada convocatoria.
- iii. Declaración, conforme al “anexo declaración responsable”, en la que se manifieste que en el momento de inicio de prestación de servicios con la CNMV no se encuentra desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad, así como de no percibir pensión de jubilación o retiro por

Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

- iv. En caso de adjudicatarios nacionales de estados fuera de la Unión Europea, deberán aportar la documentación legalmente necesaria para la formalización del contrato.
14. En el caso de que el candidato seleccionado no presente en el plazo establecido la documentación anterior, sea cual sea el motivo, no cumpla los requisitos exigidos o renuncie, no podrá ser contratado y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En estos casos, además de en caso de que un adjudicatario no supere el periodo de prueba, el órgano convocante podrá adjudicar la plaza al candidato siguiente de acuerdo con el orden de prelación definido en la Resolución de la Presidencia de la CNMV por la que se publica la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
15. El candidato seleccionado queda sujeto, como requisito para formalizar el contrato y durante su relación laboral con la CNMV, a las normas generales de incompatibilidades de los empleados públicos, en particular a la ley 53/84 de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, así como a las normas específicas que se recogen en el Reglamento de Régimen Interior de la CNMV y del Código General de Conducta de los miembros de la Comisión o aquellas que resulten de aplicación.
16. El proceso de selección finalizará con la incorporación del candidato seleccionado, que tendrá efectos en la fecha que se le indique tras el acto de firma electrónica del contrato de trabajo. Para ello el adjudicatario deberá acudir personalmente en la fecha, hora y centro de trabajo que sea requerido por la CNMV de acuerdo con las necesidades organizativas existentes. En caso de que el candidato no comparezca al acto presencial de firma electrónica de su contrato, se considerará que renuncia al proceso de selección sin conservar ningún derecho derivado de la superación del proceso.
17. Periodo de prueba: el personal de nuevo ingreso de las plazas convocadas tendrá nombramiento provisional hasta la superación, en su caso, del periodo de prueba de seis meses. Durante este período, se evaluará si la aptitud y/o el correcto desempeño del puesto de trabajo motivan el nombramiento definitivo. Durante

este periodo provisional se podrá poner fin a la relación laboral sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna. Finalizado el período de prueba los seleccionados adquirirán la condición de personal laboral fijo.

Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, y/o la lactancia, permiso de nacimiento, adopción o acogimiento, interrumpen el cómputo del período de prueba.

18. La falsedad cometida por una persona aspirante en cualquiera de los datos o de los documentos aportados a la CNMV constituye motivo suficiente para acordar, previo trámite de audiencia, su separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre, y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria. De detectarse con posterioridad a la firma del contrato y el nombramiento de la persona aspirante, ocasionaría la extinción de su relación laboral, al considerarse la concurrencia de un vicio del consentimiento por parte de la CNMV.

#### **QUINTA. - Órganos de selección**

1. La composición de los órganos de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. En todo caso, deberá respetar el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, previsto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

El órgano de selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos, y queda integrado por los miembros que se especifican en cada anexo, sobre los que se publicará un breve currículum en la web de la CNMV.

2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

3. Corresponderá al tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, y adoptará al respecto las decisiones que estime pertinentes.
4. El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en especial a las reglas contenidas para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en las demás disposiciones vigentes. Sus competencias serán las necesarias para su adecuado funcionamiento, incluyendo la calificación de los ejercicios.
5. El órgano de selección tiene capacidad para la interpretación de las normas que rigen la presente convocatoria y resolverá todas las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de las pruebas selectivas, así como lo que deba actuarse en los casos no previstos.
6. En las actas de sus reuniones y de los ejercicios celebrados deberá dejar constancia de todo acuerdo que afecte a la determinación de las calificaciones otorgadas a cada ejercicio y actuará de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023.
7. El órgano de selección podrá contar con la asistencia técnica externa de empresas o asesores especializados para la realización de las diferentes fases del proceso selectivo.
8. El órgano de selección dará cumplimiento a las condiciones para la abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015.
9. El órgano de selección hará públicas, en el plazo máximo de dos días, a contar desde la finalización de la prueba específica, las plantillas correctoras de aquellos procesos selectivos que incluyan la realización de pruebas con respuestas alternativas.

10. El órgano de selección aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos.
11. Contra las resoluciones del órgano de selección recaídas a lo largo del proceso se podrán presentar el correspondiente recurso ante la autoridad convocante, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
12. Se habilita al tribunal calificador para la adopción de cuantas medidas sean precisas para el normal y ágil desarrollo de las pruebas o de alguna de sus fases. Para ello, el tribunal calificador podrá acordar la forma, el procedimiento a seguir y el orden de actuación de las personas aspirantes, en aras a garantizar el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad y no discriminación, así como de celeridad, agilidad y eficiencia a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos. Las convocatorias contendrán una habilitación para que los tribunales calificadores adopten las medidas, instrucciones o resoluciones necesarias para descentralizar al máximo posible la realización de las pruebas selectivas y la lectura de los ejercicios.

#### **SEXTA.- Sistema de selección**

1. El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constando de las siguientes fases:

##### **2. Fase de oposición**

La fase oposición tendrá cuatro pruebas:

- 1) Primera prueba: ejercicio escrito – cuestionario.
- 2) Segunda prueba: ejercicio de lengua inglesa, con las especialidades de nivel mínimo y exoneración que se especifican para cada convocatoria.
- 3) Tercera prueba: ejercicio escrito – resolución de ejercicios.
- 4) Cuarta prueba: ejercicio oral.

### **2.1.- Primera prueba: ejercicio escrito – Cuestionario tipo test**

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas, cuyo formato será de tipo test, y versará sobre las materias incluidas en el temario contenido en el punto 7 de las bases específicas.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

Las preguntas no contestadas o contestadas erróneamente no penalizan.

Esta prueba se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados para la realización de la segunda parte de la oposición, los aspirantes que no obtengan un mínimo de 6 puntos.

Los aspirantes que obtengan una calificación superior a 7 puntos, se les conservará dicha calificación para convocatorias siguientes, durante un periodo máximo de 2 años desde la fecha de su realización, siempre y cuando los ejercicios sean análogos en el contenido del temario, en la naturaleza de los mismos y en la forma de calificación, salvo actualización normativa. No obstante, si en la convocatoria inmediata siguiente optasen por realizar el ejercicio, quedará sin efecto el resultado obtenido en la presente convocatoria.

El órgano de selección, con anterioridad a la realización de esta primera prueba, hará pública en la página web de la CNMV los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>) la lista de las puntuaciones obtenidas por los candidatos que han superado esta primera prueba, siendo convocados para la realización de la segunda prueba, con indicación del lugar, fecha y hora de su realización.

La convocatoria se publicará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.



## 2.2.- Segunda prueba: lengua inglesa

Consistirá en un test tipo TOEIC (*Test of English for International Communication*).

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV y en su página web (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la relación de candidatos que han superado esta prueba junto con la puntuación obtenida.

La convocatoria a la tercera prueba se realizará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.

## 2.3.- Tercera prueba: ejercicio escrito

En este ejercicio se requerirá el desarrollo de un tema y/o la contestación detallada a un conjunto de cuestiones teóricas y prácticas, y, en su caso, la resolución de casos prácticos, todo ello en relación con las materias que figuran en el temario contenido en el punto 7 de las bases específicas.

En la corrección de este ejercicio se valorará la acreditación del conocimiento teórico y práctico de los temas propuestos, la capacidad de desarrollo y razonamiento ordenado de los temas, y el conocimiento y dominio de las técnicas adecuadas a la resolución de los problemas o ejercicios propuestos.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 4 horas.

Esta parte se valorará de 0 a 50 puntos, siendo eliminados los candidatos que no obtengan un mínimo de 25 puntos.

El órgano de selección, con anterioridad a la realización de esta prueba, podrá hacer pública en la página web de la CNMV los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV, y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la



lista de candidatos que han superado esta tercera parte, con indicación de las puntuaciones obtenidas por cada uno de ellos, siendo convocados para la realización de la cuarta prueba, con indicación del lugar, fecha y hora de su realización. La convocatoria a esta cuarta se publicará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.

#### **2.4.- Cuarta prueba: ejercicio oral**

Consistirá en la lectura y defensa en sesión pública ante el tribunal del tema desarrollado o parte del mismo, el caso práctico o las cuestiones que el tribunal señale de entre los desarrollados en el ejercicio anterior.

A continuación de la lectura realizada por el aspirante, el órgano de selección procederá a dialogar con él sobre aspectos del tema desarrollado, de las cuestiones que se señalen o del caso práctico resuelto, así como sobre cualquier otro aspecto teórico-práctico que permita evaluar fundamentalmente su preparación, experiencia profesional e idoneidad para el desempeño de la plaza convocada descrita en el número 1 de la Base Primera. También se valorará la adecuación del candidato al puesto de trabajo, iniciativa, capacidad de organización, expresión oral y comunicación y el interés para integrarse en la organización. El órgano de selección podrá requerir del candidato la exposición y desarrollo en lengua inglesa de algunas de las cuestiones planteadas.

Esta prueba se valorará de 0 a 35 puntos siendo necesario obtener al menos 18 puntos para superarla.

Para la lectura ante el tribunal de la oposición, sin perjuicio de lo previsto en la Base Quinta (apartado 12), el orden de actuación de los aspirantes, para cada uno de los turnos, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «W». En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «W», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «X», y así sucesivamente, según lo establecido en la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV, y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la lista de candidatos que han superado la cuarta prueba, con indicación de las puntuaciones obtenidas por cada uno de ellos.

**3. Fase de concurso**, que se valorará de forma específica según cada convocatoria.

El órgano de selección hará pública en su página web (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la relación de candidatos con las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Entre la terminación de una fase y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas.

- 4.- La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las cuatro partes de la fase de oposición y en la fase de concurso.
- 5.- La presente convocatoria deberá ejecutarse en el plazo máximo de dos años desde su publicación, y la fase de oposición en un año, salvo causa justificada. La celebración de la primera prueba de la fase de oposición del proceso selectivo descrito en esta Base Sexta se llevará a cabo en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la publicación de la convocatoria.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente, el plazo máximo a transcurrir será de cuarenta y cinco días naturales.

Todo ello sin perjuicio de que pueda publicarse resolución que de forma motivada acuerde la ampliación de dichos plazos.

El órgano de selección publicará un cronograma orientativo con las fechas de realización de los ejercicios.

## **SEPTIMA. - Bolsa de trabajo**

### 1. Creación de bolsa de trabajo

De acuerdo con lo previsto en el art. 3.20 del Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023, a efectos de la selección de personal para el desempeño de puestos de carácter temporal, con categoría de técnico, se formará una bolsa de trabajo, con los aspirantes que hayan superado al menos tres de las pruebas de la oposición.

### 2. Orden de llamamientos

- El orden de la bolsa se establecerá teniendo en cuenta, en primer lugar, el número de pruebas superadas. A igual número de pruebas superadas, se valorará la puntuación total obtenida en las mismas. A igualdad de puntos tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el ejercicio oral.
- La bolsa de trabajo tendrá carácter rotatorio, lo que significa que, una vez que haya sido contratado el último de los candidatos seleccionados en la bolsa, se comenzará de nuevo la lista si la vigencia de ésta lo permite.
- Las personas que, en el momento del llamamiento, se encuentren en situación de maternidad o de embarazo de riesgo, serán llamadas en las mismas condiciones que el resto de los candidatos de la relación, haciéndose igualmente efectiva su contratación.

### 3. Periodo de validez

La relación de aspirantes incluidos en la bolsa de trabajo será pública y tendrá una validez de 24 meses desde su publicación, salvo que finalice con anterioridad una nueva convocatoria con idéntico objeto.

### 4. Ofertas de trabajo

- La CNMV procederá a ofertar las contrataciones por riguroso orden de los integrantes de la relación de candidatos, comunicando de forma fehaciente a cada uno de los candidatos el puesto vacante para que procedan a su aceptación. Recibida esta comunicación, los candidatos deberán aportar, en el plazo que se establezca, los documentos que acrediten la posesión de todos los requisitos establecidos en la convocatoria.
- En el caso de que no se localizase al candidato, o habiendo sido comunicada

la oferta de forma adecuada no se presentase en el día y lugar indicados o no presentase la documentación requerida, se ofertará al candidato que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la realización del nombramiento.

- Salvo que los candidatos expresen su renuncia definitiva o sean excluidos por rechazar una oferta de contratación sin causa debidamente justificada de acuerdo con lo previsto en el apartado siguiente, volverán a ser llamados nuevamente cuando corresponda y conforme al sistema rotatorio de la relación de candidatos.
- No será llamado el candidato siguiente de la relación si el anterior no hubiese completado un tiempo mínimo de trabajo de seis meses como personal laboral interino.
- En el caso de que la bolsa quedara sin candidatos, se ofertará la contratación a los candidatos incluidos en otra bolsa de trabajo en vigor correspondiente a otra convocatoria análoga a criterio de la CNMV.

5. Causas de exclusión de la bolsa de trabajo

- a) Incumplir alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- b) Rechazar o no responder a una oferta de contratación sin causa justificada de fuerza mayor.
- c) No presentarse en la fecha de firma de contrato y/o incorporación señalada en la oferta, una vez aceptada la misma de forma expresa.

Mantendrán su número de orden en la lista y podrán acceder a la siguiente contratación que se genere:

- a) Quienes se encuentren en situación de enfermedad, siempre que acrediten dicha situación mediante la documentación médica oficial correspondiente o concurra alguna causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el órgano de contratante.
- b) Quienes en el momento del llamamiento justifiquen estar prestando servicios en el sector público o privado.



## OCTAVA. - NORMA FINAL

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la autoridad convocante en el plazo de un mes desde su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien demanda ante los Juzgados de lo Social, en el plazo de dos meses desde su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer demanda ante la jurisdicción social hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Madrid, a la fecha de la firma electrónica

EL PRESIDENTE

Rodrigo Buenaventura Canino

Firmado electrónicamente  
Datos de la firma en el documento electrónico



## **BASES ESPECÍFICAS TÉCNICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

### **1. Justificación**

La CNMV está inmersa en una fase de modernización de los procesos de gestión de los recursos humanos, orientando la misma hacia un modelo basado en la digitalización, la eficacia y la transparencia, tratando de adaptar la actividad de recursos humanos a las necesidades de la organización. Disponer de técnicos cualificados en RRHH es una condición necesaria para dar respuesta a estas demandas de nuestro organismo.

### **2. Dependencia orgánica**

Las plazas estarán adscritas a la Subdirección de Administración de Personal – Vicesecretaría General.

### **3. Funciones a desarrollar**

Las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo serán las habituales de un técnico de recursos humanos y podrán suponer, entre otras, las siguientes:

- Gestión de retribuciones y seguridad social.
- Gestión de trámites y solicitudes de personal.
- Colaboración y/o elaboración de informes, estadísticas, propuestas y estudios en materias de relaciones laborales.
- Gestión de trámites de procedimientos jurídico-laborales y ante las autoridades competentes.
- Elaboración de pliegos o gestión de licitaciones públicas asignadas a la Subdirección.
- Prevención de riesgos laborales.
- Planes de igualdad.
- Gestión de protección de datos en RRHH.

### **4. Composición del órgano de selección**

a: Tribunal titular:   Presidencia: M<sup>a</sup> del Mar Pastor Pastor  
                                  Secretaría: M<sup>a</sup> Gema Jimeno Caballero  
                                  Vocal:            Laura González Trápaga

b) Tribunal suplente: Presidencia: Francisco Jose Albuixech Mico  
 Secretaría: Ricardo Gómez Ballesteros  
 Vocal: Manuel Fernando Garzás Molina

### 5. Méritos a valorar en la fase de concurso

Se valorará, a juicio del órgano de selección, hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, la experiencia profesional en los últimos 6 años en los siguientes términos:

| Experiencia profesional valorable   | Puntuación por cada mes de experiencia profesional | Puntuación máxima |
|---|--|-------------------|
| Funciones análogas a las previstas en el punto 3 de las bases específicas de esta convocatoria, desempeñadas tanto en el sector público como en el privado. | 0,14 puntos  | 10 puntos         |

No se valorarán aquellas experiencias o funciones no afines al puesto seleccionado. Aquellas experiencias en las que no se detallen las funciones realizadas, puestos, fechas de inicio y fin, o cualquier otra información necesaria para su evaluación no podrán ser valoradas.

No se valorará experiencia de periodos inferiores a un mes completo. Cada fracción de año se puntuará de forma proporcional y se sumará al rango de anualidades completas que corresponda.

La puntuación resultante será la correspondiente a la fase de concurso.

### 6. Especialidades prueba lengua inglesa - fase oposición

Consistirá en un test tipo TOEIC (Test of English for International Communication), en el que se evaluarán las competencias de Listening y Reading.

La evaluación de las competencias de Listening y Reading, se realiza a través de un formato tipo test y las preguntas no contestadas o contestadas erróneamente no penalizan.

La puntuación máxima de esta prueba para las competencias de Listening y Reading es de 990 puntos, según TOEIC. Para superarla, es necesario obtener un mínimo de 550 puntos (o la equivalente, que, a juicio del tribunal, garantice la idoneidad de los seleccionados), correspondientes al nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia (<http://europass.cedefop.europa.eu> y [www.coe.int/portfolio](http://www.coe.int/portfolio)).

La duración máxima de esta prueba será de dos horas y media.

A los candidatos que hayan superado esta prueba se les asignará la siguiente puntuación:

| <b>Puntos TOIEC</b>                                   | <b>Puntos que se asignan</b> | <b>Puntos TOIEC</b>  | <b>Puntos que se asignan</b> |
|---|------------------------------|--|------------------------------|
| Entre 550 y 780 puntos<br><i>(equivalentes al B1)</i> | 0                            | Entre 785 y 990 puntos<br><i>(equivalentes al B2 y superior)</i> | 5                            |

Quedan exentos de la realización de esta prueba:

- 1) Aquellos candidatos que hubieran superado esta prueba en un proceso selectivo convocado por la CNMV, para convocatorias de técnico en los 24 meses previos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para la presente convocatoria, siempre que hagan constar esta circunstancia en la solicitud a la que se refiere el apartado 3 de la Base Tercera de las bases comunes. El plazo de 24 meses se considerará desde la fecha de publicación de las calificaciones de la citada prueba.
- 2) Los aspirantes que hagan constar en la solicitud de admisión estar en posesión de título o certificado oficial que acredite un Nivel B1 o superior, de acuerdo con el Marco Europeo Común de Referencia (<http://europass.cedefop.europa.eu> <https://www.coe.int/en/web/portfolio>) conforme a los títulos admitidos por la CNMV para acreditar el nivel de inglés que se detallan en el Anexo I, obtenido en los 24 meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La acreditación de dicha documentación se requerirá en el momento de adjudicación de las plazas. Si no se presentara dicha documentación o de la documentación



presentada se dedujera que no se está en posesión de una titulación acreditativa del nivel requerido en las dos competencias, conforme a los criterios anteriormente indicados, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el aspirante perderá el acceso a la contratación y quedarán anuladas sus actuaciones.

## 7. Temario

### Bloque general

| <i>Tema</i>  | <i>Contenido de referencia</i>  |
|--|---|
| Tema 1: La CNMV: Régimen Jurídico aplicable a su personal y estructura orgánica.                 | <i>Características y régimen del personal de la CNMV. Órganos rectores y órganos de dirección. Aspectos principales del código general de conducta del personal CNMV.</i>   |
| Tema 2: Aspectos básicos de la protección de datos personales en la gestión de recursos humanos. | <i>Aspectos generales. Objeto. Tratamientos incluidos y excluidos. Confidencialidad. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías especiales de datos.</i>  |
| Tema 3: Aspectos generales de prevención de riesgos laborales.                                   | <i>La integración de la actividad preventiva en la empresa. Plan de prevención de riesgos laborales. Evaluación de riesgos laborales. Revisiones de la evaluación inicial. Planificación de la actividad preventiva. Principios de la actividad preventiva. Los deberes de formación e información. La vigilancia de la salud. Actuación en caso de riesgo grave e inminente. Medidas de emergencia. Documentación obligatoria en materia de prevención de riesgos laborales.</i> |
| Tema 4: Informática aplicada a la gestión de recursos humanos.                                   | <i>Usos y utilidades prácticas de Microsoft office. Usos y utilidades de gestores documentales. Uso de herramientas colaborativas. Los sistemas integrados de gestión de recursos humanos: implantación y utilidades.</i>   |
| Tema 5: Planes de Igualdad   | <i>Diagnóstico. Diseño. Aprobación. Registro. Implantación. Seguimiento. Evaluación.</i>  |

## Bloque derecho laboral

|   |   |
|---|---|
| Tema 6. Aspectos generales del derecho laboral  | <i>Ámbito subjetivo del Derecho del Trabajo. Relación laboral común y especial. El trabajo autónomo. Régimen de trabajo de los extranjeros.</i>   |
| Tema 7. Empresario, empleador y empresa   | <i>Empresario: concepto y tipos. Empresa y Centro de Trabajo. Los grupos de empresas. Descentralización productiva, subcontratación y trabajo en contratas. Cesión de trabajadores. Las empresas de trabajo temporal (ETT).</i>   |
| Tema 8. El contrato de trabajo  | <i>Características. Modalidades de contratación.</i>  |
| Tema 9. La determinación de la prestación de servicios. El poder de dirección y control de la actividad laboral               | <i>La clasificación profesional. El poder de dirección empresarial. El ius variandi. Movilidad funcional. El lugar de la prestación de trabajo: Movilidad geográfica. El poder de control del empresario y el poder disciplinario en la empresa.</i>  |
| Tema 10. El tiempo de la prestación de trabajo  | <i>La jornada de trabajo. Límites generales y especiales del tiempo máximo de trabajo. Horas extraordinarias: concepto, clases y régimen jurídico; retribución o compensación. Descanso semanal y fiestas laborales. Calendario laboral. Vacaciones: su régimen jurídico. Licencias y permisos. Excedencias.</i>  |
| Tema 11. La retribución del trabajador y su nómina  | <i>Concepto y estructura del salario. Fuentes de determinación del salario. Tiempo, lugar y forma de pago del salario. Percepciones sujetas y no sujetas a cotización. Deducciones. Aportación del trabajador a las cuotas de Seguridad Social. Retención del IRPF. Cálculo y aplicación. Otras deducciones. La protección del salario. Los embargos.</i> |
| Tema 12. Modificaciones objetivas y subjetivas de la prestación laboral. Interrupciones y suspensión del contrato de trabajo. | <i>Modificaciones objetivas: la modificación sustancial de condiciones de trabajo. Modificaciones subjetivas: el cambio de titularidad de la empresa. Interrupciones no periódicas del trabajo. La suspensión del contrato de trabajo: causas y efectos. Las excedencias.</i>   |

|   |  |
|---|--|
| Tema 13. La extinción del contrato de trabajo. El despido                             | <i>Concepto y tipología de las causas de extinción del contrato de trabajo. Despido disciplinario del trabajador. Despido por causas objetivas. Despidos colectivos</i>  |
| Tema 14. Representación y participación de los trabajadores en la empresa             | <i>Los órganos de representación unitaria: comités de empresa y delegados de personal. Competencias y garantías de los delegados de personal y comités de empresa. Las secciones sindicales y delegados sindicales. El derecho de reunión de los trabajadores en la empresa. El derecho de participación de los empleados públicos.</i>  |
| Tema 15. Negociación colectiva: modelos, sujetos y contenido                          | <i>Los tipos de convenios colectivos. El convenio colectivo de eficacia general o estatutario. Los ámbitos del convenio colectivo. Las partes negociadoras. El procedimiento de negociación. El contenido de la negociación.</i>   |
| Tema 16. Las medidas de conflicto colectivo y los medios extrajudiciales de solución. | <i>Las medidas de conflicto colectivo. Reconocimiento constitucional y tipología. La huelga: titularidad y ejercicio. Tipos de huelga y procedimiento para su ejercicio. Los límites al ejercicio del derecho de huelga y los efectos jurídicos de la huelga. La huelga en los servicios esenciales. El cierre patronal. Medios extrajudiciales de solución de conflictos.</i> |
| Tema 17. Régimen disciplinario laboral.   | <i>Incumplimientos contractuales. Calificación de faltas. Prescripciones. Expediente contradictorio.</i>   |
| Tema 18. Infracciones administrativas en el orden social.                             | <i>Administración laboral e Inspección de trabajo: aspectos principales</i>  |
| Tema 19. Jurisdicción social.   | <i>Procedimiento laboral. Sentencia y su ejecución</i>   |

## Bloque seguridad social

|  |   |
|--|---|
| Tema 20. El sistema de seguridad social español. | <i>Campo de aplicación y composición del sistema de la Seguridad Social. Régimen general: ámbito subjetivo de aplicación, inclusiones y exclusiones. Regímenes especiales: enumeración, características generales, altas, bajas y cotización. Particularidades de la acción</i> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <i>protectora. Sistemas especiales: enumeración y características generales.</i>  |
| Tema 21. La cotización a la Seguridad Social          | <i>Normas comunes del sistema.</i>  |
| Tema 22. La gestión recaudatoria                      | <i>Concepto, competencia y objeto. Responsables del pago. Requisitos para el pago. Medios de pago. Control de recaudación. Revisión de los actos de gestión recaudatoria. La recaudación en período voluntario. Efectos de la falta de cotización en período reglamentario. Recaudación de otros recursos. Aplazamientos. Devolución de ingresos indebidos. Capital coste de pensiones.</i> |
| Tema 23. La acción protectora de la Seguridad Social. | <i>Contenido y clasificación de las prestaciones. Caracteres de las prestaciones. Incompatibilidades. El concepto de accidentes de trabajo y enfermedad profesional. Responsabilidad en orden a las prestaciones. Prescripción, caducidad y reintegro de prestaciones indebidas.</i>  |
| Tema 24. La protección por incapacidad temporal.      | <i>Concepto, beneficiarios y cuantía. Nacimiento, duración y extinción. La protección por maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. La prestación económica por el cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave.</i>   |
| Tema 25. La protección por incapacidad permanente.    | <i>Grados. Nacimiento, duración y extinción. Cuantía. Lesiones permanentes no invalidantes. La calificación y revisión de la incapacidad permanente. La pensión de invalidez en su modalidad no contributiva.</i>   |
| Tema 26. La protección por jubilación.                | <i>Modalidades contributiva y no contributiva. Hecho causante. Cuantía de la prestación. Incompatibilidad con el trabajo, suspensión y extinción.</i>   |
| Tema 27. La protección por muerte y supervivencia     | <i>Hecho causante, requisitos, cuantía, compatibilidad, suspensión y extinción.</i>   |

---

Tema 28. La prestación por desempleo en su nivel contributivo.

*Beneficiarios. Requisitos para el nacimiento del derecho. Duración, cuantía, reanudación y extinción del derecho.*

---

Tema 29. El sistema telemático de interacción con las administraciones: Sistema Red de la Seguridad Social, Siltra, Delt@, Contrat@, Cetific@2

*Objeto y ámbito de aplicación, características principales.*

---

## Normativa básica de referencia

### Bloque General

- [Ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión.](#)
- [Resolución de 19 de diciembre de 2019, del Consejo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, por la que se aprueba el Reglamento de Régimen Interior de la Comisión.](#)
- [Código General de Conducta para los miembros de la Comisión Nacional del Mercado de Valores.](#)
- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.](#)
- [Guía AEPD protección de datos en las relaciones laborales.](#)
- [Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales,](#)
- [Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención](#)
- [Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.](#)
- [Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo](#)
- [Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.](#)



#### Bloque derecho laboral

- [Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.](#)
- [Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.](#)
- [Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio](#)
- [Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical](#)
- [Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.](#)
- [Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.](#)

#### Bloque seguridad social

- [Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.](#)
- [Orden PJC/51/2024, de 29 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2024.](#)

## ANEXO I

Títulos de idioma inglés admitidos por la Comisión Nacional del Mercado de Valores para la exención del ejercicio de lengua inglesa previsto en el apartado *Especialidades prueba lengua inglesa – fase oposición*.

En el cuadro siguiente se muestran las titulaciones admitidas, siempre que recojan las competencias de Listening y Reading.

|   |   | B1   | B2   | C1   | C2                                       |
|---|---|--|--|--|--|
| CAMBRIDGE                                 | General English exams   | Preliminary English Test (PET)               | First Certificate in English (FCE)           | Certificate in Advanced English (CAE)        | Certificate in Proficiency English (CPE) |
|   | Business English Certificates (BEC)   | B1 Preliminary                               | B2 Vantage                                   | C1 Business Higher                           | -  |
|   | IELTS   | B1 (4,0-5,0)                                 | B2 (5,5-6,5)                                 | C1 (7,0-8,0)                                 | C2 (8,5-9,0)                             |
|   | LinguaSkill   | B1   | B2   | C1   | -  |
| EDUCATIONAL TESTING SERVICE               | Test of English for International Communication (TOEIC)   | Entre 550 y 780 puntos (Listening & Reading) | Entre 785 y 940 puntos (Listening & Reading) | Entre 945 y 990 puntos (Listening & Reading) | -  |
|   | Test of English as a Foreign Language Internet Based (TOEFL IBT)  | 42-71  | 72-94  | 95-120                                       | -  |
| TRINITY COLLEGE                           | Integrated Skills in English (ISE)-   | ISE I  | ISE II                                       | ISE III                                      | ISE IV                                   |
| ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS (*)            | *Debe haberse superado el nivel completo  | Intermedio (B1)                              | Intermedio (B2)                              | Avanzado (C1)                                | Avanzado (C2.2)                          |
| BRITISH COUNCIL                           | APTIS   | B1   | B2   | C1   | -  |
| LANGUAGE CERT                             |   | ESOL B1 Achiever                             | ESOL B2 Communicator                         | ESOL C1 Expert                               | ESOL C2 Mastery                          |
| The European Language Certificates (TELC) |   | TELC B1                                      | TELC B2                                      | TELC C1                                      | -  |
| Otras titulaciones                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier grado universitario realizado íntegramente en inglés.</li> <li>• Titulación oficial universitaria en estudios ingleses.</li> <li>• Titulación oficial universitaria en filología inglesa.</li> <li>• Titulación oficial universitaria en traducción e interpretación en inglés.</li> </ul> |  |  | C1   | -  |



## ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y correo electrónico a efectos de notificaciones \_\_\_\_\_, en relación al proceso de selección convocado por la CNMV con referencia \_\_\_\_\_.

### DECLARA

Que en el momento de inicio de prestación de servicios con la CNMV no se encuentra desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad conforme a la normativa de incompatibilidades que resulta de aplicación conforme a las bases de convocatoria, así como de no percibir pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firmado