

ANEXO I

INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO

SOCIEDADES ANONIMAS COTIZADAS

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

EJERCICIO 2006

C.I.F. A15075062

Denominación Social:

INDUSTRIA DE DISEÑO TEXTIL, S.A. (INDITEX, S.A.)

Domicilio Social:

**AVDA. DE LA DIPUTACIÓN, EDIFICIO INDITEX
ARTEIXO
A CORUÑA
15142
ESPAÑA**

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS
SOCIEDADES ANÓNIMAS COTIZADAS**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

A ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD

A.1. Complete el siguiente cuadro sobre el capital social de la sociedad:

Fecha última modificación	Capital social (€)	Número de acciones
20-07-2000	93.499.560,00	623.330.400

En el caso de que existan distintas clases de acciones, indíquelo en el siguiente cuadro:

Clase	Número de acciones	Nominal unitario

A.2. Detalle los titulares directos e indirectos de participaciones significativas, de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio, excluidos los consejeros:

Nombre o denominación social del accionista	Número de acciones directas	Número de acciones indirectas (*)	% Total sobre el capital social
DONA ROSALIA MERA GOYENCHEA	0	36.550.000	5,864

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de la participación	Número de acciones directas	% Sobre el capital social
ROSP CORUNNA PARTICIPACIONES EMPRESARIALES, S.L.	36.550.000	5,864
Total:	36.550.000	

Indique los movimientos en la estructura accionarial más significativos, acaecidos durante el ejercicio:

Nombre o denominación social del accionista	Fecha operación	Descripción de la operación

A.3. Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del consejo de administración de la sociedad, que posean acciones de la sociedad:

Nombre o denominación social del consejero	Fecha primer nombramiento	Fecha último nombramiento	Número de acciones directas	Número de acciones indirectas (*)	% Total sobre el capital social
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	12-06-1985	15-07-2005	0	369.600.063	59,294
DON PABLO ISLA ÁLVAREZ DE TEJERA	09-06-2005	15-07-2005	25.100	0	0,004
DON ANTONIO ABRIL ABADÍN	12-12-2002	18-07-2003	76.015	0	0,012

DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	30-05-1997	16-07-2004	34.385	0	0,006
DON FRANCISCO LUZÓN LÓPEZ	28-02-1997	16-07-2004	0	0	0,000
DONA IRENE RUTH MILLER	20-04-2001	18-07-2006	30.239	0	0,005
DON JUAN MANUEL URGOITI LÓPEZ DE OCAÑA	02-01-1993	15-07-2005	27.739	0	0,004
DON JOSE LUIS VÁZQUEZ MARIÑO	30-03-2005	15-07-2005	3.000	0	0,000
GARTLER, S.L.	12-12-2006	12-12-2006	0	0	0,000

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de la participación	Número de acciones directas
GARTLER, S.L.	311.727.598
PARTLER 2006, S.L.	57.872.465
Total:	369.600.063

% Total del capital social en poder del consejo de administración	59,325
--------------------------------------------------------------------------	---------------

Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del consejo de administración de la sociedad, que posean derechos sobre acciones de la sociedad:

Nombre o denominación social del consejero	Número de derechos de opción directos	Número de derechos de opción indirectos	Número de acciones equivalentes	% Total sobre el capital social
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	100.000	0	100.000	0,016
DON ANTONIO ABRIL ABADÍN	21.500	0	21.500	0,003

A.4. Indique, en su caso, las relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas, en la medida en que sean conocidas por la sociedad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

A.5. Indique, en su caso, las relaciones de índole comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas, y la sociedad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

A.6. Indique los pactos parasociales celebrados entre accionistas que hayan sido comunicados a la sociedad:

Intervenientes pacto parasocial	% del capital social afectado	Breve descripción del pacto

Indique, en su caso, las acciones concertadas existentes entre los accionistas de su empresa y que sean conocidas por la sociedad:

Intervenientes acción concertada	% del capital social afectado	Breve descripción de la acción concertada

En el caso de que durante el ejercicio se haya producido alguna modificación o ruptura de dichos pactos o acuerdos o acciones concertadas, indíquelo expresamente.

A.7. Indique si existe alguna persona física o jurídica que ejerza o pueda ejercer el control sobre la sociedad de acuerdo con el artículo 4 de la Ley del Mercado de Valores:

Nombre o denominación social
DON AMANCIO ORTEGA GAONA

Observaciones
A TRAVES DE GARTLER, S.L. Y PARTLER 2006, S.L. DETENTA EL 59,294% DEL CAPITAL SOCIAL.

A.8. Complete los siguientes cuadros sobre la autocartera de la sociedad:

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de acciones directas	Número de acciones indirectas (*)	% Total sobre el capital social
2.389.383	0	0,383

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de la participación	Número de acciones directas
Total:	

Detalle las variaciones significativas, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 377/1991, realizadas durante el ejercicio:

Fecha	Número de acciones directas	Número de acciones indirectas	% Total sobre el capital social
26-07-2006	2.348.383	0	0,370

Resultados obtenidos en el ejercicio por operaciones de autocartera (en miles de euros)	0
-----------------------------------------------------------------------------------------	---

A.9. Detalle las condiciones y el/los plazo/s de la/s autorización/es de la junta de administración para llevar a cabo las adquisiciones o transmisiones de acciones propias descritas en el apartado A.8.

A la fecha de emisión del presente informe se encuentra vigente la autorización concedida por la Junta General de accionistas de la sociedad celebrada el 18 de julio de 2006, en virtud de la cual el Consejo de Administración quedaba habilitado para adquirir acciones propias. A continuación se transcribe el tenor literal del acuerdo adoptado por la referida Junta General en el punto sexto del Orden del Día:

Autorizar al Consejo de Administración para que, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 y siguientes de la Ley de Sociedades Anónimas,

pueda proceder a la adquisición derivativa de acciones propias bien directamente bien a través de cualesquiera sociedades filiales en las que la Sociedad sea sociedad dominante, con respeto de los límites y requisitos legales y de las siguientes condiciones:

a) Modalidades de adquisición: la adquisición se hará por título de compraventa, permuta o dación en pago.

b) Número máximo de acciones a adquirir: acciones con un valor nominal que, sumado al de las que ya se posean por la Sociedad, directa o indirectamente, no exceda del 5% del capital social.

c) Precios máximo y mínimo: el precio mínimo de adquisición de las acciones será su valor nominal y el precio máximo será hasta un 105% de su valor de cotización en la fecha de adquisición.

d) Duración de la autorización: dieciocho (18) meses desde la fecha del presente acuerdo.

A los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del apartado 1 del artículo 75 de la Ley de Sociedades Anónimas, se indica que las acciones que se adquieran en virtud de la presente autorización podrán destinarse por la Sociedad, entre otros fines, a su entrega a los empleados o administradores de la Sociedad ya sea directamente o como consecuencia del ejercicio de derechos de opción de los que aquéllos sean titulares, en virtud de planes de retribución del personal de la Sociedad o de su Grupo aprobados por la Junta General de Accionistas.

La presente autorización deja sin efecto la autorización aprobada por la Junta General de Accionistas celebrada el día 15 de julio de 2005.

A.10. Indique, en su caso, las restricciones legales y estatutarias al ejercicio de los derechos de voto, así como las restricciones legales a la adquisición o transmisión de participaciones en el capital social:

Todas las acciones de la sociedad cuentan con los mismos derechos políticos y económicos, sin que existan restricciones legales ni estatutarias a la adquisición o transmisión de acciones.

Por lo que respecta al ejercicio de los derechos de voto, la única restricción es la contenida en el artículo 44 de la Ley de Sociedades Anónimas (en adelante, "LSA"), relativa a que el accionista que se hallare en mora en el pago de los dividendos pasivos no podrá ejercitar el derecho de voto.

B ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

B.1. Consejo de Administración

B.1.1. Detalle el número máximo y mínimo de consejeros previstos en los estatutos:

Número máximo de consejeros	12
Número mínimo de consejeros	5

B.1.2. Complete el siguiente cuadro con los miembros del consejo:

Nombre o denominación social del consejero	Representante	Cargo en el consejo	Fecha primer nombramiento	Fecha último nombramiento	Procedimiento de elección
DON AMANCIO ORTEGA GAONA		PRESIDENTE	12-06-1985	15-07-2005	JUNTA GENERAL
DON PABLO ISLA ÁLVAREZ DE TEJERA		VICEPRESIDENTE-CONSEJERO DELEGADO	09-06-2005	15-07-2005	JUNTA GENERAL
DON ANTONIO ABRIL ABADÍN		SECRETARIO CONSEJERO	12-12-2002	18-07-2003	JUNTA GENERAL
GARTLER, S.L.	DNA. FLORA PÉREZ MARCOTE	CONSEJERO	12-12-2006	12-12-2006	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS		VICEPRESIDENTE 2º	30-05-1997	16-07-2004	JUNTA GENERAL
DON FRANCISCO LUZÓN LÓPEZ		CONSEJERO	28-02-1997	16-07-2004	JUNTA GENERAL
DONA IRENE RUTH MILLER		CONSEJERO	20-04-2001	18-07-2006	JUNTA GENERAL
DON JUAN MANUEL URGOITI LÓPEZ DE OCAÑA		CONSEJERO	02-01-1993	15-07-2005	JUNTA GENERAL
DON JOSE LUIS VÁZQUEZ MARIÑO		CONSEJERO	30-03-2005	15-07-2005	JUNTA GENERAL

Número Total de Consejeros	9
-----------------------------------	---

Indique los ceses que se hayan producido durante el periodo en el consejo de administración:

Nombre o denominación social del consejero	Fecha de baja
GARTLER, S.L.	12-12-2006

B.1.3. Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del consejo y su distinta condición:

CONSEJEROS EJECUTIVOS

Nombre o denominación social del consejero	Comisión que ha propuesto su nombramiento	Cargo en el organigrama de la sociedad
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	VICEPRESIDENTE 1º Y CONSEJERO DELEGADO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	SECRETARIO GENERAL

CONSEJEROS EXTERNOS DOMINICALES

Nombre o denominación social del consejero	Comisión que ha propuesto su nombramiento	Nombre o denominación social del accionista significativo a quien representa o que ha propuesto su nombramiento
GARTLER, S.L.	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	ORTEGA GAONA AMANCIO

CONSEJEROS EXTERNOS INDEPENDIENTES

Nombre o denominación social del consejero	Comisión que ha propuesto su nombramiento	Perfil
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	D. CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS. (62) CONSEJERO INDEPENDIENTE DESDE MAYO DE 1997. LICENCIADO EN DERECHO Y CIENCIAS EMPRESARIALES POR ICADE, ES TÉCNICO COMERCIAL Y ECONOMISTA DEL ESTADO Y MBA POR LA NORTHWESTERN UNIVERSITY. HA SIDO VICEPRESIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE INDUSTRIA, PRESIDENTE DE IBERIA Y AVIACO, MIEMBRO DEL COMITÉ EJECUTIVO DE INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION, PRESIDENTE DEL CÍRCULO DE EMPRESARIOS, DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE FABRICANTES DE AUTOMÓVILES Y CAMIONES Y DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE CONSTRUCTORES DE AUTOMÓVILES. EN LA ACTUALIDAD, ES PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE DAIMLERCHRYSLER ESPAÑA Y DE FRATERNIDAD – MUPRESPA Y CONSEJERO DE ACCIONA, S.A.

DON FRANCISCO LUZÓN LOPEZ	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	<p>D. FRANCISCO LUZÓN LOPEZ. (59) CONSEJERO INDEPENDIENTE DESDE FEBRERO DE 1997. LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES POR LA UNIVERSIDAD DE BILBAO, HA COLABORADO COMO PROFESOR EN LA UNIVERSIDAD DE DEUSTO (BILBAO). SE INCORPORÓ AL BANCO DE VIZCAYA EN 1972, DESARROLLANDO UNA AMPLIA EXPERIENCIA EN ESTE GRUPO EN DIFERENTES UNIDADES Y FUNCIONES, ACCEDIENDO AL CARGO DE CONSEJERO DIRECTOR GENERAL EN 1986. EN 1988, Y TRAS SU FUSIÓN CON EL BANCO DE BILBAO, PASÓ A SER MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL BANCO BILBAO VIZCAYA. A FINALES DEL MISMO AÑO FUE NOMBRADO PRESIDENTE DEL BANCO EXTERIOR DE ESPAÑA, CARGO QUE DESEMPEÑÓ DE 1988 A 1996. EN 1991 IMPULSÓ LA CREACIÓN DEL NUEVO GRUPO BANCARIO ARGENTARIA, DEL QUE FUE FUNDADOR Y PRESIDENTE HASTA 1996. A PARTIR DE DICHO AÑO, SE INCORPORÓ AL BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO COMO CONSEJERO DIRECTOR GENERAL, ADJUNTO AL PRESIDENTE Y RESPONSABLE DE ESTRATEGIA, COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES, SIENDO EN LA ACTUALIDAD RESPONSABLE DEL ÁREA LATINOAMERICANA DE LA MENCIONADA INSTITUCIÓN FINANCIERA. ES VICEPRESIDENTE MUNDIAL DE UNIVERSIA Y PRESIDENTE DEL CONSEJO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.</p>
---------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>DONA IRENE RUTH MILLER</p>	<p>COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES</p>	<p>DNA. IRENE R. MILLER. (54) CONSEJERA INDEPENDIENTE DESDE ABRIL DE 2001. LICENCIADA EN CIENCIAS POR LA UNIVERSIDAD DE TORONTO Y MASTER EN CIENCIAS QUÍMICAS POR LA UNIVERSIDAD DE CORNELL. INICIÓ SU CARRERA PROFESIONAL EN GENERAL FOODS CORPORATION Y MÁS TARDE TRABAJÓ EN BANCA DE INVERSIÓN EN ROTHSCHILD INC. Y MORGAN STANLEY & CO. EN 1991 SE INCORPORÓ A BARNES & NOBLE COMO SENIOR VICE PRESIDENT DE CORPORATE FINANCE Y EN 1993, ANTES DE LA SALIDA A BOLSA DE BARNES & NOBLE, FUE NOMBRADA DIRECTORA FINANCIERA DE DICHA SOCIEDAD. EN 1995, FUE DESIGNADA CONSEJERA Y VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE BARNES & NOBLE. EN LA ACTUALIDAD ES CONSEJERA DELEGADA DE AKIM, INC., UNA COMPAÑÍA DE INVERSIÓN Y CONSULTORÍA NORTEAMERICANA, EN LA QUE TRABAJA DESDE 1997. TAMBIÉN ES MIEMBRO DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE COACH INC. (DONDE ES LEAD DIRECTOR), BARNES & NOBLE, INC. Y TORONTO-DOMINION BANK FINANCIAL GROUP. CON ANTERIORIDAD FORMÓ PARTE DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE OAKLEY INC., BENCKISER N.V. Y THE BODY SHOP INTERNATIONAL PLC.</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DON JUAN MANUEL URGOITI LÓPEZ DE OCAÑA	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	D. JUAN MANUEL URGOITI LOPEZ DE OCAÑA. (67) CONSEJERO INDEPENDIENTE DESDE ENERO DE 1993. LICENCIADO EN DERECHO POR LA UNIVERSIDAD DE MADRID, INICIÓ SU CARRERA PROFESIONAL EN EL BANCO DE VIZCAYA EN 1962. TRAS OCUPAR DIVERSAS POSICIONES DIRECTIVAS, FUE NOMBRADO DIRECTOR GENERAL EN 1978, CONSEJERO EN 1984 Y CONSEJERO DELEGADO EN 1986. EN 1988, TRAS SU FUSIÓN CON EL BANCO BILBAO FUE NOMBRADO CONSEJERO DELEGADO DE BANCO BILBAO VIZCAYA. HA SIDO PRESIDENTE DE AHORROBANK, BANCO DE CRÉDITO CANARIO, BANCO OCCIDENTAL, INSTITUTO DE BIOLOGÍA Y SUEROTERAPIA Y LABORATORIOS DELAGRANGE Y CONSEJERO DE ANTIBIÓTICOS, S.A. EN LA ACTUALIDAD ES PRESIDENTE DEL BANCO GALLEGO, VICEPRESIDENTE DE ACCIONA, S.A. Y MIEMBRO DEL CONSEJO ASESOR EUROPEO DE CITIGROUP. ES PRESIDENTE DEL REAL PATRONATO DEL MUSEO NACIONAL CENTRO DE ARTE REINA SOFÍA Y MIEMBRO DEL REAL PATRONATO DEL MUSEO DEL PRADO. PRESIDE LA FUNDACIÓN PRIVADA JOSÉ ANTONIO DE CASTRO Y ES MIEMBRO DE OTRAS FUNDACIONES E INSTITUCIONES. GRAN CRUZ DEL MÉRITO CIVIL Y COMMANDER OF THE BRITISH EMPIRE (C.B.E.).
DON JOSE LUIS VAZQUEZ MARIÑO	COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	D. JOSE LUIS VAZQUEZ MARINO. (62) CONSEJERO INDEPENDIENTE DESDE MARZO DE 2005. PROFESOR MERCANTIL, LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES Y CENSOR JURADO DE CUENTAS. HA DESARROLLADO SU CARRERA PROFESIONAL EN ARTHUR ANDERSEN, DONDE OCUPÓ LAS DIRECCIONES FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS A NIVEL MUNDIAL Y HA SIDO SOCIO-DIRECTOR PARA AMÉRICA LATINA. EN LA ACTUALIDAD ES MIEMBRO DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DEL BANCO PASTOR Y LA VOZ DE GALICIA, S.A.

OTROS CONSEJEROS EXTERNOS

Nombre o denominación social del consejero	Comisión que ha propuesto su nombramiento

Detalle los motivos por los que no se puedan considerar dominicales o independientes:

Indique las variaciones que, en su caso, se hayan producido durante el periodo en la tipología de cada consejero:

Nombre o denominación social del consejero	Fecha del cambio	Condición anterior	Condición actual

B.1.4. Indique si la calificación de los consejeros realizada en el punto anterior se corresponde con la distribución prevista en el reglamento del consejo:

El Reglamento del Consejo dispone que el Consejo de Administración estará integrado por consejeros de las tres categorías que se señalan a continuación:

a) Consejeros ejecutivos, entendiéndose por tales el o los consejeros delegados y los que por cualquier otro título desempeñen responsabilidades de gestión dentro de la sociedad.

b) Consejeros dominicales, entendiéndose por tales los titulares o los representantes de los titulares de participaciones significativas estables en el capital de la sociedad que, independientemente de que den o no derecho a un puesto en el órgano de administración, se hayan estimado suficientemente significativas por el Consejo.

c) Consejeros independientes, entendiéndose por tales los profesionales de reconocido prestigio que no se encuentren vinculados al equipo ejecutivo o a los accionistas significativos y que reúnan condiciones que aseguren su imparcialidad y objetividad de criterio.

También señala dicho Reglamento que el Consejo de Administración, en el ejercicio de sus facultades de propuesta a la Junta General y de cooptación para la cobertura de vacantes, procurará que la proporción de consejeros independientes dentro del Consejo sea cuando menos igual al capital flotante de la sociedad.

El número de consejeros independientes, cinco, es muy superior al que proporcionalmente correspondería teniendo en cuenta el capital flotante de la sociedad. En este sentido, INDITEX ya se adelantó a las recomendaciones de la Comisión Olivencia y del Informe Aldama al incorporar en enero de 1993 al primer consejero independiente de la sociedad, D. Juan Manuel Urgoiti López de Ocaña. En el año 1997, la Junta General designó consejeros independientes a D. Francisco Luzón López y a D. Carlos Espinosa de los Monteros Bernaldo de Quirós.

Continuando con este criterio de incorporar al Consejo de Administración a profesionales independientes de reconocido prestigio, la Junta General de accionistas celebrada en abril de 2001 nombró dos nuevos consejeros, elevando así su número a cinco, cumpliendo plenamente con las recomendaciones de la Comisión Olivencia y del Informe Aldama, al constituir los consejeros externos mayoría en el Consejo y los consejeros independientes la mitad del mismo.

Durante el presente ejercicio, y para cubrir la vacante producida por la escisión total del consejero dominical Gartler, S.L., el Consejo de Administración celebrado el 12 de diciembre de 2006, previo informe favorable de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, designó como miembro y Vocal del Consejo a la nueva Gartler, S.L., una de las dos sociedades beneficiarias de dicha escisión total y de nueva creación, en calidad de consejero dominical.

Solamente los consejeros independientes pueden ser miembros del Comité de Auditoría y Control y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones.

B.1.5. Indique, en el caso de que exista, las facultades que tienen delegadas el o los consejero/s delegado/s:

Nombre o denominación social del consejero	Breve descripción
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	OTORGAR TODO GÉNERO DE ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS A PRODUCTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN, ASÍ COMO CUANTOS SE REFIERAN A LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DERIVADOS DE O RELACIONADOS CON LOS MISMOS Y, EN GENERAL, CUALESQUIERA REFERIDOS A TODO TIPO DE BIENES MUEBLES; CONTRATAR EJECUCIONES DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS DE TODAS CLASES, POR Y CON LOS PRECIOS, CONTRAPRESTACIONES, TÉRMINOS, PLAZOS, PACTOS, CLÁUSULAS Y CONDICIONES QUE JUZGUE PROCEDENTES. EN PARTICULAR, ADQUIRIR, CEDER, CONCEDER, GRAVAR Y ENAJENAR O TRANSMITIR POR CUALQUIER TÍTULO, INCLUSO EL DE ADJUDICACIÓN EN PAGO LOS CITADOS BIENES; TOMARLOS Y DARLOS EN ARRENDAMIENTO, ARRENDAMIENTO FINANCIERO O SUBARRENDAMIENTO; CONSTITUIR, MODIFICAR, RECONOCER Y EXTINGUIR O CANCELAR DERECHOS REALES Y DE GARANTÍA SOBRE LOS BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A LA SOCIEDAD. EN RELACIÓN A TODOS DICHOS ACTOS Y CONTRATOS, PODRÁ INTERVENIR CON LA MÁXIMA AMPLITUD DE FACULTADES EN SU EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO.

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>OTORGAR, CON LA LIMITACION ANTES REFERIDA RESPECTO A LOS BIENES INMUEBLES, TODO GÉNERO DE ACTOS Y CONTRATOS REFERIDOS A TODA CLASE DE BIENES, DERECHOS, TÍTULOS-VALORES, PARTICIPACIONES, ACCIONES Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN, POR Y CON LOS PRECIOS, PRESTACIONES, CONTRAPRESTACIONES, TÉRMINOS, PLAZOS, PACTOS, CLÁUSULAS Y CONDICIONES QUE JUZGUE PROCEDENTES. EN PARTICULAR, ADQUIRIR, CEDER, CONCEDER Y ENAJENAR O TRANSMITIR POR CUALQUIER TÍTULO, INCLUSO EL DE ADJUDICACIÓN EN PAGO, TODA CLASE DE BIENES, DERECHOS, MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, VALORES, PARTICIPACIONES, ACCIONES Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN; CONTRATAR TODO GÉNERO DE SEGUROS OBLIGATORIOS Y VOLUNTARIOS; EJECUCIONES DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS DE TODAS CLASES; DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO, ARRENDAMIENTO FINANCIERO O SUBARRENDAMIENTO; CONSTITUIR, MODIFICAR, RECONOCER Y EXTINGUIR DERECHOS REALES; INCLUSO HIPOTECAS MOBILIARIAS Y PRENDAS SIN DESPLAZAMIENTO DE LA POSESIÓN Y CUALQUIER TIPO DE GRAVA</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>COMPARECER EN ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, FUSIÓN O DISOLUCIÓN DE TODA CLASE DE ENTIDADES Y SOCIEDADES Y ASISTIR, REPRESENTANDO A LA SOCIEDAD, A ASAMBLEAS, REUNIONES O JUNTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, INTERVINIENDO EN LAS MISMAS Y EMITIENDO SU VOTO EN LA MANERA QUE TENGA POR CONVENIENTE CUALQUIERA QUE SEA LA MATERIA SOBRE LA QUE SE DEBATA Y ADOPTEN ACUERDOS, ACEPTANDO CARGOS Y NOMBRAMIENTOS Y, EN GENERAL, EJERCITANDO EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD CUANTOS DERECHOS A LA MISMA PUEDAN CORRESPONDERLE.</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>OTORGAR TODO TIPO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, TALES COMO CONTRATOS DE FRANQUICIA, JOINT-VENTURE, CUENTAS EN PARTICIPACIÓN, DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL, CONCESIONES Y AGENCIAS Y, EN GENERAL, TODOS AQUELLOS QUE LA EXPANSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD PUEDA REQUERIR.</p>

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	LIBRAR, ENDOSAR, CEDER O TRANSMITIR POR CUALQUIER OTRO MEDIO DISTINTO DEL ENDOSO, ACEPTAR Y FIRMAR, EXIGIR CONFORMIDAD, AVALAR, HACER CESIÓN DE LA PROVISIÓN, COBRAR, DESCONTAR Y PAGAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, CHEQUES, LIBRANZAS Y DEMÁS EFECTOS MERCANTILES, INTERVENIR EN SU ACEPTACIÓN O EN SU PAGO, PROTESTAR DICHAS LETRAS O EFECTOS O HACER LA DECLARACIÓN EQUIVALENTE, Y CONTESTAR EN LAS ACTAS DE PROTESTO LOS MOTIVOS QUE TENGA PARA NO ACEPTAR O NO PAGAR LAS GIRADAS A CARGO DE LA SOCIEDAD. ACTUAR CAMBIARIAMENTE, ACTIVA O PASIVAMENTE, EN TODA CLASE DE HECHOS, ACTOS O NEGOCIOS JURÍDICOS Y ACTUACIONES O ACCIONES PREJUDICIALES Y PROCESALES POR FALTA DE ACEPTACIÓN O DE PAGO, ASÍ COMO EJERCITAR CUALQUIERA DE LAS DEMÁS ACCIONES PREVISTAS EN LA LEY CAMBIARIA Y DEL CHEQUE U OTRA LEGISLACIÓN APLICABLE.
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	VERIFICAR EXPEDICIONES DE GENEROS Y MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE, POR VÍA TERRESTRE, MARÍTIMA O AÉREA, Y RECIBIR LAS QUE VENGAN A NOMBRE DE LA SOCIEDAD. FORMULAR LAS OPORTUNAS RECLAMACIONES CONTRA LAS COMPAÑÍAS DE FERROCARRILES, NAVIERAS O EMPRESAS DE TRANSPORTE EN GENERAL, POR AVERÍAS, RETRASOS, DESAPARICIONES O POR CUALQUIER OTRA INFRACCIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE, COBRANDO LAS INDEMNIZACIONES QUE CONVenga CON ELLAS O LAS QUE DECLAREN LOS TRIBUNALES. SUSCRIBIR ACUERDOS Y CONVENIOS DE TODAS CLASES CON COMPAÑÍAS DE TRANSPORTE, AGENCIAS DE VIAJE, HOTELES, RESTAURANTES Y DEMÁS PERSONAS O ENTIDADES QUE INTERVENGAN EN EL TRASPORTE DE PERSONAS O EN EL ÁMBITO DE LA HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	FIRMAR, EXPEDIR, RECIBIR Y RETIRAR DE LAS OFICINAS O ADMINISTRACIONES DE CORREOS Y TELÉGRAFOS LA CORRESPONDENCIA POSTAL O TELEGRÁFICA, ORDINARIA, CERTIFICADA, VALORES DECLARADOS, GIROS POSTALES Y TELEGRÁFICOS. FORMULAR ANTE DICHAS ADMINISTRACIONES U OFICINAS LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERE LUGAR Y COBRAR, EN SU CASO, LAS INDEMNIZACIONES QUE CORRESPONDAN.

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y CRÉDITO. ABRIR CUENTAS CORRIENTES, DE CRÉDITO, AHORRO O DE CUALQUIER OTRA CLASE EN ENTIDADES DE CRÉDITO Y/O ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS DE CRÉDITO, TANTO PÚBLICOS COMO PRIVADOS; EN TODAS ELLAS, ASÍ COMO EN CUALESQUIERA OTRAS CUENTAS QUE EXISTAN A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, IMPONER O INGRESAR SUMAS EN DINERO, RETIRAR CANTIDADES O DISPONER DE LAS MISMAS POR MEDIO DE RECIBOS, CHEQUES Y TALONES, REALIZAR ABONOS POR TRANSFERENCIA U ORDENAR ÉSTAS, ENDOSAR O MANDAR CARGAR EFECTOS DE CAMBIO, GIRO Y CRÉDITO, ASÍ COMO RECIBOS O FACTURAS A CARGO DE LA SOCIEDAD; Y APROBAR O IMPUGNAR LOS SALDOS QUE LAS REFERIDAS CUENTAS ARROJEN; AVALAR A OTRAS SOCIEDADES INTEGRADAS EN EL GRUPO DE EMPRESAS "INDITEX" Y, EN CONSECUENCIA, FIRMAR EN FAVOR DE LAS MISMAS, AVALES, FIANZAS Y OTROS DOCUMENTOS DE GARANTÍA, ASÍ COMO PÓLIZAS DE AFIANZAMIENTO Y CONTRAGARANTÍA Y, EN GENERAL, REALIZAR TODO CUANTO LA LEGISLACIÓN Y LA PRÁCTICA BANCARIA PERMITAN.</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>RECLAMAR Y COBRAR LAS CANTIDADES QUE POR CUALQUIER CONCEPTO SE ADEUDEN A LA SOCIEDAD, FIRMANDO LOS RECIBOS Y OTORGANDO LAS CARTAS DE PAGO QUE PROCEDAN. EFECTUAR PAGOS. RENDIR CUENTAS Y EXIGIR SU RENDICIÓN, IMPUGNÁNDOLAS O APROBÁNDOLAS. CONSTITUIR, CANCELAR Y RETIRAR FIANZAS Y DEPÓSITOS DE TODAS CLASES, INCLUSO EN/ DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS Y SUS SUCURSALES.</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>ASISTIR, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, A REUNIONES, JUNTAS Y ASAMBLEAS DE CONDÓMINOS O COPROPIETARIOS, INTERVINIENDO EN LAS MISMAS Y EMITIENDO SU VOTO EN LA MANERA QUE TENGA POR CONVENIENTE, CUALQUIERA QUE SEA LA MATERIA SOBRE LA QUE SE DEBATA Y ADOPTEN ACUERDOS, ACEPTANDO CARGOS Y NOMBRAMIENTOS Y, EN GENERAL, EJERCITANDO EN NOMBRE DE LA COMPAÑÍA CUANTOS DERECHOS A LA MISMA PUEDAN CORRESPONDERLE EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES QUE LAS MISMAS CELEBREN, DE CONFORMIDAD CON LA VIGENTE LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>SUSTITUIR, EN TODO O EN PARTE, LAS FACULTADES QUE ANTECEDEN, OTORGANDO LOS CORRESPONDIENTES PODERES Y REVOCAR LOS CONFERIDOS, Y OBTENER COPIAS DE TODA CLASE DE ACTAS Y ESCRITURAS.</p>

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	REQUERIR LA INTERVENCION DE NOTARIO PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS Y HACER Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS NOTARIALES.
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	ELEVAR A INSTRUMENTO PUBLICO LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL, DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN, CUALQUIERA, QUE ÉSTA SEA, QUE TENGAN COMPETENCIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y RIESGOS LABORALES, PROMOVRIENDO EXPEDIENTES Y RECLAMACIONES Y, EN GENERAL, REALIZANDO CUANTOS ACTOS PUEDAN CONVENIR A LA COMPAÑÍA PODERDANTE EN AQUELLOS EXPEDIENTES EN LOS QUE, DE MODO DIRECTO O INDIRECTO, PUEDE TENER INTERÉS. REALIZAR CUANTO SEA PRECISO PARA PROMOVER Y MANTENER LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES EN LOS CENTROS DE TRABAJO, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DEMÁS NORMATIVA COMPLEMENTARIA; PLANIFICAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS; ACTUAR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LOS TRABAJADORES Y SUS ÓRGANOS REPRESENTATIVOS Y DE PARTICIPACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN; REDACTAR E IMPLANTAR EL PLAN DE RIESGOS PROFESIONALES; ORGANIZAR EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, DOTÁNDOLE DE LOS MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	TRANSIGIR Y COMPROMETER EN ÁRBITROS TODAS LAS CUESTIONES PARA LAS QUE QUEDA FACULTADO, Y TANTO EN CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES Y CON LA AMPLITUD Y REQUISITOS QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA SOBRE ARBITRAJE, COMO EN LAS PROPIAS DEL ARBITRAJE COMERCIAL INTERNACIONAL.

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>CREAR LAS OFICINAS, CENTROS Y DEPENDENCIAS DE LA SOCIEDAD Y ORGANIZAR LOS SERVICIOS DE LAS MISMAS. CONTRATAR AL PERSONAL, FIJANDO LAS CONDICIONES DE SELECCIÓN E INGRESO; NOMBRARLO Y SEPARARLO LIBREMENTE, INCLUSO AL DIRECTIVO Y TITULADO; FIJAR SUS DERECHOS, DEBERES, FACULTADES Y ATRIBUCIONES, SUELDO, GRATIFICACIONES E INDEMNIZACIONES; ACORDAR ASCENSOS Y TRASLADOS; EJERCER EL PODER SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO; ASÍ COMO ACTUAR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES Y REPRESENTARLA EN LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS DE CUALQUIER ÁMBITO Y NATURALEZA.</p>
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	<p>ACUDIR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD A TODA CLASE DE SUBASTAS Y CONCURSOS CONVOCADOS POR EL ESTADO, COMUNIDADES AUTÓNOMAS, PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y PERSONAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y, AL EFECTO, PRESENTAR PLIEGOS, DECLARACIONES, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS, FORMULAR OFERTAS Y CONSTITUIR FIANZAS; OSTENTANDO, EN DEFINITIVA Y SIN LIMITACIÓN ALGUNA, CUANTAS FACULTADES SEAN NECESARIAS PARA OBTENER Y ACEPTAR, PROVISIONAL O DEFINITIVAMENTE, CON LOS CONDICIONAMIENTOS QUE JUZGARE OPORTUNOS, LA ADJUDICACIÓN DE QUE SE TRATE Y EJERCITAR LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DE ELLA DERIVADOS.</p>

<p>DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA</p>	<p>EN CUANTO LO PERMITAN LAS NORMAS PROCESALES, EJERCITAR CUANTAS ACCIONES COMPETAN A LA PODERDANTE Y RENUNCIAR DE LAS INTERPUESTAS. COMPARECER ANTE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ORDINARIOS Y ESPECIALES DE CUALQUIER GRADO Y JURISDICCIÓN, EN TODO TIPO DE JUICIOS, ASÍ COMO EN TODA CLASE DE EXPEDIENTES DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS. EN CONSECUENCIA, CELEBRAR ACTOS DE CONCILIACIÓN, CON AVENENCIA O SIN ELLA, INTERVENIR EN DILIGENCIAS PREJUDICIALES, FORMULAR LAS ALEGACIONES PERTINENTES Y CONTESTAR REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACIONES, DEMANDAR, CONTESTAR O ALLANARSE, Y DENUNCIAR O QUERELLARSE; PRESENTAR ESCRITOS Y RATIFICARLOS, SOLICITAR Y OBTENER DOCUMENTOS; PEDIR LA PRÁCTICA DE CUALESQUIERA DILIGENCIAS, INCLUSO, PROCESAMIENTOS, PRISIONES Y EXCARCELACIONES; OÍR NOTIFICACIONES, CITACIONES, EMPLAZAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS, PROMOVER E IMPUGNAR COMPETENCIAS; INSTAR ACUMULACIONES DE AUTOS Y RECUSACIÓN DE JUECES Y FUNCIONARIOS JUDICIALES; PROPONER Y PRACTICAR PRUEBAS</p>
<p>DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA</p>	<p>REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN, CUALQUIERA QUE ÉSTA SEA, QUE TENGAN COMPETENCIAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL, PROMOVENDO EXPEDIENTES Y RECLAMACIONES, SOLICITANDO O NO LA SUSPENSIÓN DE LOS ACTOS OBJETO DE RECLAMACIÓN, COMPARECER E INTERVENIR RESPECTO DE LOS ASUNTOS YA EN TRÁMITE EN QUE SU REPRESENTADA TENGA INTERÉS DIRECTO O INDIRECTO, EN TODA CLASE DE EXPEDIENTES Y PROCEDIMIENTOS, PROPONIENDO Y PRACTICANDO TODO TIPO DE PRUEBAS; SOLICITAR Y OBTENER DOCUMENTOS, COPIAS, CERTIFICACIONES Y TRASLADOS; PRESENTAR, FORMULAR Y DEDUCIR TODO GÉNERO DE ESCRITOS, SOLICITUDES Y ALEGACIONES; Y, EN GENERAL, REALIZAR CUANTOS ACTOS SEAN PRECISOS EN LA VIDA LABORAL DE LA COMPAÑÍA, CURSAR SU ALTA COMO EMPRESA ANTE LAS AUTORIDADES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, LOS NECESARIOS PARA Y DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DE TODO TIPO DE TRABAJADORES, INCLUYENDO LA SOLICITUD Y COBRO DE SUBVENCIONES Y BONIFICACIONES, ALTAS DE TRABAJADORES, ETC., AS</p>

DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	COMPARECER Y OSTENTAR LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS, CENTROS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, CENTRAL O PERIFÉRICA, DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, DE LAS PROVINCIAS Y MUNICIPIOS, DE LA ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA, DE LA INDEPENDIENTE, Y DE LA EUROPEA, INCLUSO ANTE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE TODAS CLASES Y, EN GENERAL, ANTE CUALQUIER ENTIDAD O PERSONA PÚBLICA O PRIVADA. SUSCRIBIR Y PRESENTAR TODO TIPO DE SOLICITUDES, INSTANCIAS, DECLARACIONES SIMPLES O JURADAS, ESCRITOS Y DOCUMENTOS; DEDUCIR Y MANTENER TODO GÉNERO DE PRETENSIONES; Y, EN GENERAL, EJERCITAR TODAS LAS FACULTADES QUE LA GESTIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD PUEDAN EXIGIR.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y CRÉDITO. ABRIR CUENTAS CORRIENTES, DE CRÉDITO, AHORRO O DE CUALQUIER OTRA CLASE EN ENTIDADES DE CRÉDITO Y/O ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS DE CRÉDITO, TANTO PÚBLICOS COMO PRIVADOS; EN TODAS ELLAS, ASÍ COMO EN CUALESQUIERA OTRAS CUENTAS QUE EXISTAN A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, IMPONER O INGRESAR SUMAS EN DINERO, RETIRAR CANTIDADES O DISPONER DE LAS MISMAS POR MEDIO DE RECIBOS, CHEQUES Y TALONES, REALIZAR ABONOS POR TRANSFERENCIA U ORDENAR ÉSTAS, ENDOSAR O MANDAR CARGAR EFECTOS DE CAMBIO, GIRO Y CRÉDITO, ASÍ COMO RECIBOS O FACTURAS A CARGO DE LA SOCIEDAD; Y APROBAR O IMPUGNAR LOS SALDOS QUE LAS REFERIDAS CUENTAS ARROJEN; AVALAR A OTRAS SOCIEDADES INTEGRADAS EN EL GRUPO DE EMPRESAS "INDITEX" Y, EN CONSECUENCIA, FIRMAR EN FAVOR DE LAS MISMAS, AVALES, FIANZAS Y OTROS DOCUMENTOS DE GARANTÍA, ASÍ COMO PÓLIZAS DE AFIANZAMIENTO Y CONTRAGARANTÍA Y, EN GENERAL, REALIZAR TODO CUANTO LA LEGISLACIÓN Y LA PRÁCTICA BANCARIA PERMITAN.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	RECLAMAR Y COBRAR LAS CANTIDADES QUE POR CUALQUIER CONCEPTO SE ADEUDEN A LA SOCIEDAD, FIRMANDO LOS RECIBOS Y OTORGANDO LAS CARTAS DE PAGO QUE PROCEDAN. EFECTUAR PAGOS. RENDIR CUENTAS Y EXIGIR SU RENDICIÓN, IMPUGNÁNDOLAS O APROBÁNDOLAS. CONSTITUIR, CANCELAR Y RETIRAR FIANZAS Y DEPÓSITOS DE TODAS CLASES, INCLUSO EN/ DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS Y SUS SUCURSALES.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	LIBRAR, ENDOSAR, CEDER O TRANSMITIR POR CUALQUIER OTRO MEDIO DISTINTO DEL ENDOSO, ACEPTAR Y FIRMAR, EXIGIR CONFORMIDAD, AVALAR, HACER CESIÓN DE LA PROVISIÓN, COBRAR, DESCONTAR Y PAGAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS, CHEQUES, LIBRANZAS Y DEMÁS EFECTOS MERCANTILES, INTERVENIR EN SU ACEPTACIÓN O EN SU PAGO, PROTESTAR DICHAS LETRAS O EFECTOS O HACER LA DECLARACIÓN EQUIVALENTE, Y CONTESTAR EN LAS ACTAS DE PROTESTO LOS MOTIVOS QUE TENGA PARA NO ACEPTAR O NO PAGAR LAS GIRADAS A CARGO DE LA SOCIEDAD. ACTUAR CAMBIARIAMENTE, ACTIVA O PASIVAMENTE, EN TODA CLASE DE HECHOS, ACTOS O NEGOCIOS JURÍDICOS Y ACTUACIONES O ACCIONES PREJUDICIALES Y PROCESALES POR FALTA DE ACEPTACIÓN O DE PAGO, ASÍ COMO EJERCITAR CUALQUIERA DE LAS DEMÁS ACCIONES PREVISTAS EN LA LEY CAMBIARIA Y DEL CHEQUE U OTRA LEGISLACIÓN APLICABLE.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	OTORGAR TODO GÉNERO DE ACTOS Y CONTRATOS RELATIVOS A PRODUCTOS, EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN, ASÍ COMO CUANTOS SE REFIERAN A LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DERIVADOS DE O RELACIONADOS CON LOS MISMOS Y, EN GENERAL, CUALESQUIERA REFERIDOS A TODO TIPO DE BIENES MUEBLES; CONTRATAR EJECUCIONES DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS DE TODAS CLASES, POR Y CON LOS PRECIOS, CONTRAPRESTACIONES, TÉRMINOS, PLAZOS, PACTOS, CLÁUSULAS Y CONDICIONES QUE JUZGUE PROCEDENTES. EN PARTICULAR, ADQUIRIR, CEDER, CONCEDER, GRAVAR Y ENAJENAR O TRANSMITIR POR CUALQUIER TÍTULO, INCLUSO EL DE ADJUDICACIÓN EN PAGO LOS CITADOS BIENES; TOMARLOS Y DARLOS EN ARRENDAMIENTO, ARRENDAMIENTO FINANCIERO O SUBARRENDAMIENTO; CONSTITUIR, MODIFICAR, RECONOCER Y EXTINGUIR O CANCELAR DERECHOS REALES Y DE GARANTÍA SOBRE LOS BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A LA SOCIEDAD. EN RELACIÓN A TODOS DICHOS ACTOS Y CONTRATOS, PODRÁ INTERVENIR CON LA MÁXIMA AMPLITUD DE FACULTADES EN SU EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	OTORGAR, CON LA LIMITACION ANTES REFERIDA RESPECTO A LOS BIENES INMUEBLES, TODO GÉNERO DE ACTOS Y CONTRATOS REFERIDOS A TODA CLASE DE BIENES, DERECHOS, TÍTULOS- VALORES, PARTICIPACIONES, ACCIONES Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN, POR Y CON LOS PRECIOS, PRESTACIONES, CONTRAPRESTACIONES, TÉRMINOS, PLAZOS, PACTOS, CLÁUSULAS Y CONDICIONES QUE JUZGUE PROCEDENTES. EN PARTICULAR, ADQUIRIR, CEDER, CONCEDER Y ENAJENAR O TRANSMITIR POR CUALQUIER TÍTULO, INCLUSO EL DE ADJUDICACIÓN EN PAGO, TODA CLASE DE BIENES, DERECHOS, MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, VALORES, PARTICIPACIONES, ACCIONES Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN; CONTRATAR TODO GÉNERO DE SEGUROS OBLIGATORIOS Y VOLUNTARIOS; EJECUCIONES DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS DE TODAS CLASES; DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO, ARRENDAMIENTO FINANCIERO O SUBARRENDAMIENTO; CONSTITUIR, MODIFICAR, RECONOCER Y EXTINGUIR DERECHOS REALES; INCLUSO HIPOTECAS MOBILIARIAS Y PRENDAS SIN DESPLAZAMIENTO DE LA POSESIÓN Y CUALQUIER TIPO DE GRAVA
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	ELEVAR A INSTRUMENTO PUBLICO LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL, DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DE LA COMISIÓN EJECUTIVA.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	COMPARECER Y OSTENTAR LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS, CENTROS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, CENTRAL O PERIFÉRICA, DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, DE LAS PROVINCIAS Y MUNICIPIOS, DE LA ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA, DE LA INDEPENDIENTE, Y DE LA EUROPEA, INCLUSO ANTE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE TODAS CLASES Y, EN GENERAL, ANTE CUALQUIER ENTIDAD O PERSONA PÚBLICA O PRIVADA. SUSCRIBIR Y PRESENTAR TODO TIPO DE SOLICITUDES, INSTANCIAS, DECLARACIONES SIMPLES O JURADAS, ESCRITOS Y DOCUMENTOS; DEDUCIR Y MANTENER TODO GÉNERO DE PRETENSIONES; Y, EN GENERAL, EJERCITAR TODAS LAS FACULTADES QUE LA GESTIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD PUEDAN EXIGIR.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	FIRMAR, EXPEDIR, RECIBIR Y RETIRAR DE LAS OFICINAS O ADMINISTRACIONES DE CORREOS Y TELÉGRAFOS LA CORRESPONDENCIA POSTAL O TELEGRÁFICA, ORDINARIA, CERTIFICADA, VALORES DECLARADOS, GIROS POSTALES Y TELEGRÁFICOS. FORMULAR ANTE DICHAS ADMINISTRACIONES U OFICINAS LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERE LUGAR Y COBRAR, EN SU CASO, LAS INDEMNIZACIONES QUE CORRESPONDAN.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	VERIFICAR EXPEDICIONES DE GÉNEROS Y MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE, POR VÍA TERRESTRE, MARÍTIMA O AÉREA, Y RECIBIR LAS QUE VENGAN A NOMBRE DE LA SOCIEDAD. FORMULAR LAS OPORTUNAS RECLAMACIONES CONTRA LAS COMPAÑÍAS DE FERROCARRILES, NAVIERAS O EMPRESAS DE TRANSPORTE EN GENERAL, POR AVERÍAS, RETRASOS, DESAPARICIONES O POR CUALQUIER OTRA INFRACCIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE, COBRANDO LAS INDEMNIZACIONES QUE CONVenga CON ELLAS O LAS QUE DECLAREN LOS TRIBUNALES. SUSCRIBIR ACUERDOS Y CONVENIOS DE TODAS CLASES CON COMPAÑÍAS DE TRANSPORTE, AGENCIAS DE VIAJE, HOTELES, RESTAURANTES Y DEMÁS PERSONAS O ENTIDADES QUE INTERVENGAN EN EL TRANSPORTE DE PERSONAS O EN EL ÁMBITO DE LA HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	<p>REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN, CUALQUIERA, QUE ÉSTA SEA, QUE TENGAN COMPETENCIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y RIESGOS LABORALES, PROMOVIENDO EXPEDIENTES Y RECLAMACIONES Y, EN GENERAL, REALIZANDO CUANTOS ACTOS PUEDAN CONVENIR A LA COMPAÑÍA PODERDANTE EN AQUELLOS EXPEDIENTES EN LOS QUE, DE MODO DIRECTO O INDIRECTO, PUEDE TENER INTERÉS. REALIZAR CUANTO SEA PRECISO PARA PROMOVER Y MANTENER LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES EN LOS CENTROS DE TRABAJO, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DEMÁS NORMATIVA COMPLEMENTARIA; PLANIFICAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS; ACTUAR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LOS TRABAJADORES Y SUS ÓRGANOS REPRESENTATIVOS Y DE PARTICIPACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN; REDACTAR E IMPLANTAR EL PLAN DE RIESGOS PROFESIONALES; ORGANIZAR EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, DOTÁNDOLE DE LOS MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO</p>
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	<p>EN CUANTO LO PERMITAN LAS NORMAS PROCESALES, EJERCITAR CUANTAS ACCIONES COMPETAN A LA PODERDANTE Y RENUNCIAR DE LAS INTERPUESTAS. COMPARECER ANTE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ORDINARIOS Y ESPECIALES DE CUALQUIER GRADO Y JURISDICCIÓN, EN TODO TIPO DE JUICIOS, ASÍ COMO EN TODA CLASE DE EXPEDIENTES DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS. EN CONSECUENCIA, CELEBRAR ACTOS DE CONCILIACIÓN, CON AVENENCIA O SIN ELLA, INTERVENIR EN DILIGENCIAS PREJUDICIALES, FORMULAR LAS ALEGACIONES PERTINENTES Y CONTESTAR REQUERIMIENTOS Y NOTIFICACIONES, DEMANDAR, CONTESTAR O ALLANARSE, Y DENUNCIAR O QUERELLARSE; PRESENTAR ESCRITOS Y RATIFICARLOS, SOLICITAR Y OBTENER DOCUMENTOS; PEDIR LA PRÁCTICA DE CUALESQUIERA DILIGENCIAS, INCLUSO, PROCESAMIENTOS, PRISIONES Y EXCARCELACIONES; OÍR NOTIFICACIONES, CITACIONES, EMPLAZAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS, PROMOVER E IMPUGNAR COMPETENCIAS; INSTAR ACUMULACIONES DE AUTOS Y RECUSACIÓN DE JUECES Y FUNCIONARIOS JUDICIALES; PROPONER Y PRACTICAR PRUEBAS</p>

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN, CUALQUIERA QUE ÉSTA SEA, QUE TENGAN COMPETENCIAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL, PROMOVRIENDO EXPEDIENTES Y RECLAMACIONES, SOLICITANDO O NO LA SUSPENSIÓN DE LOS ACTOS OBJETO DE RECLAMACIÓN, COMPARECER E INTERVENIR RESPECTO DE LOS ASUNTOS YA EN TRÁMITE EN QUE SU REPRESENTADA TENGA INTERÉS DIRECTO O INDIRECTO, EN TODA CLASE DE EXPEDIENTES Y PROCEDIMIENTOS, PROPONIENDO Y PRACTICANDO TODO TIPO DE PRUEBAS; SOLICITAR Y OBTENER DOCUMENTOS, COPIAS, CERTIFICACIONES Y TRASLADOS; PRESENTAR, FORMULAR Y DEDUCIR TODO GÉNERO DE ESCRITOS, SOLICITUDES Y ALEGACIONES; Y, EN GENERAL, REALIZAR CUANTOS ACTOS SEAN PRECISOS EN LA VIDA LABORAL DE LA COMPAÑÍA, CURSAR SU ALTA COMO EMPRESA ANTE LAS AUTORIDADES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, LOS NECESARIOS PARA Y DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DE TODO TIPO DE TRABAJADORES, INCLUYENDO LA SOLICITUD Y COBRO DE SUBVENCIONES Y BONIFICACIONES, ALTAS DE TRABAJADORES, ETC., AS
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	TRANSIGIR Y COMPROMETER EN ÁRBITROS TODAS LAS CUESTIONES PARA LAS QUE QUEDA FACULTADO, Y TANTO EN CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES Y CON LA AMPLITUD Y REQUISITOS QUE DETERMINA LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA SOBRE ARBITRAJE, COMO EN LAS PROPIAS DEL ARBITRAJE COMERCIAL INTERNACIONAL.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	SUSTITUIR, EN TODO O EN PARTE, LAS FACULTADES QUE ANTECEDEN, OTORGANDO LOS CORRESPONDIENTES PODERES Y REVOCAR LOS CONFERIDOS, Y OBTENER COPIAS DE TODA CLASE DE ACTAS Y ESCRITURAS.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	REQUERIR LA INTERVENCIÓN DE NOTARIO PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS Y HACER Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS NOTARIALES.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	COMPARECER EN ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, FUSIÓN O DISOLUCIÓN DE TODA CLASE DE ENTIDADES Y SOCIEDADES Y ASISTIR, REPRESENTANDO A LA SOCIEDAD, A ASAMBLEAS, REUNIONES O JUNTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, INTERVINIENDO EN LAS MISMAS Y EMITIENDO SU VOTO EN LA MANERA QUE TENGA POR CONVENIENTE CUALQUIERA QUE SEA LA MATERIA SOBRE LA QUE SE DEBATA Y ADOPTEN ACUERDOS, ACEPTANDO CARGOS Y NOMBRAMIENTOS Y, EN GENERAL, EJERCITANDO EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD CUANTOS DERECHOS A LA MISMA PUEDAN CORRESPONDERLE.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	OTORGAR TODO TIPO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, TALES COMO CONTRATOS DE FRANQUICIA, JOINT-VENTURE, CUENTAS EN PARTICIPACIÓN, DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL, CONCESIONES Y AGENCIAS Y, EN GENERAL, TODOS AQUELLOS QUE LA EXPANSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD PUEDA REQUERIR.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	ASISTIR, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD, A REUNIONES, JUNTAS Y ASAMBLEAS DE CONDÓMINOS O COPROPIETARIOS, INTERVINIENDO EN LAS MISMAS Y EMITIENDO SU VOTO EN LA MANERA QUE TENGA POR CONVENIENTE, CUALQUIERA QUE SEA LA MATERIA SOBRE LA QUE SE DEBATA Y ADOPTEN ACUERDOS, ACEPTANDO CARGOS Y NOMBRAMIENTOS Y, EN GENERAL, EJERCITANDO EN NOMBRE DE LA COMPAÑÍA CUANTOS DERECHOS A LA MISMA PUEDAN CORRESPONDERLE EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES QUE LAS MISMAS CELEBREN, DE CONFORMIDAD CON LA VIGENTE LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	CREAR LAS OFICINAS, CENTROS Y DEPENDENCIAS DE LA SOCIEDAD Y ORGANIZAR LOS SERVICIOS DE LAS MISMAS. CONTRATAR AL PERSONAL, FIJANDO LAS CONDICIONES DE SELECCIÓN E INGRESO; NOMBRARLO Y SEPARARLO LIBREMENTE, INCLUSO AL DIRECTIVO Y TITULADO; FIJAR SUS DERECHOS, DEBERES, FACULTADES Y ATRIBUCIONES, SUeldo, GRATIFICACIONES E INDEMNIZACIONES; ACORDAR ASCENSOS Y TRASLADOS; EJERCER EL PODER SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO; ASÍ COMO ACTUAR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES Y REPRESENTARLA EN LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS DE CUALQUIER ÁMBITO Y NATURALEZA.

DON AMANCIO ORTEGA GAONA	ACUDIR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD A TODA CLASE DE SUBASTAS Y CONCURSOS CONVOCADOS POR EL ESTADO, COMUNIDADES AUTÓNOMAS, PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y PERSONAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y, AL EFECTO, PRESENTAR PLIEGOS, DECLARACIONES, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS, FORMULAR OFERTAS Y CONSTITUIR FIANZAS; OSTENTANDO, EN DEFINITIVA Y SIN LIMITACIÓN ALGUNA, CUANTAS FACULTADES SEAN NECESARIAS PARA OBTENER Y ACEPTAR, PROVISIONAL O DEFINITIVAMENTE, CON LOS CONDICIONAMIENTOS QUE JUZGARE OPORTUNOS, LA ADJUDICACIÓN DE QUE SE TRATE Y EJERCITAR LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DE ELLA DERIVADOS.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B.1.6. Identifique, en su caso, a los miembros del consejo que asuman cargos de administradores o directivos en otras sociedades que formen parte del grupo de la sociedad cotizada:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	BERSHKA ESPANA, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	CHOOLET, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	DENLLO, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	CONFECCIONES FIOS, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	GLENCARE, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	CONFECCIONES GOA, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	GRUPO MASSIMO DUTTI, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	HAMPTON, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	KENNER, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	NIKOLE, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	OYSHO ESPANA, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	PULL&BEAR ESAPANA, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	STEAR, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	STRADIVARIUS ESPANA, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	TEMPE, S.A.	VICEPRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	TRISKO, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	ZARA ESPANA, S.A.	CONSEJERO
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	ZINTURA, S.A.	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	MASSIMO DUTTI, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	MASSIMO DUTTI, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	BERSHKA LOGISTICA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO

DON ANTONIO ABRIL ABADIN	COMDITEL, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	CHOOLET, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	DENLLO, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	CONFECCIONES FIOS, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	GLEN CARE, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	CONFECCIONES GOA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	GOA-INVEST, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	GRUPO MASSIMO DUTTI, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	HAMPTON, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	INDITEX, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	INVERCARPRO, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	KENNER, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	KETTERING, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	KIDDY'S CLASS ESPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	LEFTIES ESAPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	LIPRASA CARTERA, S.L.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	MASSIMO DUTTI LOGISTICA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	NIKOLE, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	OFTEN TEXTIL, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	OYSHO ESPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	OYSHO LOGISTICA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	PLATAFORMA EUROPA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	PLATAFORMA LOGISTICA LEON, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	PULL&BEAR ESAPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	PULL&BEAR LOGISTICA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	SAMLOR, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	STEAR, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	STRADIVARIUS ESPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	TEMPE, S.A.	VICESECRETARIO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	TRISKO, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA ESPANA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA LOGISTICA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZINTURA, S.A.	SECRETARIO NO CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA BELGIQUE, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA CANADA, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA CHILE, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA DANMARK, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA HELLAS, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA VASTGOED, B.V.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA HOLDING, B.V.	SUPERVISORY DIRECTOR
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA LUXEMBOURG, S.A.	ADMINISTRADOR
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA NORGE, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA SUISSE, SARL	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA SVERIGE, AB	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	G. ZARA URUGUAY, S.A.	CONSEJERO
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	ZARA VENEZUELA, S.A.	CONSEJERO

B.1.7. Detalle, en su caso, los consejeros de su sociedad que sean miembros del consejo de administración de otras entidades cotizadas en mercados oficiales de valores en España distintas de su grupo, que hayan sido comunicadas a la sociedad:

Nombre o denominación social del consejero	Entidad cotizada	Cargo
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	TELEFONICA, S.A.	CONSEJERO
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	ACCIONA, S.A.	CONSEJERO
DON FRANCISCO LUZON LOPEZ	BSCH	CONSEJERO
DON JUAN MANUEL URGOITI LÓPEZ DE OCAÑA	ACCIONA, S.A.	VICEPRESIDENTE
DON JOSÉ LUIS VÁZQUEZ MARIÑO	BANCO PASTOR, S.A.	CONSEJERO

B.1.8. Complete los siguientes cuadros respecto a la remuneración agregada de los consejeros devengada durante el ejercicio:

a) En la sociedad objeto del presente informe:

Concepto retributivo	Datos en miles de euros
Retribución fija	1.364
Retribución variable	825
Dietas	0
Atenciones Estatutarias	0
Opciones sobre acciones y/o otros instrumentos financieros	0
Otros	1.736
Total:	3.925

Otros Beneficios	Datos en miles de euros
Anticipos	0
Créditos concedidos	0
Fondos y Planes de Pensiones: Aportaciones	0
Fondos y Planes de Pensiones: Obligaciones contraídas	0
Primas de seguros de vida	0
Garantías constituidas por la sociedad a favor de los consejeros	0

b) Por la pertenencia de los consejeros de la sociedad a otros consejos de administración y/o a la alta dirección de sociedades de grupo:

Concepto retributivo	Datos en miles de euros
Retribución fija	25
Retribución variable	0
Dietas	0
Atenciones Estatutarias	0
Opciones sobre acciones y/o otros instrumentos financieros	0
Otros	0
Total:	25

Otros Beneficios	Datos en miles de euros
Anticipos	0
Créditos concedidos	0
Fondos y Planes de Pensiones: Aportaciones	0
Fondos y Planes de Pensiones: Obligaciones contraídas	0
Primas de seguros de vida	0
Garantías constituidas por la sociedad a favor de los consejeros	0

c) Remuneración total por tipología de consejero:

Tipología consejeros	Por sociedad	Por grupo
Ejecutivos	3.045	25
Externos Dominicales	90	0
Externos Independientes	790	0
Otros Externos	0	0
Total:	3.925	25

d) Respecto al beneficio atribuido a la sociedad dominante:

Remuneración total consejeros (en miles de euros)	3.950
Remuneración total consejeros/ beneficio atribuido a la sociedad dominante (expresado en %)	0,390

B.1.9. Identifique a los miembros de la alta dirección que no sean a su vez consejeros ejecutivos, e indique la remuneración total devengada a su favor durante el ejercicio:

Nombre o denominación social	Cargo
DONA LORENA ALBA CASTRO	DIRECTORA GENERAL DE LOGISTICA
DONA EVA CARDENAS BOTAS	DIRECTORA DE ZARA HOME
DON CARLOS CRESPO GONZALEZ	DIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA
DON JAVIER CHERCOLES BLAZQUEZ	DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
DON JOSÉ PABLO DEL BADO RIVAS	DIRECTOR DE PULL&BEAR
DON JOSE MARIA DRUET AMPUERO	DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DON JESUS ECHEVARRIA HERNANDEZ	DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DON IGNA CIO FERNANDEZ FERNANDEZ	DIRECTOR DE FISCAL
DON AGUSTIN GARCIA -POVEDA FERNANDEZ	DIRECTOR GENERAL DE INTERNACIONAL
DON ABEL LOPEZ CERNADAS	DIRECTOR DE EXPORTACION Y TRANSPORTE
DON MARCOS LOPEZ GARCIA	DIRECTOR DE MERCADO DE CAPITALES
DON JUAN JOSE LOPEZ ROMERO	DIRECTOR DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
DON CARLOS MATO LOPEZ	DIRECTOR DE ZARA
DON GABRIEL MONEO MARINA	DIRECTOR GENERAL DE SISTEMAS
DON JAVIER MONTEOLIVA DIAZ	DIRECTOR DE JURIDICO
DONA ARANTXA MURCIANO RIOS	DIRECTORA DE IMPORTACION
DONA ELENA NOGUEIRA GARCIA	DIRECTORA DE KIDDY'S CLASS
DON JORGE PEREZ MARCOTE	DIRECTOR DE MASSIMO DUTTI
DON OSCAR PEREZ MARCOTE	DIRECTOR DE BERSHIKA
DON RAMON RENON TUNEZ	DIRECTOR GENERAL DE EXPANSION
DON ANTONIO RUBIO MERINO	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
DONA CARMEN SEVILLANO CHAVES	DIRECTORA DE OYSHO
DON JORGE TRIQUELL VALLS	DIRECTOR DE STRADIVARIUS

Remuneración total alta dirección (en miles de euros)	9.395
--------------------------------------------------------------	-------

B.1.10. Identifique de forma agregada si existen cláusulas de garantía o blindaje, para casos de despido o cambios de control a favor de los miembros de la alta dirección, incluyendo los consejeros ejecutivos, de la sociedad o de su grupo. Indique si estos contratos han de ser comunicados y/o aprobados por los órganos de la sociedad o de su grupo:

Número de beneficiarios	10
--------------------------------	----

	Consejo de Administración	Junta General
Organo que autoriza las cláusulas	X	

	SI	NO
¿Se informa a la Junta General sobre las cláusulas?		X

B.1.11. Indique el proceso para establecer la remuneración de los miembros del consejo de administración y las cláusulas estatutarias relevantes al respecto.

La Junta General es el órgano encargado de aprobar el sistema y la cuantía de las retribuciones de los consejeros.

El artículo 33 de los vigentes Estatutos sociales dispone lo siguiente:

1.-La retribución de los consejeros consistirá en una remuneración fija anual para cada consejero cuya cuantía decidirá la Junta General de Accionistas para cada ejercicio social o con validez para los ejercicios que la Junta establezca. Del mismo modo, la Junta General de Accionistas podrá asignar dietas por asistencia a las reuniones del Consejo de Administración o de sus Comisiones Delegadas o Consultivas así como fijar su cuantía.

2.-Adicionalmente, podrán establecerse sistemas de remuneración referenciados al valor de cotización de las acciones o que conlleven la entrega de acciones o de derechos de opción sobre acciones, destinados a los consejeros. La aplicación de dichos sistemas de retribución deberá ser acordada por la Junta General de Accionistas, que determinará el valor de las acciones que se tome como referencia, el número de acciones a entregar, el precio de ejercicio de los derechos de opción, el plazo de duración de este sistema de retribución y las demás condiciones que estime oportunas.

Asimismo y previo el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley, podrán establecerse sistemas de retribución similares para el personal, directivo o no, de la Sociedad y de las sociedades de su grupo.

3.-La remuneración prevista en este artículo será compatible e independiente de los sueldos, retribuciones, indemnizaciones, pensiones o compensaciones de cualquier clase, establecidos con carácter general o singular para aquellos miembros del Consejo de Administración que cumplan funciones ejecutivas, cualquiera que sea la naturaleza de su relación con la Sociedad, ya laboral -común o especial de alta dirección-, mercantil o de prestación de servicios, relaciones que serán compatibles con la condición de miembro del Consejo de Administración.

4.-La Sociedad podrá contratar un seguro de responsabilidad civil para sus Consejeros.

Por su parte, el Reglamento del Consejo de Administración establece en su artículo 28:

1.-El consejero tendrá derecho a percibir la retribución que se fije por la Junta General de Accionistas con arreglo a las previsiones estatutarias y a las de este Reglamento y de acuerdo con las indicaciones de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones.

2.-El Consejo procurará que la retribución del consejero sea moderada en función de las exigencias del mercado. Asimismo, el Consejo velará para que el importe de la retribución del consejero externo sea tal que ofrezca incentivos para su dedicación, pero no constituya un obstáculo para su independencia.

3.-La Comisión de Nombramientos y Retribuciones elaborará anualmente un informe, que someterá al Consejo de Administración y se incluirá en la Memoria Anual de la Sociedad, detallando de forma individualizada las cantidades percibidas por cada uno de los consejeros en su condición de tales, separando los distintos conceptos, tales como asignaciones fijas, dietas, opciones sobre acciones o cualesquiera otros sistemas de retribución vinculados a las acciones. Adicionalmente, respecto de los

consejeros ejecutivos, se mencionará, cuando menos de forma agregada para todos ellos, la remuneración total percibida con cargo a la Sociedad o a sociedades del grupo a título distinto del de consejero.

La Junta General de accionistas celebrada el 18 de julio de 2006 acordó fijar, con vigencia indefinida hasta que una ulterior Junta General acuerde otra cosa y con efectos desde el 1 de febrero del año 2006, la remuneración de los administradores de INDITEX del siguiente modo, siendo las cantidades señaladas en los apartados (b) a (e) siguientes totalmente independientes y plenamente compatibles entre sí:

(a) El Presidente del Consejo de Administración percibirá una cantidad fija anual de seiscientos mil euros (€600.000) que será la única retribución que recibirá de la sociedad por todos los conceptos;

(b) Cada consejero percibirá una cantidad fija anual de noventa mil euros (€90.000) por el desempeño de su cargo;

(c) Los Vicepresidentes Primero y Segundo del Consejo de Administración percibirán asimismo una cantidad fija anual adicional de cuarenta mil euros (€40.000);

(d) Los Presidentes del Comité de Auditoría y Control y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones percibirán asimismo una cantidad fija anual adicional de veinticuatro mil euros (€24.000) y

(e) Los consejeros que a su vez formen parte de la Comisión Ejecutiva, del Comité de Auditoría y Control o/y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones (incluidos los Presidentes de los dos últimos Comités) percibirán asimismo una cantidad fija anual adicional de dieciocho mil euros (€18.000).

B.1.12. Indique, en su caso, la identidad de los miembros del consejo que sean, a su vez, miembros del consejo de administración o directivos de sociedades que ostenten participaciones significativas en la sociedad cotizada y/o en entidades de su grupo:

Nombre o denominación social del consejero	Nombre o denominación social del accionista significativo	Cargo
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	GARTLER, S.L.	PRESIDENTE DEL CONSEJO
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	PARTLER 2006, S.L.	PRESIDENTE DEL CONSEJO

Detalle, en su caso, las relaciones relevantes distintas de las contempladas en el epígrafe anterior, de los miembros del consejo de administración que les vinculen con los accionistas significativos y/o en entidades de su grupo:

Nombre o denominación social del consejero	Nombre o denominación social del accionista significativo	Descripción relación

B.1.13. Indique, en su caso, las modificaciones introducidas durante el ejercicio en el reglamento del consejo.

Durante el presente ejercicio, el texto del Reglamento del Consejo de Administración ha sido reformado, mediante acuerdo de dicho órgano, en su reunión de fecha de 13 de junio de 2006, para adaptar la redacción contenida en dicho texto a lo dispuesto en la disposición final primera de la Ley 19/2005, de 14 de noviembre, sobre la Sociedad Anónima Europea domiciliada en España, en materia de duración del cargo de administrador, que deberá ser igual para todos ellos, así como para subsanar una errata detectada en el texto del Reglamento.

B.1.14. Indique los procedimientos de nombramiento, reelección, evaluación y remoción de los consejeros. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.

El sistema de selección, designación y reelección de miembros del Consejo de Administración de INDITEX constituye un procedimiento formal y transparente, regulado expresamente en los Estatutos sociales y en el Reglamento del Consejo.

Los consejeros serán nombrados por la Junta General y ejercerán sus cargos durante el plazo establecido al efecto por los Estatutos, que actualmente es de cinco años.

Los consejeros podrán ser reelegidos de modo indefinido, por periodos de igual duración, por la Junta General, quien podrá asimismo acordar la separación de cualquiera de ellos en cualquier momento.

El propio Consejo de Administración podrá cubrir interinamente las vacantes que se produzcan en su seno, designando de entre los accionistas las personas que hayan de ocuparlas hasta la primera Junta General.

Las propuestas de nombramiento de consejeros que someta el Consejo de Administración a la consideración de la Junta General y las decisiones de nombramiento que adopte dicho órgano en virtud de las facultades de cooptación que tiene legalmente atribuidas deberán estar precedidas del correspondiente informe de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones.

Cuando el Consejo se aparte de las recomendaciones de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones habrá de motivar las razones de su proceder y dejar constancia en acta de sus razones.

El Consejo de Administración y la Comisión de Nombramientos y Retribuciones dentro del ámbito de sus competencias, procurarán que la elección de candidatos recaiga sobre personas de reconocida solvencia, competencia y experiencia, debiendo extremar el rigor en relación con aquéllas llamadas a cubrir los puestos de consejero independiente.

El Consejo de Administración no podrá proponer o designar para cubrir un puesto de consejero independiente a personas que no satisfagan los criterios de independencia establecidos en el apartado 1.(c) del artículo 7 del Reglamento del Consejo de Administración, ni a aquéllos que a la sazón desempeñen el cargo de administrador simultáneamente en más de cuatro sociedades cotizadas distintas de la sociedad.

Las propuestas de reelección de consejeros que el Consejo de Administración decida someter a la Junta General habrán de sujetarse a un proceso formal de elaboración, del que necesariamente formará parte un informe emitido por la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, en el que se evaluarán la calidad del trabajo y la dedicación al cargo de los consejeros propuestos durante el mandato precedente.

En este sentido, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones tiene, entre otras, las siguientes responsabilidades:

a) Formular y revisar los criterios que deben seguirse para la composición del Consejo de Administración así como seleccionar los candidatos.

b) Informar las propuestas de nombramiento de consejeros previamente a su nombramiento por la Junta General de accionistas o, en su caso, por el Consejo de Administración por el procedimiento de cooptación.

c) Informar sobre el nombramiento de los cargos internos (Presidente, Vicepresidente(s), Consejero Delegado, Secretario y Vicesecretario) del Consejo de Administración.

d) Proponer al Consejo los miembros que deban formar parte de cada una de las Comisiones.

La solicitud de información a la Comisión de Nombramientos y Retribuciones será formulada por el Consejo de Administración o su Presidente. Asimismo, la Comisión deberá considerar las sugerencias que le hagan llegar el Presidente, los miembros del Consejo, los directivos o los accionistas de la sociedad.

Por lo que se refiere a la evaluación y remoción de los consejeros, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones tiene encomendadas expresamente, además, las siguientes funciones:

a) Formular y revisar los criterios que deben seguirse para la selección de los altos directivos de la Sociedad e informar sobre el nombramiento o destitución de los directivos con dependencia inmediata del Consejo de Administración, incluido el Consejero Delegado.

b) Informar anualmente al Consejo sobre la evaluación de desempeño de la alta dirección de la sociedad, y especialmente del Consejero Delegado y su remuneración.

B.1.15. Indique los supuestos en los que están obligados a dimitir los consejeros.

El Reglamento del Consejo de Administración, en su artículo 24, establece una previsión respecto de la obligación de los consejeros de dimitir en supuestos que puedan afectar negativamente al funcionamiento del Consejo o al crédito y reputación de INDITEX.

Los consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, si éste lo considera conveniente, la correspondiente dimisión en los siguientes casos:

a) Cuando alcancen una determinada edad, en los términos que se detallan en el apartado B.1.20.

b) Cuando cesen en los puestos ejecutivos a los que estuviere asociado su nombramiento como consejero.

c) Cuando se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad o prohibición previstos en la Ley, en los estatutos o en el Reglamento del Consejo de Administración. En especial, los consejeros independientes deberán poner su cargo a disposición del Consejo y formalizar, en su caso, su dimisión, en el caso de que se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en el artículo 7.1.(c) de este Reglamento o que de forma sobrevenida lleguen a ostentar el cargo de administrador en más de cuatro sociedades cotizadas distintas de la sociedad.

d) Cuando resulten gravemente amonestados por el Comité de Auditoría y Control por haber infringido sus obligaciones como consejeros.

e) Cuando su permanencia en el Consejo pueda poner en riesgo los intereses de la sociedad o cuando desaparezcan las razones por las que fueron nombrados.

B.1.16. Explique si la función de primer ejecutivo de la sociedad recae en el cargo de presidente del consejo. En su caso, indique las medidas que se han tomado para limitar los riesgos de acumulación de poderes en una única persona:

SÍ NO

D. Amancio Ortega Gaona es el fundador, máximo accionista y Presidente del Consejo de Administración de INDITEX y, por tanto, es consejero dominical ejecutivo de la sociedad.

D. Pablo la Álvarez de Tejera es miembro del Consejo de Administración y Consejero Delegado de dicho órgano desde el 9 de junio de 2005 y Vicepresidente Primero del Consejo desde el 26 de septiembre de 2005.

Las medidas para limitar los riesgos de acumulación de poderes en una única persona se concretan no sólo en la designación de un Vicepresidente Primero del Consejo y Consejero Delegado y en la delegación de facultades en el mismo, sino también en el otorgamiento de amplios poderes a los consejeros ejecutivos, que son complementarios de las facultades delegadas del Presidente y del Consejero Delegado.

Asimismo, y desde el 26 de septiembre de 2006, el consejero independiente D. Carlos Espinosa de los Monteros Bernaldo de Quirós ocupa el cargo de Vicepresidente Segundo del Consejo de Administración.

B.1.17. ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?:

SÍ NO

Indique cómo se adoptan los acuerdos en el consejo de administración, señalando al menos, el mínimo quórum de asistencia y el tipo de mayorías para adoptar los acuerdos:

Adopción de acuerdos

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
Todos los acuerdos	Cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes	Dos tercios de los consejeros presentes o representados para los acuerdos de modificación del Reglamento del Consejo de Administración y mayoría absoluta de los consejeros asistentes a la reunión en el resto de los casos.

B.1.18. Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los consejeros, para ser nombrado presidente.

SÍ NO

Descripción de los requisitos

B.1.19. Indique si el presidente tiene voto de calidad:

SÍ NO

Materias en las que existe voto de calidad
El Presidente del Consejo de Administración tiene voto de calidad en caso de empate en una votación entre los consejeros asistentes a la reunión. Ello se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30.2 de los Estatutos y en el artículo 3.4 del Reglamento del Consejo, a que se refiere el apartado B.1.17 anterior.

B.1.20. Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen algún límite a la edad de los consejeros:

SÍ NO

Edad límite presidente	
Edad límite consejero delegado	65
Edad límite consejero	68

B.1.21. Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen un mandato limitado para los consejeros independientes:

SÍ NO

Número máximo de años de mandato	0
----------------------------------	---

B.1.22. Indique si existen procesos formales para la delegación de votos en el consejo de administración. En su caso, detállelos brevemente.

El artículo 28.3 de los Estatutos Sociales establece que cualquier consejero puede conferir por escrito su representación a otro consejero, con carácter especial para cada reunión, comunicándolo por escrito al Presidente.

En línea con esta previsión, el artículo 19.1 del Reglamento del Consejo de Administración prevé que el Consejo quedará válidamente constituido cuando concurran al menos la mitad más uno de sus miembros, presentes o representados (o el número entero de consejeros inmediatamente superior a la mitad, si el número de consejeros fuera impar), señalando a continuación que los consejeros harán todo lo posible para acudir a las sesiones del Consejo y, cuando no puedan hacerlo personalmente, procurarán otorgar su representación a otro miembro del Consejo incluyendo las oportunas instrucciones y comunicándolo al Presidente del Consejo de Administración.

B.1.23. Indique el número de reuniones que ha mantenido el consejo de administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el consejo sin la asistencia de su Presidente:

Número de reuniones del consejo	5
Número de reuniones del consejo sin la asistencia del Presidente	1

Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio las distintas comisiones del consejo:

Número de reuniones de la comisión ejecutiva o delegada	0
Número de reuniones del Comité de auditoría	9
Número de reuniones de la Comisión de nombramientos y retribuciones	3
Número de reuniones de la comisión de estrategia e inversiones	0
Número de reuniones de la comisión	0

B.1.24. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su aprobación al consejo están previamente certificadas:

SÍ NO

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la sociedad, para su formulación por el consejo:

Nombre	Cargo
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ÁLVAREZ DE TEJERA	VICEPRESIDENTE PRIMERO Y CONSEJERO DELEGADO
DON ANTONIO RUBIO MERINO	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

B.1.25. Explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por el consejo de administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Junta General con salvedades en el informe de auditoría.

El Comité de Auditoría y Control, compuesto íntegramente por consejeros externos independientes, se reúne con los auditores de las cuentas anuales individuales y consolidadas a fin de revisar las cuentas anuales de la sociedad y determinada información financiera periódica que debe suministrar el Consejo a los mercados y a sus órganos de supervisión, vigilando el cumplimiento de los requerimientos legales y la correcta aplicación en su elaboración de los principios de contabilidad generalmente aceptados. En dichas reuniones se anticipa cualquier discusión o diferencia de criterio existente entre la dirección de la compañía y los auditores externos, de modo que el Consejo de Administración pueda tomar las medidas oportunas para que los informes de auditoría se emitan sin salvedades.

Además, con anterioridad a la formulación de estados contables anuales o trimestrales, la dirección de la sociedad se reúne también con el Comité de Auditoría y Control, siendo sometida por éste a las preguntas oportunas sobre la aplicación de principios contables, estimaciones realizadas en la preparación de los estados financieros, etc., temas que son objeto de discusión con los auditores externos.

En este sentido, el artículo 43.4 del Reglamento del Consejo de Administración dispone:

"El Consejo de Administración procurará formular definitivamente las cuentas de manera tal que no haya lugar a salvedades por parte del auditor. No obstante, cuando el Consejo considere que debe mantener su criterio, explicará públicamente el contenido y el alcance de la discrepancia."

B.1.26. Detalle las medidas adoptadas para que la información difundida a los mercados de valores sea transmitida de forma equitativa y simétrica.

El artículo 42.1 del Reglamento del Consejo de Administración establece que el Consejo de Administración informará al público de manera inmediata sobre:

a) Las informaciones relevantes capaces de influir de forma sensible en la formación de los precios bursátiles.

b) Los cambios relevantes en la estructura de propiedad de la sociedad, tales como variaciones en las participaciones significativas, pactos de sindicación y otras formas de coalición, de las que haya tenido conocimiento.

c) Las modificaciones sustanciales de las reglas de gobierno de la sociedad.

d) La política de autocartera que, en su caso, se proponga llevar a cabo la sociedad al amparo de las habilitaciones obtenidas en la Junta General y sus modificaciones.

Por su parte, el artículo 42.2 del citado Reglamento dispone que el Consejo de Administración adoptará las medidas precisas para asegurar que la información financiera semestral, trimestral y cualquiera otra que la

prudencia exija poner a disposición de los mercados se elabore con arreglo a los mismos principios, criterios y prácticas profesionales con que se elaboran las cuentas anuales y que goce de la misma fiabilidad que esta última. A este último efecto, dicha información será revisada por el Comité de Auditoría y Control.

Además, la sociedad difunde información al mercado siguiendo los principios recogidos en el Reglamento Interno de Conducta, especialmente en lo relativo a que la información debe ser veraz, clara, cuantificada y completa, evitando valoraciones subjetivas que induzcan o puedan inducir a confusión o engaño.

Las comunicaciones al mercado se producen tras realizar los registros pertinentes, en su caso, en la CNMV y de manera preferente con posterioridad al cierre de los mercados bursátiles españoles, de conformidad con el Reglamento Interno de Conducta, que señala que la comunicación a la CNMV deberá hacerse con carácter previo a su difusión por cualquier otro medio y tan pronto como sea conocido el hecho, se haya adoptado la decisión o firmado el acuerdo o contrato con terceros de que se trate.

Asimismo, las comunicaciones de información relevante son accesibles a través del apartado de la página web de la Sociedad "Información para Accionistas e Inversores" tan pronto como se comunican a la CNMV.

La sociedad difunde la información relevante al mercado de forma simultánea a través de los siguiente medios:

- Notas de Mercado a una lista de distribución que incluye unas 1.000 entradas con inversores, analistas y medios de información de mercado. La inclusión en la lista de distribución es libre.
- Notas de Prensa a unos 675 medios y agencias de comunicación.

Tras el envío de Notas de Mercado de Resultados, la sociedad realiza conferencias telefónicas a través de internet (webcast conference-call) y de acceso libre en las que participan más de 125 inversores y analistas y que incluyen una sesión de preguntas y respuestas.

Semestralmente, el equipo directivo de la sociedad realiza rondas de presentaciones en las principales plazas financieras europeas y americanas.

B.1.27. ¿El secretario del consejo tiene la condición de consejero?:

SÍ NO

B.1.28. Indique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la sociedad para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación.

El artículo 43 del Reglamento del Consejo de Administración, bajo el título "Relaciones con los auditores" señala en sus apartados 1, 2 y 3 lo siguiente:

1. Las relaciones del Consejo con los auditores externos de la sociedad se encauzarán a través del Comité de Auditoría y Control.

2. El Comité de Auditoría y Control se abstendrá de proponer al Consejo de Administración y éste a su vez se abstendrá de someter a la Junta el nombramiento como auditor de cuentas de la Sociedad de cualquier firma de auditoría que se encuentre incurso en causa de incompatibilidad conforme a la legislación sobre auditoría de cuentas así como aquellas en las que los honorarios que prevea satisfacerle la Sociedad, por todos los conceptos, sean superiores al cinco por ciento de sus ingresos totales durante el último ejercicio.

3. El Consejo de Administración informará públicamente de los honorarios globales que ha satisfecho la sociedad a la firma auditora por servicios distintos de la auditoría.

Los mecanismos establecidos para preservar la independencia del auditor externo son los siguientes:

- Corresponde al Comité de Auditoría y Control, integrado exclusivamente por consejeros independientes, proponer al Consejo de Administración, para su sometimiento a la Junta General de Accionistas, el nombramiento de los auditores de cuentas. Asimismo, proponer al Consejo de Administración sus condiciones de contratación, el alcance de su mandato profesional y, en su caso, su revocación o no renovación.

- Entre las funciones del citado Comité está también la de llevar las relaciones con los auditores externos para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.

- Igualmente, el Comité de Auditoría y Control supervisa las condiciones y el cumplimiento de los contratos suscritos con los auditores externos de la Sociedad para la realización de trabajos o cometidos distintos de los comprendidos en el contrato de auditoría.

- Los auditores externos despachan periódicamente con dicho Comité, tal y como se explicó en el punto B.1.25 anterior, con el objetivo de revisar las cuentas anuales de la sociedad y determinada información financiera periódica que el Consejo debe suministrar a los mercados y a sus órganos de supervisión.

- La sociedad informa en su memoria anual consolidada de los honorarios pagados a sus auditores externos por cada concepto diferente a la auditoría de los estados financieros.

En cuanto a los mecanismos establecidos para garantizar la independencia de los analistas financieros, la sociedad, como ya se ha señalado en el apartado B.1.26 anterior, difunde información al mercado siguiendo los principios recogidos en el Reglamento Interno de Conducta, especialmente

en lo relativo a que la información debe ser veraz, clara, cuantificada y completa, evitando valoraciones subjetivas que induzcan o puedan inducir a confusión o engaño.

La sociedad no ha contratado servicios a Bancos de Inversión o Agencias de rating durante el ejercicio 2006.

B.1.29. Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la sociedad y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que supone sobre los honorarios facturados a la sociedad y/o su grupo.

SÍ NO

	Sociedad	Grupo	Total
Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)	110	199	309
Importe trabajos distintos de los de auditoría / Importe total facturado por la firma de auditoría (en %)	22,600	6,500	8,708

B.1.30. Indique el número de años que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales de la sociedad y/o su grupo. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de años auditados por la actual firma de auditoría sobre el número total de años en los que las cuentas anuales han sido auditadas:

	Sociedad	Grupo
Número de años ininterrumpidos	5	5

	Sociedad	Grupo
Nº de años auditados por la firma actual de auditoría / Nº de años que la sociedad ha sido auditada (en %)	22,700	29,400

B.1.31. Indique las participaciones de los miembros del consejo de administración de la sociedad en el capital de entidades que tengan el mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituya el objeto social, tanto de la sociedad como de su grupo, y que hayan sido comunicadas a la sociedad. Asimismo, indique los cargos o funciones que en estas sociedades ejerzan:

Nombre o denominación social del consejero	Denominación de la sociedad objeto	% participación	Cargo o funciones

B.1.32. Indique y en su caso detalle si existe un procedimiento para que los consejeros puedan contar con asesoramiento externo:

SÍ NO

Detalle el procedimiento

La posibilidad de que los consejeros puedan solicitar asesoramiento externo está expresamente contemplada en el Reglamento del Consejo de Administración, que en su artículo 27 dispone lo siguiente:

1. Con el fin de ser auxiliados en el ejercicio de sus funciones, los consejeros externos pueden solicitar la contratación, con cargo a la sociedad, de asesores legales, contables, financieros u otros expertos.

El encargo ha de versar necesariamente sobre problemas concretos de cierto relieve y complejidad que se presenten en el desempeño del cargo.

2. La decisión de contratar ha de ser comunicada al Presidente de la Sociedad y puede ser vetada por el Consejo de Administración si acredita que:

- a) no es precisa para el cabal desempeño de las funciones encomendadas a los consejeros externos;
- b) su coste no es razonable a la vista de la importancia del problema y de los activos e ingresos de la Sociedad;
- c) la asistencia técnica que se recaba puede ser dispensada adecuadamente por expertos y técnicos de la Sociedad o ha sido ya encomendada a otros expertos, o
- d) puede ponerse en peligro la confidencialidad de la información que se tenga que facilitar al experto.

B.1.33. Indique y en su caso detalle si existe un procedimiento para que los consejeros puedan contar con la información necesaria para preparar las reuniones de los órganos de administración con tiempo suficiente:

SÍ NO

Detalle el procedimiento

El artículo 17.2 del Reglamento del Consejo de Administración, encuadrado en su capítulo V ("Funcionamiento del Consejo"), después de establecer que la convocatoria de las sesiones ordinarias de dicho órgano se cursará con una antelación mínima de tres días, señala que la convocatoria incluirá siempre el orden del día de la sesión y se acompañará de la información relevante debidamente resumida y preparada.

Esta previsión se complementa:

• Por una parte, con el artículo 26 del citado Reglamento, que reconoce al consejero las más amplias facultades para informarse sobre cualquier aspecto de la sociedad (y sus sociedades filiales), para examinar sus libros, registros, documentos y demás antecedentes de las operaciones sociales y para inspeccionar todas sus instalaciones, estableciendo asimismo que el ejercicio de las facultades de información se canalizará a través del Presidente, del Vicepresidente o cualquiera de los Vicepresidentes, en su caso, o del Secretario del Consejo de Administración, quienes atenderán las solicitudes del consejero facilitándole directamente la información, ofreciéndole los interlocutores apropiados en el estrato de la organización que proceda o arbitrando las medidas para que pueda practicar in situ las diligencias de examen e inspección deseadas.

• Por otra parte, con la obligación del consejero de informarse diligentemente sobre la marcha de la sociedad y preparar adecuadamente las reuniones del Consejo y de los órganos delegados a los que pertenezca, a la que se refiere el artículo 29 del Reglamento.

B.1.34. Indique si existe un seguro de responsabilidad a favor de los consejeros de la sociedad.

SÍ NO

B.2. Comisiones del Consejo de Administración

B.2.1. Enumere los órganos de administración:

Nombre del órgano	Nº de miembros	Funciones
-------------------	----------------	-----------

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	10	(1) SUS FUNCIONES SE DESCRIBEN EN DETALLE A LO LARGO DEL PRESENTE INFORME Y (2) DESDE EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2005 HAY UNA VACANTE NO CUBIERTA.
COMISIÓN EJECUTIVA	7	SUS FUNCIONES SE DESCRIBEN EN DETALLE A LO LARGO DEL PRESENTE INFORME
CONSEJERO DELEGADO	1	SUS FUNCIONES SE DESCRIBEN EN DETALLE A LO LARGO DEL PRESENTE INFORME
COMITÉ DE AUDITORÍA Y CONTROL	5	SUS FUNCIONES SE DESCRIBEN EN DETALLE A LO LARGO DEL PRESENTE INFORME
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	5	SUS FUNCIONES SE DESCRIBEN EN DETALLE A LO LARGO DEL PRESENTE INFORME

B.2.2. Detalle todas las comisiones del consejo de administración y sus miembros:

COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

Nombre	Cargo
DON AMANCIO ORTEGA GAONA	PRESIDENTE
DON PABLO ISLA ALVAREZ DE TEJERA	VOCAL
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	SECRETARIO MIEMBRO
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	VOCAL
DON FRANCISCO LUZON LOPEZ	VOCAL
DON JUAN MANUEL URGOITI LOPEZ DE OCANA	VOCAL
DON JOSE LUIS VAZQUEZ MARINO	VOCAL

COMITÉ DE AUDITORÍA

Nombre	Cargo
DON FRANCISCO LUZON LOPEZ	PRESIDENTE
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	VOCAL
DONA IRENE RUTH MILLER	VOCAL
DON JUAN MANUEL URGOITI LOPEZ DE OCANA	VOCAL
DON JOSÉ LUIS VAZQUEZ MARINO	VOCAL
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	SECRETARIO NO MIEMBRO

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES

Nombre	Cargo
DON CARLOS ESPINOSA DE LOS MONTEROS BERNALDO DE QUIRÓS	PRESIDENTE
DON FRANCISCO LUZON LOPEZ	VOCAL
DONA IRENE RUTH MILLER	VOCAL
DON JUAN MANUEL URGOITI LOPEZ DE OCANA	VOCAL
DON JOSÉ LUIS VAZQUEZ MARINO	VOCAL
DON ANTONIO ABRIL ABADIN	SECRETARIO NO MIEMBRO

COMISIÓN DE ESTRATEGIA E INVERSIONES

Nombre	Cargo

B.2.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como las responsabilidades que tienen atribuidas cada una de las comisiones del consejo.

La Comisión Ejecutiva

La regulación de la Comisión Ejecutiva se encuentra en el Reglamento del Consejo de Administración, en cuyo artículo 13 se establece que estará compuesta por un número de consejeros no inferior a tres ni superior a siete.

La adopción de los acuerdos de nombramiento de los miembros de la Comisión Ejecutiva requerirá el voto favorable de al menos dos tercios de los miembros del Consejo.

Actúa como Presidente de la Comisión Ejecutiva el Presidente del Consejo y desempeña su secretaría el Secretario del Consejo, que podrá ser asistido por el Vicesecretario. El cargo de Vicepresidente de la Comisión Ejecutiva es desempeñado por el Vicepresidente del Consejo de Administración.

La delegación permanente de facultades por parte del Consejo de Administración a favor de la Comisión Ejecutiva requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los componentes del Consejo y podrá comprender, a elección del Consejo, todas o parte de las facultades del propio Consejo. En todo caso, no podrán ser objeto de delegación en la Comisión Ejecutiva las facultades legal o estatutariamente indelegables ni aquellas otras necesarias para un responsable ejercicio de la función general de supervisión que compete al Consejo.

La Comisión Ejecutiva informa al Consejo de Administración de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas en sus sesiones.

El Comité de Auditoría y Control

El Comité de Auditoría y Control estará integrado por un mínimo de tres y un máximo de cinco consejeros designados por el propio Consejo, que deberán ser en su totalidad consejeros independientes. A estos efectos, se entenderá que son independientes los profesionales de reconocido prestigio que no se encuentren vinculados al equipo ejecutivo o a los accionistas significativos y que reúnan condiciones que aseguren su imparcialidad y objetividad de criterio.

El Presidente del Comité de Auditoría y Control será elegido por un plazo que no excederá de cuatro años, debiendo ser sustituido al cumplimiento del citado plazo, y pudiendo ser reelegido una vez transcurrido un plazo de un año desde la fecha de su cese.

El Comité se reunirá, de ordinario, trimestralmente, a fin de revisar la información financiera periódica que haya de remitirse a las autoridades bursátiles así como la información que el Consejo de Administración ha de aprobar e incluir dentro de su documentación pública anual. Asimismo, se reunirá cada vez que lo convoque su Presidente que deberá hacerlo siempre que el Consejo o el Presidente de éste solicite la emisión de un informe o la adopción de propuestas y, en cualquier caso, siempre que resulte conveniente para el buen desarrollo de sus funciones.

Los miembros del equipo directivo o del personal de la sociedad y su grupo estarán obligados a asistir a las sesiones del Comité y a prestarle su colaboración y acceso a la información de que dispongan cuando el Comité así lo solicite. El Comité podrá igualmente requerir la asistencia a sus sesiones de los auditores de cuentas de la sociedad.

Para el mejor cumplimiento de sus funciones, el Comité de Auditoría y Control podrá recabar el asesoramiento de expertos externos.

La Comisión de Nombramientos y Retribuciones

La Comisión de Nombramientos y Retribuciones estará formada por un número de consejeros no inferior a tres ni superior a cinco, quienes habrán de ser necesariamente consejeros independientes. De entre sus miembros se designará a su Presidente.

La solicitud de información a la Comisión de Nombramientos y Retribuciones será formulada por el Consejo de Administración o su Presidente. Asimismo, la Comisión deberá considerar las sugerencias que le hagan llegar el Presidente, los miembros del Consejo, los directivos o los accionistas de la sociedad.

La Comisión de Nombramientos y Retribuciones se reunirá cada vez que sea convocada por su Presidente, que deberá hacerlo siempre que el Consejo o su Presidente solicite la emisión de un informe o la adopción de propuestas en el ámbito de sus competencias y, en cualquier caso, siempre que resulte conveniente para el buen desarrollo de sus funciones. En todo caso, se reunirá una vez al año para preparar la información sobre las retribuciones de los consejeros que el Consejo de Administración ha de aprobar e incluir dentro de su documentación pública anual.

B.2.4. Indique, en su caso, las facultades de asesoramiento, consulta y en su caso, delegaciones que tienen cada una de las comisiones:

Denominación comisión	Breve descripción
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	INFORMAR EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS SOBRE LAS CUESTIONES QUE EN ELLA PLANTEEN LOS ACCIONISTAS EN MATERIAS DE SU COMPETENCIA.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	PROPONER AL CONSEJO DE ADMINISTRACION, PARA SU SOMETIMIENTO A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, EL NOMBRAMIENTO DE LOS AUDITORES DE CUENTAS. ASIMISMO, PROPONER AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SUS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN, EL ALCANCE DE SU MANDATO PROFESIONAL Y, EN SU CASO, SU REVOCACIÓN O NO RENOVACIÓN.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	LLEVAR LAS RELACIONES CON LOS AUDITORES EXTERNOS PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE AQUELLAS CUESTIONES QUE PUEDAN PONER EN RIESGO LA INDEPENDENCIA DE ÉSTOS Y CUALESQUIERA OTRAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE DESARROLLO DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS, ASÍ COMO AQUELLAS OTRAS COMUNICACIONES PREVISTAS EN LA LEGISLACIÓN DE AUDITORÍA DE CUENTAS Y EN LAS NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA.

COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE AUDITORÍA, PROCURANDO QUE LA OPINIÓN SOBRE LAS CUENTAS ANUALES Y LOS CONTENIDOS PRINCIPALES DEL INFORME DE AUDITORÍA SEAN REDACTADOS DE FORMA CLARA Y PRECISA Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE CADA AUDITORÍA.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	SUPERVISAR LAS CONDICIONES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON LOS AUDITORES EXTERNOS DE LA SOCIEDAD PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS O COMETIDOS DISTINTOS DE LOS COMPRENDIDOS EN EL CONTRATO DE AUDITORÍA.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	SUPERVISAR EL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA DE LA SOCIEDAD Y SU GRUPO, APROBANDO EL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO, EL PLAN DE AUDITORÍA INTERNA Y SUPERVISANDO LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA PARA DESARROLLAR SU LABOR. INFORMAR SOBRE EL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA CON CARÁCTER PREVIO AL CORRESPONDIENTE INFORME DE LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	SUPERVISAR EL PROCESO DE INFORMACION FINANCIERA Y LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE LA SOCIEDAD Y COMPROBAR LA ADECUACIÓN E INTEGRIDAD DE LOS MISMOS.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	REVISAR LAS CUENTAS ANUALES DE LA SOCIEDAD Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA PERIÓDICA QUE DEBA SUMINISTRAR EL CONSEJO A LOS MERCADOS Y A SUS ÓRGANOS DE SUPERVISIÓN, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y LA CORRECTA APLICACIÓN EN SU ELABORACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	INFORMAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE CUALQUIER CAMBIO DE CRITERIO CONTABLE SIGNIFICATIVO Y DE LOS RIESGOS DEL BALANCE Y DE FUERA DEL MISMO.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	EXAMINAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONDUCTA, DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO, DEL CÓDIGO ÉTICO DE CONDUCTA Y, EN GENERAL, DE LAS REGLAS DE GOBIERNO DE LA SOCIEDAD Y HACER LAS PROPUESTAS NECESARIAS PARA SU MEJORA.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	RECIBIR INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, EMITIR INFORME SOBRE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS QUE SE PRETENDAN IMPONER A MIEMBROS DEL ALTO EQUIPO DIRECTIVO DE LA SOCIEDAD.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	INFORMAR DURANTE LOS TRES PRIMEROS MESES DEL AÑO Y SIEMPRE QUE LO SOLICITE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICO DE CONDUCTA ASÍ COMO HACER PROPUESTAS AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS Y POLÍTICAS TENDENTES A MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	ELABORAR Y ELEVAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN UN INFORME ANUAL SOBRE GOBIERNO CORPORATIVO.
COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	ELABORAR UN INFORME ANUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL PROPIO COMITÉ DE AUDITORÍA Y CONTROL.

COMITÉ DE AUDITORIA Y CONTROL	SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA SOCIEDAD EN CUANTO A LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE GOBIERNO CORPORATIVO.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	FORMULAR Y REVISAR LOS CRITERIOS QUE DEBEN SEGUIRSE PARA LA COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ASÍ COMO SELECCIONAR LOS CANDIDATOS.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR LAS PROPUESTAS DE NOMBRAMIENTO DE CONSEJEROS PREVIAMENTE A SU NOMBRAMIENTO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS O, EN SU CASO, POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE COOPTACIÓN.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR SOBRE EL NOMBRAMIENTO DE LOS CARGOS INTERNOS (PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE(S), CONSEJERO DELEGADO, SECRETARIO Y VICESECRETARIO) DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	PROPONER AL CONSEJO LOS MIEMBROS QUE DEBAN FORMAR PARTE DE CADA UNA DE LAS COMISIONES.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	FORMULAR Y REVISAR LOS CRITERIOS QUE DEBEN SEGUIRSE PARA LA SELECCIÓN DE LOS ALTOS DIRECTIVOS DE LA SOCIEDAD E INFORMAR SOBRE EL NOMBRAMIENTO O DESTITUCIÓN DE LOS DIRECTIVOS CON DEPENDENCIA INMEDIATA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, INCLUIDO EL CONSEJERO DELEGADO.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR ANUALMENTE AL CONSEJO SOBRE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA ALTA DIRECCIÓN DE LA SOCIEDAD, Y ESPECIALMENTE DEL CONSEJERO DELEGADO Y SU REMUNERACIÓN.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR LOS SISTEMAS Y LA CUANTIA DE LAS RETRIBUCIONES ANUALES DE LOS CONSEJEROS Y ALTOS DIRECTIVOS Y ELABORAR LA INFORMACIÓN A INCLUIR EN LA INFORMACIÓN PUBLICA ANUAL SOBRE LA REMUNERACIÓN DE LOS CONSEJEROS A LA QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 28.3.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR AL CONSEJO, CON CARÁCTER PREVIO A SU CELEBRACIÓN, SOBRE LOS CONTRATOS DE PERSONAL CON CLÁUSULAS DE GARANTÍA O BLINDAJE PARA CASOS DE DESPIDO O CAMBIOS DE CONTROL.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	INFORMAR EN RELACIÓN CON LAS TRANSACCIONES QUE IMPLIQUEN O PUEDAN IMPLICAR CONFLICTOS DE INTERESES, LAS OPERACIONES CON PERSONAS VINCULADAS O QUE IMPLIQUEN EL USO DE ACTIVOS SOCIALES Y, EN GENERAL, SOBRE LAS MATERIAS CONTEMPLADAS EN EL CAPÍTULO IX DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
COMISION DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA COBERTURA DE VACANTES EN PUESTOS CLAVE DE LA SOCIEDAD Y SU GRUPO.

B.2.5. Indique, en su caso, la existencia de reglamentos de las comisiones del consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.

La regulación del Comité de Auditoría y Control y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones se contiene en el Reglamento del Consejo de Administración, además de en los Estatutos sociales, no existiendo reglamentos específicos de cada una de ellas.

El texto íntegro del Reglamento del Consejo está disponible para su consulta tanto en la página web corporativa (www.inditex.com) como en la página web de la CNMV.

En cumplimiento de lo previsto en el Art. 14.2.(n) del Reglamento del Consejo de Administración, el Comité de Auditoría y Control elaboró un informe anual sobre las actividades desarrolladas durante el ejercicio 2006; igualmente, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones elaboró un informe anual sobre las actividades desarrolladas durante dicho ejercicio 2006.

B.2.6. En el caso de que exista comisión ejecutiva, explique el grado de delegación y de autonomía de la que dispone en el ejercicio de sus funciones, para la adopción de acuerdos sobre la administración y gestión de la sociedad.

Al amparo del artículo 30 de los Estatutos Sociales, el Consejo de Administración constituyó, el 28 de febrero de 1997, una Comisión Ejecutiva que tiene delegadas la totalidad de las facultades del Consejo, salvo aquéllas legal o estatutariamente indelegables, y aquéllas otras necesarias para un responsable ejercicio de la función general de supervisión que compete al Consejo.

La Comisión Ejecutiva informa al Consejo de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas en sus sesiones, de forma que el Consejo tiene pleno conocimiento de las decisiones de la Comisión Ejecutiva.

B.2.7. Indique si la composición de la comisión ejecutiva refleja la participación en el consejo de los diferentes consejeros en función de su condición:

sí NO

En caso negativo, explique la composición de su comisión ejecutiva

B.2.8. En el caso de que exista la comisión de nombramientos, indique si todos sus miembros son consejeros externos:

sí NO

C OPERACIONES VINCULADAS

C.1. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la sociedad o entidades de su grupo, y los accionistas significativos de la sociedad:

Nombre o denominación social del accionista significativo	Nombre o denominación social de la sociedad o entidad de su grupo	Naturaleza de la relación	Tipo de la operación	Importe (miles de euros)
GARTLER, S.L.	GRUPO INDITEX	Contractual	Contratos de arrendamiento operativo	5.460
GARTLER, S.L.	GRUPO INDITEX	Contractual	Contratos de arrendamiento operativo	138
GARTLER, S.L.	GRUPO INDITEX	Contractual	Prestación de servicios	4.598

C.2. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la sociedad o entidades de su grupo, y los administradores o directivos de la sociedad:

Nombre o denominación social de los administradores o directivos	Nombre o denominación social de la sociedad o entidad de su grupo	Naturaleza de la operación	Tipo de la operación	Importe (miles de euros)

C.3. Detalle las operaciones relevantes realizadas por la sociedad con otras sociedades pertenecientes al mismo grupo, siempre y cuando no se eliminen en el proceso de elaboración de estados financieros consolidados y no formen parte del tráfico habitual de la sociedad en cuanto a su objeto y condiciones:

Denominación social de la entidad de su grupo	Breve descripción de la operación	Importe (miles de euros)
GRUPO INDITEX	COMPRA DE BIENES	-193.749
GRUPO INDITEX	COMPRA DE BIENES	-7.515

C.4. Identifique, en su caso, la situación de conflictos de interés en que se encuentran los consejeros de la sociedad, según lo previsto en el artículo 127 ter de la LSA.

La sociedad no tiene constancia de que ninguno de sus consejeros se encuentre en una situación de conflicto, directo o indirecto, con el interés de la sociedad.

C.5. Detalle los mecanismos establecidos para detectar, determinar y resolver los posibles conflictos de intereses entre la sociedad y/o su grupo, y sus consejeros, directivos o accionistas significativos.

El Reglamento del Consejo de Administración señala en su artículo 32 ("Conflictos de interés"):

1.-Se considerará que existe conflicto de interés en aquellas situaciones en las que entren en colisión, de forma directa o indirecta, el interés de la Sociedad y el interés personal del consejero. Existirá interés personal del consejero cuando el asunto le afecte a él o a una Persona con él Vinculada.

A los efectos del presente Reglamento, tendrán la consideración de Personas Vinculadas con el consejero las siguientes:

- a) El cónyuge del consejero o las personas con análoga relación de afectividad.
- b) Los ascendientes, descendientes y hermanos del consejero o del cónyuge (o persona con análoga relación de afectividad) del consejero.
- c) Los cónyuges (o persona con análoga relación de afectividad) de los ascendientes, de los descendientes y de los hermanos del consejero.
- d) Las sociedades en las que el consejero desempeñe un puesto de administrador o directivo u ostente una participación significativa, entendiéndose por tal, para el caso de sociedades cotizadas en cualquier mercado secundario oficial español o extranjero, las referidas en el artículo 53 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores y en su legislación de desarrollo, y para el caso de sociedades nacionales o extranjeras no cotizadas, toda participación directa o indirecta superior al veinte (20) por ciento de su capital social emitido.

Respecto del consejero persona jurídica, se entenderán que son Personas Vinculadas las siguientes:

- a) Los socios que se encuentren, respecto del consejero persona jurídica, en alguna de las situaciones contempladas en el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores.
- b) Las sociedades que formen parte del mismo grupo, tal y como éste se define en el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores, y sus socios.
- c) El representante persona física, los administradores, de derecho o de hecho, los liquidadores y los apoderados con poderes generales del consejero persona jurídica.
- d) Las personas que respecto del representante del consejero persona jurídica tengan la consideración de personas vinculadas de conformidad con lo que se establece en el párrafo anterior para los consejeros personas físicas.

2.-Las situaciones de conflicto de interés se regirán por las siguientes reglas:

- a) Comunicación: el consejero deberá comunicar al Consejo de Administración, a través del Presidente o del Secretario, cualquier situación de conflicto de interés en que se encuentre.
- b) Abstención: el consejero deberá abstenerse de asistir e intervenir en las fases de deliberación y votación de aquellos asuntos en los que se halle incurso en conflicto de interés. En el caso de consejeros dominicales, deberán abstenerse de participar en las votaciones de los asuntos que puedan suponer un conflicto de interés entre los accionistas que hayan propuesto su nombramiento y la Sociedad.
- c) Transparencia: en el Informe de Gobierno Corporativo, la Sociedad informará sobre cualquier situación de conflicto de interés en que se encuentren los consejeros que le conste en virtud de comunicación del afectado o por cualquier otro medio.

Además, el Reglamento del Consejo regula las siguientes situaciones que pueden dar lugar a conflictos de interés:

- La prestación de servicios profesionales en empresas competidoras (artículo 31).

- El uso de los activos sociales (artículo 33).
- La utilización de información no pública de la sociedad con fines privados (artículo 34).
- El aprovechamiento de las oportunidades de negocios de la sociedad (artículo 35).

Por otra parte, el artículo 37 del Reglamento del Consejo, bajo el título “Deberes de información del consejero”, dispone que el consejero deberá informar a la compañía:

a)de las acciones de la misma de las que sea titular directa o indirectamente así como de aquellas otras acciones que estén en posesión, directa o indirecta, de sus familiares más allegados, todo ello de conformidad con lo previsto en el Reglamento Interno de Conducta en Materias Relativas a los Mercados de Valores;

b)de la participación que tuviera en el capital de otra sociedad con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituya el objeto social y de los cargos o las funciones que en ella ejerza. Igualmente, deberá informar de la realización, por cuenta propia o ajena, del mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituya el objeto social, incluyéndose dicha información en la memoria, y

c)de todos los puestos que desempeñe y de las actividades que realice en otras compañías o entidades, y, en general, de cualquier hecho o situación que pueda resultar relevante para su actuación como administrador de la Sociedad.

Tal como expresamente prevé el artículo 1 del Reglamento del Consejo de Administración, las normas de conducta establecidas en el mismo para los consejeros serán aplicables, en la medida en que resulten compatibles con su específica naturaleza, a los altos directivos de la sociedad que no sean consejeros. En concreto, les resultarán de aplicación, con las debidas matizaciones, los artículos 30 (deber de confidencialidad); 32 (conflictos de interés), en lo concerniente al deber de información a la Sociedad; 33 (uso de activos sociales); 34 (información no pública); 35 (oportunidades de negocios), y 36 (prohibición de prevalimiento del cargo).

Asimismo, y con respecto a los accionistas significativos, el artículo 38 del citado Reglamento del Consejo, bajo el título “Transacciones con consejeros y accionistas significativos”, dispone:

1. El Consejo de Administración se reserva el conocimiento de cualquier transacción de la Sociedad con un consejero o accionista significativo.
2. En ningún caso autorizará la transacción si previamente no ha sido emitido un informe por la Comisión de Nombramientos y Retribuciones valorando la operación desde el punto de vista de las condiciones de mercado. Cuando se trate de operaciones con accionistas significativos, la Comisión examinará la operación, además, bajo la perspectiva del principio de igualdad de trato de los accionistas.
3. Tratándose de transacciones dentro del curso ordinario de los negocios sociales y que tengan carácter habitual o recurrente, bastará la autorización genérica de la línea de operaciones y de sus condiciones de ejecución.
4. La Sociedad informará de las operaciones que efectúe con los consejeros, accionistas significativos y Personas Vinculadas en la información financiera periódica semestral y en el informe anual de Gobierno Corporativo, con el alcance previsto en cada caso por la Ley. Del mismo modo, la Sociedad incluirá en la memoria de las cuentas anuales información de las operaciones de la Sociedad o

sociedades del Grupo con los consejeros y con quienes actúen por cuenta de éstos, cuando sean ajenas al tráfico ordinario de la Sociedad o no se realicen en condiciones normales de mercado.

Además, el Reglamento Interno de Conducta, en su artículo 5 y tras señalar en su apartado primero que los principios generales que deben regir la actuación de las personas sometidas a conflictos de interés son los de independencia, abstención y confidencialidad, establece lo siguiente:

5.2. Declaración de conflictos

Las Personas Afectadas deberán comprometerse por escrito a actuar con independencia en sus actividades y a poner en conocimiento de la DCN (Dirección de Cumplimiento Normativo), en el modelo a que a tal efecto se establezca, aquellos conflictos de interés a que estén sometidas por causa de sus actividades fuera del grupo Inditex, sus relaciones familiares, su patrimonio personal, o por cualquier otro motivo con:

a) Proveedores, talleres ajenos externos y contratistas significativos de bienes o servicios, o sus administradores y apoderados generales.

b) Agentes y franquiciados del grupo Inditex, o sus administradores y apoderados generales.

c) Personas que se dediquen a actividades similares o análogas a las del Grupo Inditex y que concurren con el Grupo Inditex en los mismos mercados.

d) Asesores externos y proveedores de servicios profesionales del Grupo Inditex.

Entre las facultades que tiene atribuidas la Comisión de Nombramientos y Retribuciones figura la de informar en relación con las transacciones que impliquen o puedan implicar conflictos de intereses, las operaciones con personas vinculadas o que impliquen el uso de activos sociales y, en general, sobre las materias contempladas en el capítulo IX del Reglamento del Consejo de Administración (en el cual figuran encuadrados todos los artículos del Reglamento del Consejo citados anteriormente). A la vista de dicho informe, corresponde al Consejo de Administración aprobar, en su caso, la transacción.

D SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS

D.1. Descripción general de la política de riesgos de la sociedad y/o su grupo, detallando y evaluando los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación de dichos sistemas al perfil de cada tipo de riesgo. La gestión de riesgos en el Grupo se basa en los siguientes principios:

-supone un instrumento, responsabilidad del Consejo de Administración y de la Alta Dirección, que tiene por objeto proporcionar una seguridad razonable en la consecución de los objetivos establecidos por el Grupo.

-es responsabilidad de todos y cada uno de los miembros de la Organización.

-constituye un sistema integrado que enfoca las actividades de control hacia la prevención de los riesgos relevantes aportando a los accionistas, a otros grupos de interés y al mercado en general un nivel de garantías adecuado.

En este contexto, la gestión de riesgos en el Grupo tiene su punto de partida en la identificación y evaluación de los factores que pueden afectar negativamente al cumplimiento de los objetivos de negocio, e implica la adopción de una determinada respuesta frente a dichos factores, así como la articulación de las medidas de control necesarias para que esta respuesta sea efectiva.

La identificación y evaluación se traduce en un mapa de riesgos que incluye los principales riesgos, tanto estratégicos como operativos, agrupados en distintas categorías, junto con una evaluación de los mismos en función de su impacto potencial, de su probabilidad y del nivel de preparación del Grupo para hacerles frente. El mapa de riesgos se somete a revisión cada dos años con el objeto de mantenerlo actualizado incorporando las modificaciones relacionadas con la propia evolución del Grupo. Las diferentes áreas corporativas y líneas de negocio participan en la identificación de los principales riesgos incluidos en el mapa, así como en su valoración.

El proceso de gestión de riesgos está sujeto a revisión, por parte del Consejo de Administración, a través del Comité de Auditoría y Control.

Los riesgos analizados se clasifican y agrupan en las siguientes categorías:

1. Entorno de negocio

Se trata de aquellos riesgos que provienen de factores externos relacionados con la actividad del Grupo.

2. Regulación

Relacionados con el cumplimiento de leyes y regulaciones a las que está expuesto el Grupo en los países donde desarrolla su actividad.

3. Imagen y reputación

Son aquellos riesgos que influyen directamente en la percepción del Grupo que tienen sus grupos de interés (clientes, empleados, accionistas y proveedores) y la sociedad en general.

4. Recursos humanos

Son aquellos riesgos que se derivan de las consecuencias de una falta de motivación y fidelidad del personal, de un inadecuado dimensionamiento o capacitación, o bien de una excesiva rotación del mismo, así como de las posibles dificultades relacionadas con la selección de personal y con la dependencia de personal clave.

5. Operaciones

Esta categoría engloba los riesgos que están más directamente relacionados con las actividades básicas del negocio, desde la concepción del diseño hasta la venta del producto terminado en la tienda, incluyendo la gestión de compras, el control de calidad y los procesos de fabricación. También comprende aquellos riesgos relativos a la gestión inmobiliaria y a la planificación logística.

6. Financieros

Son los riesgos relacionados con la gestión y administración de los activos monetarios, entre ellos los derivados de la fluctuación de los tipos de cambio. También se incluyen los riesgos de crédito y de tipos de interés.

7. Información para la toma de decisiones

Son aquéllos que se relacionan con una adecuada información a todos los niveles: transaccional y operativa, financiero-contable, de gestión y presupuestación y de control.

8. Tecnología y sistemas de información

Son los riesgos vinculados con la infraestructura tecnológica, la gestión eficaz de la información y las redes informáticas y robóticas. También comprende los relacionados con la seguridad física y lógica de los sistemas.

9. Gobierno y dirección

Estos riesgos afectan al buen gobierno corporativo del Grupo.

D.2. Indique los sistemas de control establecidos para evaluar, mitigar o reducir los principales riesgos de la sociedad y su grupo. A continuación se detallan los riesgos que, por su impacto, resultan más relevantes dentro de cada una de las categorías descritas en el apartado anterior, especificando los sistemas de evaluación y control establecidos para mitigar sus potenciales impactos:

A) Riesgos Externos

1. Entorno de negocio

Dentro de esta categoría se incluye el riesgo relacionado con la dificultad de adaptación al entorno o mercado en el que opera. Este aspecto es consustancial al negocio de distribución de moda y consiste en la eventual incapacidad del Grupo para seguir y responder a las evoluciones de su mercado objetivo (cambios demográficos, modificaciones en los hábitos de consumo, falta de respuesta a nuevas oportunidades de negocio, etc.).

Con el fin de reducir la exposición al riesgo en este área, el Grupo realiza un análisis de viabilidad de cada nuevo mercado, línea de negocio o tienda, contemplando escenarios pesimistas, y realiza a posteriori un seguimiento del cumplimiento de las cifras estimadas. Por otra parte, el modelo de negocio del Grupo no sólo se basa en la gestión de nuevas aperturas sino en la mejora de la eficiencia y eficacia de los mercados, líneas de negocio y tiendas ya existentes, de forma que el crecimiento, vía expansión y diversificación, se vea complementado por el crecimiento orgánico del negocio actual.

En esta línea, la política de internacionalización y el formato multimarca del Grupo representan una vía de diversificación del riesgo que mitiga la exposición conjunta a este riesgo de mercado.

2. Regulación

Para facilitar su gestión, los riesgos incluidos dentro de esta categoría se han clasificado en función de su naturaleza en riesgos relativos a la regulación de comercio y consumo, regulación fiscal, aduanera, laboral y otras legislaciones.

Con el fin de reducir la exposición al riesgo en este área, y garantizar un adecuado cumplimiento de la legislación local vigente, los departamentos Jurídico, Fiscal y de Recursos Humanos realizan una labor de coordinación con los distintos responsables y con los asesores legales externos de cada país o zona geográfica. En el apartado D5 de este informe se identifica la legislación que habitualmente afecta al Grupo en los países en que opera.

Adicionalmente, el departamento de Responsabilidad Corporativa realiza periódicamente auditorías sociales con equipos de profesionales independientes, con dominio del idioma y de la legislación laboral y medioambiental local, para garantizar un adecuado respeto tanto de las exigencias en materia laboral contempladas por las Convenciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) como de los Derechos Humanos recogidos en las principales Convenciones que regulan esta materia.

3. Imagen y reputación

Los principales riesgos incluidos en esta categoría se derivan de la posibilidad de una inadecuada gestión de los aspectos relativos a la responsabilidad social y sostenibilidad, la responsabilidad por composición de los productos, así como de la imagen corporativa del Grupo.

El Grupo ha desarrollado un Programa de Auditoría Social basado en la verificación externa e independiente del grado de implantación y cumplimiento del Código de Conducta de Talleres y Fabricantes Externos con la finalidad de minimizar los riesgos potenciales de daños a la imagen debidos a comportamientos incorrectos de terceros. Dicho programa especifica los procedimientos de revisión que garantizan la obtención de la información, y las evidencias sobre las condiciones de trabajo mínimas que todos los fabricantes y talleres externos deben cumplir.

En organizaciones de la dimensión y visibilidad del Grupo, podrían surgir conflictos derivados de una inadecuada relación con terceros ajenos a la actividad operativa del mismo (CNMV, medios de comunicación, inversores, gobiernos...).

Con el objetivo de mitigar este riesgo, el Grupo cuenta con la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales, que es la responsable de gestionar, de forma centralizada, las comunicaciones con terceros. Asimismo, dada su importancia, la Secretaría General y el departamento de Mercado de Capitales se encargan de gestionar específicamente la relación con la CNMV y, este último departamento, además, con los inversores.

A su vez, la gran experiencia acumulada por el Grupo debido a la larga trayectoria internacional de la compañía permite mitigar el riesgo asociado a la dificultad para adaptar sus productos y operaciones a la diversidad socio-cultural, costumbres y particularidades de mercados específicos, estableciendo políticas adecuadas que permiten identificar y, en su caso, implantar las medidas necesarias.

B) Riesgos Internos

4. Recursos humanos

Los principales riesgos relacionados con el ámbito de los recursos humanos son aquellos derivados de la posibilidad de un inadecuado posicionamiento, capacitación y flexibilidad de los recursos humanos, de un inapropiado clima laboral y de una potencial dependencia de personal clave. También se incluyen en este epígrafe aquellos riesgos relacionados con la selección y rotación del personal.

Para minimizar estos riesgos, el departamento de Recursos Humanos lleva a cabo procesos continuos de selección y contratación de nuevo personal. Además, ha desarrollado un programa de formación periódica para su plantilla y ha implantado sistemas específicos para:

- conciliar la calidad en el desempeño profesional de los empleados, con la satisfacción que cada uno de ellos obtiene en su puesto de trabajo.
- facilitar el intercambio de puestos de trabajo entre aquellos empleados que desean enriquecer su experiencia en las distintas áreas de la Organización.

Por otro lado, el sistema de trabajo implantado en la Organización propicia la transmisión de conocimientos entre las personas involucradas en las distintas áreas, de forma que se minimiza el riesgo derivado de la concentración de conocimiento en personas clave. Adicionalmente, la utilización de políticas de desarrollo profesional, formación y compensación busca retener a los empleados clave.

Para asegurar un adecuado clima laboral, el departamento de Recursos Humanos se rige por una serie de principios de actuación que se exponen de manera más detallada en el Informe de Desempeño Social y Medioambiental.

5. Operaciones

Uno de los principales riesgos está relacionado con la posibilidad de no acertar en el diseño de las colecciones, entendiéndose por ello la posible dificultad del Grupo para reconocer y asimilar los constantes cambios en las tendencias de la moda, y para diseñar, fabricar, aprovisionar y poner a la venta nuevos modelos que sintonicen con las expectativas de los clientes.

El Grupo reduce su exposición a estos riesgos mediante un sistema de fabricación y aprovisionamiento que asegura una flexibilidad razonable en la respuesta a variaciones imprevistas en la demanda de nuestros clientes. El permanente contacto de las tiendas con el equipo de diseñadores, a través del departamento de Gestión de Producto, permite captar los cambios en los gustos de los clientes. Por su parte, la integración vertical de las operaciones posibilita acortar los plazos de producción y entrega y reducir los volúmenes de inventarios, a la vez que se conserva la capacidad de maniobra para introducir nuevos productos a lo largo de cada campaña.

El riesgo derivado de la interrupción de operaciones está asociado a la posibilidad de que sucedan eventos extraordinarios, ajenos al control del Grupo (catástrofes, incendios, huelgas de empleados del Grupo o de proveedores clave, interrupción en los suministros de energía o combustible, etcétera), que puedan afectar significativamente al normal funcionamiento de las operaciones.

Dada la operativa del Grupo, los principales riesgos de este tipo se concentran en los centros logísticos y en los operadores externos que realizan el transporte de la mercancía. La distribución del producto terminado, se centraliza en centros logísticos independientes para cada una de las cadenas comerciales, excepto en la cadena comercial Zara que dispone en la actualidad de cuatro centros situados en Arteixo (A Coruña), Zaragoza, Madrid y León, lo que facilita los planes de contingencia ante potenciales accidentes o paralizaciones de las actividades de distribución.

Adicionalmente, el Grupo gestiona activamente acciones para reducir la exposición de este tipo de riesgos manteniendo elevados niveles de protección en todos sus

centros de distribución, junto con pólizas de seguro que cubren tanto los daños de las existencias como el lucro cesante en caso de siniestro.

Con el objetivo de asegurar el crecimiento del Grupo y reforzar la flexibilidad del modelo de negocio, el Plan de Expansión Logística contempla la realización de inversiones en nuevos centros de distribución o la ampliación de los existentes, que permitan mitigar el riesgo asociado a la planificación y dimensionamiento de la logística. En la actualidad ya se encuentran operativos los nuevos centros de Madrid y León y un centro adicional en Tordera. Además se han realizado inversiones significativas en mejoras y automatizaciones en los centros existentes orientadas a incrementar su capacidad y eficiencia.

Para mitigar los riesgos asociados a la calidad del producto terminado, el Grupo cuenta con sistemas de control basados en unos estándares definidos y aplicados en la cadena de producción, tanto para los productos de fabricación propia como para los de fabricantes externos

Para reducir la exposición al riesgo derivado de una inadecuada atención y satisfacción del cliente, el Grupo aplica procedimientos estandarizados de servicio en tienda, programas de formación y seguimiento de encargados y dependientes, así como canales de comunicación telefónica con los clientes con el objetivo de asegurar la calidad de servicio de venta y postventa.

El Grupo mitiga el riesgo asociado a la gestión inmobiliaria a través de la monitorización de todos los mercados locales en los que opera mediante equipos especializados. A su vez la evaluación de las nuevas aperturas es supervisada por un comité en el que participa, entre otros, la Dirección General de Expansión.

6. Financieros

Las actividades del Grupo están expuestas a diversos riesgos financieros. Se incluyen en esta categoría los riesgos relacionados con la gestión de tipos de cambio, el riesgo de liquidez y otros, tales como los riesgos de crédito o de tipo de interés.

Para controlar el riesgo de tipo de cambio que surge de transacciones comerciales futuras, activos y pasivos reconocidos en moneda funcional distinta de la Sociedad, las entidades del Grupo emplean contratos de divisa a plazo. El Grupo gestiona la posición neta en cada divisa usando contratos externos a plazo en moneda extranjera u otros instrumentos financieros que mitigan la exposición del Grupo a este riesgo. Además, el Grupo tiene la política de mantener coberturas de las transacciones previstas, especialmente importaciones y exportaciones de mercancía, durante cada temporada.

El Grupo posee inversiones en negocios en el extranjero cuyos activos netos están expuestos al riesgo de conversión de moneda extranjera. El riesgo de tipo de cambio sobre los activos netos de las operaciones en el extranjero se gestiona de acuerdo con las directrices y políticas definidas por la Dirección del Grupo.

El Grupo no tiene concentraciones significativas de riesgo de crédito, al tener políticas para cubrir las ventas a franquicias, y constituir la venta al por menor la inmensa mayoría de la cifra de negocios. El cobro se realiza, fundamentalmente, en efectivo o por medio de tarjetas de crédito.

El Grupo no se encuentra expuesto de forma significativa a los riesgos de liquidez y de tipo de interés debido a que mantiene suficiente efectivo y equivalentes para afrontar las salidas necesarias en sus operaciones habituales. En caso de

necesidad puntual de financiación tanto en euros como en otras divisas, el Grupo accede a préstamos, pólizas de crédito o cualquier otro instrumento financiero.

Si bien en términos relativos ninguno de estos riesgos resulta crítico para la Organización, todos ellos son gestionados sistemáticamente por la Dirección General Financiera.

7. Información para la toma de decisiones

Se incluyen los riesgos relacionados con una deficiente información transaccional y operativa, financiero-contable y de gestión y presupuestación, y que inciden directamente en la eficiencia de las operaciones.

Se trata de riesgos poco significativos en términos relativos, si bien los diferentes departamentos del Grupo y muy especialmente el de Control de Gestión, dependiente de la Dirección General Financiera, son los responsables directos de la generación y supervisión de la calidad de dicha información. A su vez, con la finalidad de reducir la exposición a este tipo de riesgos, el Grupo revisa periódicamente la información de gestión distribuida a los distintos responsables, e invierte, entre otros, en sistemas de transmisión de la información, de seguimiento del negocio y de presupuestación.

Adicionalmente, las Cuentas Anuales consolidadas y las de todas las sociedades relevantes son sometidas a verificación por los auditores externos, que también realizan revisiones con alcance limitado sobre determinada información financiera periódica del Grupo. Asimismo, para las sociedades más significativas, se solicita a los auditores externos que realicen recomendaciones en materia de control interno.

8. Tecnología y sistemas de información

La fiabilidad y seguridad de los sistemas tecnológicos, incluyendo tanto los informáticos como los robóticos, es básica para el desarrollo adecuado de las actividades del Grupo.

Para reducir la exposición a este tipo de riesgos, el departamento de Sistemas mantiene un control permanente sobre la racionalización y coherencia de los sistemas, encaminado a minimizar el número de paquetes informáticos, a maximizar la formación de todos los usuarios implicados en su utilización, y a garantizar la seguridad y estabilidad precisa para el desarrollo ininterrumpido de las actividades del Grupo.

Por otra parte, existen sistemas de contingencia en caso de parada informática o caída de las comunicaciones, con duplicidad de equipos y almacenamiento de datos en ubicación distinta a la del centro principal, que reducirían las consecuencias de una avería o parada a una franja de sólo algunas horas.

9. Gobierno y dirección

En esta categoría se incluye el riesgo relacionado con la posibilidad de que exista una inadecuada dirección y gestión del Grupo que pudiese suponer un incumplimiento de las normas de Gobierno Corporativo y transparencia.

Actualmente, las obligaciones de transparencia y buen gobierno de las sociedades cotizadas están convenientemente reguladas por recomendaciones de instituciones diversas y un marco normativo específico (Ley Financiera, Ley de Transparencia,

Orden ECO/3722/2003 y Circular 1/2004 de la CNMV.) La falta de información o la información defectuosa en temas sensibles, como las operaciones vinculadas o la remuneración de los directivos, afectarían a la buena imagen o reputación del Grupo, razón por la que tales materias se someten al control del Comité de Auditoría y Control y la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, constituidos exclusivamente por consejeros independientes.

Existe, además, un Reglamento Interno de Conducta del Mercado de Valores y un órgano denominado Dirección de Cumplimiento Normativo, al que corresponde, de conformidad con lo previsto en el Art. 10.2.2 del citado Reglamento, cumplir y hacer cumplir las normas de conducta de los Mercados de Valores y las reglas del propio RIC (Reglamento Interno de Conducta), sus procedimientos y demás normativas complementarias actuales o futuras.

D.3. En el supuesto, que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la sociedad y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos. Los riesgos descritos en el apartado anterior son consustanciales al modelo de negocio y a la actividad del Grupo, por lo que es probable que algunos de ellos se materialicen en cierta medida a lo largo de cada ejercicio económico.

Sin embargo, ninguno de los riesgos que se han materializado, derivados de las actividades ordinarias del Grupo, ha tenido una incidencia significativa en la Organización durante el último ejercicio, habiendo funcionado adecuadamente los sistemas de control establecidos.

D.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones. Los principales órganos de gobierno con responsabilidades en el control de riesgos son el Consejo de Administración, el Comité de Auditoría y Control y el Comité de Dirección.

1.- Consejo de Administración

El Consejo de Administración es el máximo responsable de la identificación de los principales riesgos del Grupo, así como de la organización de los sistemas de control interno y de información adecuados.

2.- Comité de Auditoría y Control

Por su parte, el Comité de Auditoría y Control asiste al Consejo de Administración en sus funciones de vigilancia y control del Grupo, mediante la revisión de los sistemas de control interno. Las competencias del Comité de Auditoría están establecidas en los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo de Administración.

El Reglamento del Consejo de Administración establece que corresponde al Comité de Auditoría y Control, integrado exclusivamente por Consejeros Independientes del Grupo, la supervisión del proceso de información financiera y los sistemas de control interno del Grupo, así como la comprobación de la adecuación e integridad de los mismos, la supervisión de las funciones del departamento de Auditoría Interna del Grupo, aprobando su presupuesto y la supervisión del plan de auditoría interna, así como el control de sus medios materiales y humanos, tanto internos como externos.

El departamento de Auditoría Interna se encuadra en la actual estructura organizativa, mediante la vinculación directa con el Consejo de Administración, del que depende

funcionalmente a través del Comité de Auditoría y Control, lo que le permite garantizar plena independencia en sus actuaciones.

En el Estatuto de Auditoría Interna del Grupo se define la misión de la función de Auditoría Interna, que consiste en contribuir al buen funcionamiento del Grupo garantizando la supervisión eficaz e independiente del sistema de control interno, y aportando al Grupo recomendaciones que contribuyan a reducir a niveles razonables el impacto potencial de los riesgos que dificultan la consecución de los objetivos de la Organización.

Asimismo, dicho estatuto establece como objetivos de la función de Auditoría Interna: propiciar la existencia de adecuados sistemas de control interno y de gestión de riesgos; la aplicación homogénea y eficiente de las políticas y procedimientos que conforman dicho sistema de control interno; y servir como canal de comunicación entre la Organización y el Comité de Auditoría y Control en relación con los asuntos competencia de Auditoría Interna.

3.- Comité de Dirección

El Comité de Dirección, órgano encargado de la coordinación de las áreas de negocio y corporativas, participa activamente en la identificación, valoración, definición y ejecución de políticas de gestión de riesgos, estableciendo medidas concretas que permitan mitigar el impacto de los mismos en la consecución de los objetivos del Grupo.

D.5. Identificación y descripción de los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afectan a su sociedad y/o a su grupo. Entre los riesgos externos que afectan al Grupo se ha incluido una categoría específica denominada "Regulación", que se ha descrito en el apartado D.2. Dentro de esta categoría se ha considerado oportuno diferenciar los riesgos en cuatro grupos, en función del tipo de regulación a la que hacen referencia y del potencial impacto que tienen para el Grupo. Esta clasificación es la que se utilizará para detallar la legislación que afecta al Grupo en el desarrollo de sus operaciones.

-Legislación de comercio y consumo: relativa al derecho mercantil, a las normativas que regulan los aspectos comerciales de aplicación al sector (horarios, rebajas...) y a la restante normativa de consumidores y usuarios. Se incluyen en esta categoría aspectos como licencias de apertura de tiendas; horarios de apertura y cierre; periodos de rebajas y condiciones de publicidad de las mismas; condiciones que debe reunir el producto que se vende en las tiendas, especialmente en relación con el etiquetado y el embalaje; y, en general, todos los aspectos que afectan a la distribución minorista.

-Legislación fiscal: relativa a los impuestos a los que se somete la actividad y los beneficios del Grupo.

-Legislación aduanera: referente a los movimientos transfronterizos de mercancía.

-Legislación laboral: regula la relación con los trabajadores en lo referente a salarios, horarios de trabajo, calendario laboral, prevención y seguridad, etcétera.

-Otras legislaciones: se incluyen en este apartado legislaciones comunes a cualquier sociedad cotizada y otras específicamente relacionadas con la actividad del Grupo:

-Legislación contable, relativa a los principios y normas contables.

- Legislación de mercado de valores, que afecta a todas las sociedades cotizadas.
- Legislación de propiedad intelectual e industrial, relacionada con los derechos sobre diseños y marcas.
- Legislación civil y mercantil general: relativa al derecho de sociedades y contratos civiles y comerciales.
- Derecho de la competencia, que afecta específicamente a las relaciones con otros competidores en el mercado.
- Legislación inmobiliaria, que afecta fundamentalmente a la normativa urbanística, propiedad comercial y, en especial, a los arrendamientos de los locales comerciales en los que se ubican las tiendas del Grupo.
- Legislación de protección de datos de carácter personal, relativa a la custodia de información confidencial de carácter personal.
- Legislación medioambiental, relativa al adecuado tratamiento de residuos, vertidos, etcétera.

Con el fin de reducir la exposición al riesgo de incumplimiento de las diferentes legislaciones a las que el Grupo se encuentra sujeto, los departamentos Jurídico, Fiscal y Laboral corporativos realizan una labor de coordinación con los distintos responsables geográficos y con los asesores legales externos de cada país.

E JUNTA GENERAL

E.1. Enumere los quórum de constitución de la junta general establecidos en los estatutos. Describa en qué se diferencian del régimen de mínimos previsto en la Ley de Sociedades Anónimas (LSA).

Tanto el artículo 21.1 de los Estatutos sociales como el artículo 15 del Reglamento de la Junta General disponen que la Junta General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando los accionistas presentes o representados posean, al menos, el cincuenta por ciento del capital social suscrito con derecho de voto. En segunda convocatoria, con carácter general, quedará válidamente constituida la Junta General cualquiera que sea el capital concurrente a la misma. No obstante, si la Junta está llamada a deliberar sobre el aumento o la reducción del capital social, la emisión de obligaciones, la transformación de la sociedad, la fusión por creación de una nueva sociedad o mediante absorción de la sociedad por otra entidad, la escisión total o parcial, la cesión global del activo y pasivo, la sustitución del objeto social así como cualquier otra modificación de los Estatutos sociales, será necesaria, en segunda convocatoria, la concurrencia del veinticinco por ciento del capital social suscrito con derecho de voto.

Por tanto, la única diferencia entre dicho régimen y el que establece la LSA, tanto con carácter general (Art. 102) como para supuestos especiales (Art. 103), radica en el quórum necesario para la constitución de la Junta General en primera convocatoria con arreglo al artículo 102 LSA, que los Estatutos y el Reglamento de la Junta de la sociedad han igualado con el quórum de constitución de la Junta en primera convocatoria con arreglo al artículo 103 LSA (accionistas presentes o representados que posean, al menos, el cincuenta por ciento del capital suscrito con derecho a voto).

Ello está expresamente permitido por el propio artículo 102 LSA cuando, tras disponer que la Junta General de accionistas quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando los accionistas presentes o representados posean, al menos, el veinticinco por ciento del capital suscrito con derecho a voto, a continuación prevé que los estatutos puedan fijar un quórum superior.

E.2. Explique el régimen de adopción de acuerdos sociales. Describa en qué se diferencia del régimen previsto en la LSA.

Una vez finalizado el turno de intervenciones de los accionistas y facilitadas las respuestas conforme a lo previsto en el Reglamento de la Junta General, se someterán a votación las propuestas de acuerdos sobre los asuntos comprendidos en el orden del día o sobre aquellos otros que hubieran sido propuestos por los accionistas sin que por mandato legal sea preciso que figuren en él.

Si se hubieran formulado propuestas relativas a asuntos no comprendidos en el orden del día y sobre las que la Junta pueda resolver, el Presidente decidirá el orden en que serán sometidas a votación. En caso contrario, la votación de las propuestas de acuerdos seguirá el orden del día establecido al efecto.

No será necesario que el Secretario dé lectura íntegra previa a aquellas propuestas de acuerdo cuyos textos hubiesen sido facilitados a los accionistas al comienzo de la sesión. En todo caso, el Secretario indicará a los asistentes qué propuesta de acuerdo procede votar en cada momento, y resumirá el contenido esencial de los acuerdos cuya lectura íntegra se haya omitido en virtud de lo dispuesto anteriormente. Si se hubieran formulado propuestas de acuerdos alternativas a las presentadas por el Consejo de Administración respecto de los puntos incluidos en el orden del día, se votará en primer lugar la propuesta formulada por el Consejo y, si procede, las realizadas por otros proponentes en orden cronológico atendiendo al momento de su presentación.

Aprobada por la Junta una propuesta de acuerdo, decaerán automáticamente las restantes relativas al mismo punto del orden del día que sean incompatibles con ella, sin que proceda, por tanto, someterlas a votación.

Por regla general y sin perjuicio de que, a juicio del Presidente, puedan emplearse otros sistemas alternativos cuando las circunstancias así lo requieran, a los efectos de la votación de las propuestas de acuerdos se procederá a determinar el sentido de los votos formulados por los accionistas como sigue:

a) Cuando se trate de propuestas de acuerdos relativos a asuntos comprendidos en el orden del día, se considerarán votos a favor los correspondientes a todas las acciones presentes y representadas, deducidos los votos correspondientes a (a) las acciones cuyos titulares o representantes manifiesten que votan en contra, votan en blanco o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto o abstención al Notario, para su constancia en acta; (b) las acciones cuyos titulares hayan votado en contra, en blanco o hayan manifestado expresamente su abstención, a través de los medios de comunicación a que se refiere el artículo siguiente, y (c) las acciones cuyos titulares o representantes hayan abandonado la reunión con anterioridad a la votación de la propuesta de acuerdo de que se trate y hayan dejado constancia ante el Notario en la forma prevista en el artículo 18.5 del Reglamento de la Junta.

b) Cuando se trate de propuestas de acuerdos relativos a asuntos no comprendidos en el orden del día, se considerarán votos contrarios los correspondientes a todas las acciones presentes y representadas, deducidos los votos correspondientes a (a) las acciones cuyos titulares o representantes manifiesten que votan a favor, votan en blanco o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto o abstención al Notario, para su constancia en acta; (b) las acciones cuyos titulares hayan votado a favor, en blanco o hayan manifestado expresamente su abstención, a través de los medios de comunicación a que se refiere el artículo siguiente, y (c) las acciones cuyos titulares o representantes hayan abandonado la

reunión con anterioridad a la votación de la propuesta de acuerdo de que se trate y hayan dejado constancia ante el Notario en la forma prevista en el artículo 18.5 del Reglamento.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de las acciones presentes o representadas en la Junta General, salvo disposición legal o estatutaria en contrario. Las votaciones serán nominativas o secretas según determine la propia Junta. En caso de empate se considerará desestimada la proposición.

Los accionistas con derecho de asistencia y voto podrán emitir su voto sobre las propuestas relativas a puntos comprendidos en el orden del día por correo o mediante comunicación electrónica una vez que, atendido el estado de la técnica y los medios disponibles, así lo determine el Consejo de Administración mediante acuerdo adoptado al efecto, haciéndolo constar expresamente en el anuncio de convocatoria de la Junta General de que se trate, y con eficacia para todas las Juntas posteriores sin necesidad de reiterarlo, por considerar que existen garantías suficientes de identificación del accionista que ejerce su derecho de voto y de seguridad y autenticidad de su declaración de voluntad.

El voto por correo se emitirá remitiendo a la sociedad un escrito en el que conste éste, acompañado de la tarjeta de asistencia expedida por la entidad o entidades encargadas de la llevanza del registro de anotaciones en cuenta, debidamente firmada mediante firma autógrafa.

El voto mediante comunicación electrónica se emitirá bajo firma electrónica reconocida u otra clase de garantía que la sociedad estime idónea para asegurar la autenticidad y la identificación del accionista que ejercita el derecho de voto.

El voto emitido por correo o mediante comunicación electrónica habrá de recibirse por la sociedad antes de las veinticuatro (24) horas del segundo día laborable (sin incluir sábados) inmediato anterior al previsto para la celebración de la Junta General. En caso contrario, el voto se tendrá por no emitido. Los votos emitidos de conformidad con las estipulaciones así establecidas serán eficaces, salvo supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que impidan la válida recepción o correcta identificación de los mismos.

El Consejo de Administración está facultado para desarrollar las previsiones anteriores estableciendo las reglas, medios y procedimientos adecuados al estado de la técnica para instrumentar la emisión del voto y el otorgamiento de la representación por medios electrónicos, ajustándose en su caso a las normas que se dicten al efecto.

En particular, el Consejo de Administración podrá (i) regular la utilización de garantías alternativas a la firma electrónica para la emisión del voto electrónico, (ii) reducir el plazo de antelación establecido para la recepción por la sociedad de los votos emitidos por correspondencia postal o electrónica y (iii) establecer otros medios telemáticos o de otra índole adecuados al estado de la técnica para instrumentar la emisión del voto, siempre que se garantice debidamente la identidad del accionista que ejerce su derecho de voto.

En todo caso, el Consejo de Administración adoptará las medidas precisas para evitar posibles duplicidades y asegurar que quien ha emitido el voto a distancia o delegado la representación mediante correspondencia postal o electrónica, está debidamente legitimado para ello con arreglo a lo dispuesto en los Estatutos Sociales y en el Reglamento de la Junta General. Las reglas de desarrollo que adopte el Consejo de Administración se publicarán en la página web de la Sociedad.

Los accionistas con derecho de asistencia y voto que emitan su voto a distancia conforme a lo previsto serán considerados como presentes a los efectos de la constitución de la Junta General de que se trate. En consecuencia, las delegaciones realizadas con anterioridad se entenderán revocadas y las conferidas con posterioridad se tendrán por no efectuadas.

La asistencia personal a la Junta General del accionista tendrá valor de revocación del voto efectuado mediante correspondencia postal o electrónica. También se entenderá revocado el voto efectuado mediante correspondencia postal o electrónica por la remisión posterior de un voto en sentido distinto.

En la actualidad, tras la supresión por la Junta General de accionistas de la sociedad, celebrada el 18 de julio de 2003, del requisito de mayoría cualificada - dos terceras partes del capital social presente o representado en la Junta General - para la aprobación de determinados acuerdos por la Junta, el régimen de mayorías para la adopción de acuerdos sociales no difiere del establecido en el artículo 93.1 de la LSA.

E.3. Relacione los derechos de los accionistas en relación con las juntas generales, que sean distintos a los establecidos en la LSA.

Dentro de los derechos que el artículo 48 de la LSA reconoce al accionista, se pueden poner en relación con las Juntas Generales los siguientes: el de asistir y votar en las juntas generales y el de impugnar los acuerdos sociales así como el de información.

Estos derechos son objeto de desarrollo en los artículos 104 (“Legitimación para asistir a la junta”), 105 (“Limitaciones de los derechos de asistencia y voto”), 106 (“Representación”), 108 (“Representación familiar”), 112 (“Derecho de información”) y 115 y siguientes (relativos a la impugnación de acuerdos sociales) de la LSA.

Los derechos de los accionistas de INDITEX en relación con las juntas generales son escrupulosamente respetados por la sociedad, en los términos establecidos en la legislación vigente, en los Estatutos sociales y en el Reglamento de la Junta General.

Derecho de información del accionista

El Departamento de Relación con Inversores y la Oficina del Accionista de INDITEX están a disposición de los accionistas para facilitar toda la información sobre la Junta General que puedan requerir. Con carácter previo a la Junta General, se remite a aquellos accionistas que lo solicitan una copia del informe público anual y la documentación relevante en relación con los asuntos del orden del día.

Por otra parte, la sociedad atiende, en la medida de lo posible, las solicitudes de información que, en relación con los asuntos comprendidos en el orden del día de la Junta General, se formulan por los accionistas, tanto con anterioridad a la reunión de la Junta General como en el propio acto de su celebración a través del turno de intervenciones, en el que pueden intervenir todos los accionistas asistentes a la Junta que lo deseen y cuyas intervenciones son siempre objeto de respuesta.

Por lo que respecta a la regulación del derecho de información del accionista contenida en el Reglamento de la Junta General, ésta es objeto de tratamiento en el apartado E.4 del presente Informe.

Asistencia a las Juntas Generales. Derecho de voto

El derecho de asistencia es objeto de tratamiento en el apartado E.9.

Cada acción da derecho a un voto.

Representación en la Junta General

El derecho de representación se desarrolla en el apartado E.10.

E.4. Indique, en su caso, las medidas adoptadas para fomentar la participación de los accionistas en las juntas generales.

Además de la publicación de los anuncios previstos en la Ley y en los Estatutos y de la puesta a disposición de los accionistas en el domicilio social de la compañía, de forma gratuita, de la información y la documentación relacionada con el orden del día de la reunión, la sociedad difunde la convocatoria de las Juntas Generales a través de la web corporativa, incorporando toda la documentación relevante para facilitar la asistencia y la participación de los accionistas, incluidos el orden del día, los informes de los administradores y la restante documentación relativa a la Junta General exigida por la Ley.

Por otra parte, el Reglamento de la Junta General de accionistas establece instrumentos dirigidos a favorecer la participación de los accionistas, en particular, a través del desarrollo de los derechos de información, asistencia y representación.

En este sentido, los artículos 9 y 10 del Reglamento de la Junta General establecen lo siguiente:

Artículo 9. Información a disposición desde la convocatoria

Desde la publicación del anuncio de convocatoria, la Sociedad pondrá a disposición de los accionistas la siguiente información:

(a) Los documentos (tales como, entre otros, las cuentas anuales, propuesta de aplicación del resultado, informes de gestión, informes de auditoría, informes de administradores, propuestas de acuerdos, texto literal de modificaciones estatutarias, informes de auditores y/o expertos independientes, proyectos de fusión o escisión) que deban facilitarse obligatoriamente por imperativo legal en relación con los distintos puntos incorporados al orden del día.

(b) El texto íntegro de las propuestas de acuerdos que el Consejo de Administración somete a la deliberación y aprobación de la Junta en relación con los distintos puntos del orden del día. Excepcionalmente, el Consejo de Administración podrá omitir la publicación de aquellas propuestas para las que la Ley o los Estatutos no exijan su puesta a disposición de los accionistas desde la fecha de la convocatoria de la Junta General, cuando considere que concurren motivos justificados que desaconsejen su publicación previa.

(c) Informaciones de carácter práctico relacionadas con la Junta y la forma de ejercicio de sus derechos por los accionistas, tales como, entre otras:

(i) Los cauces de comunicación existentes entre la Sociedad y los accionistas y, en particular, las explicaciones pertinentes para el ejercicio del derecho de información del accionista, con indicación de las direcciones de correo postal y electrónico a las que pueden dirigirse los accionistas.

(ii) Los medios y procedimientos para conferir la representación en la Junta General.

(iii) Los medios y procedimientos para el ejercicio del voto a distancia, incluidos, en su caso, los formularios para acreditar la asistencia y el ejercicio del voto por medios telemáticos en las Juntas Generales.

(iv) Información sobre la ubicación del lugar donde vaya a celebrarse la Junta y la forma de acceder al mismo.

(v) Información, en su caso, sobre sistemas o procedimientos que faciliten el seguimiento de la Junta, tales como mecanismos de traducción simultánea, difusión a través de medios audiovisuales, informaciones en otros idiomas, etc.

(d) Cualesquiera otras informaciones que se estimen convenientes para facilitar la asistencia y participación de los accionistas en la Junta General.

Los accionistas podrán obtener, de forma inmediata y gratuita, en el domicilio social, así como solicitar su entrega o envío gratuito, los documentos e informaciones referidos en los apartados anteriores, en los términos establecidos legalmente. Asimismo, tales documentos e informaciones se incorporarán a la página web de la Sociedad.

Artículo 10. Derecho de información previo a la celebración de la Junta General

Desde el mismo día de publicación de la convocatoria de la Junta general y hasta el séptimo día anterior, inclusive, al previsto para su celebración, todo accionista podrá, acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día, solicitar por escrito al Consejo de Administración las informaciones o aclaraciones que estime precisas o formular las preguntas que estime pertinentes. Además, con la misma antelación y forma, todo accionista podrá solicitar informaciones o aclaraciones o formular preguntas por escrito acerca de la información accesible al público que se hubiera facilitado por la Sociedad a la CNMV desde la celebración de la última Junta General. Asimismo, los accionistas podrán recabar cualquier otra información que precisen sobre la Junta General a través de la página web de la Sociedad o del número de teléfono del servicio de atención al accionista que se establecerá al efecto y que se divulgará oportunamente.

El Consejo de Administración está obligado a proporcionar la información solicitada, salvo en los casos en que (i) la publicidad de los datos solicitados pueda perjudicar, a juicio del Presidente, los intereses sociales (si bien no podrá alegarse esta excepción cuando la solicitud esté apoyada por accionistas que representen, al menos, un veinticinco (25) por ciento del capital social); (ii) la petición de información o aclaración no se refiera a asuntos comprendidos en el orden del día o a información accesible al público que se hubiera facilitado por la Sociedad a la CNMV desde la celebración de la última Junta General; (iii) la información o aclaración solicitada no sea razonablemente necesaria para formar opinión sobre las cuestiones sometidas a la Junta o, por cualquier causa, merezca la consideración de abusiva, o (iv) cuando así resulte de disposiciones legales o reglamentarias.

Las respuestas a las solicitudes de información formuladas se cursarán por el Consejo de Administración en pleno, por cualquiera de sus miembros, por su Secretario, aunque no fuera miembro del Consejo, o por cualquiera otra persona expresamente facultada por el Consejo de Administración a tal efecto.

En los términos previstos legalmente, las solicitudes de información se responderán por escrito y con anterioridad a la Junta General, salvo que por las características de la información requerida no resultare procedente. Las solicitudes de información que, por la proximidad a la fecha de celebración de la Junta, no puedan ser contestadas antes de ella, o bien se formulen en el propio acto de la Junta, se responderán en el curso de la Junta General, conforme a lo previsto en este Reglamento o, en su caso, en el plazo más breve posible desde la fecha de celebración de la Junta respetando en cualquier caso el plazo máximo legalmente establecido al efecto.

Las respuestas otorgadas a cuestiones significativas que sean facilitadas a los accionistas con anterioridad a la fecha de la reunión, serán puestas a disposición de todos los accionistas concurrentes a la Junta al comienzo de la sesión, y se divulgarán igualmente en la página web de la Sociedad.

El derecho de información se completa con los de asistencia y representación, que se tratan en los apartados E.9 y E.10. Ambos derechos han sido ampliados como consecuencia de las modificaciones introducidas en los Estatutos y en el Reglamento de la Junta General en julio de 2004.

E.5. Indique si el cargo de presidente de la junta general coincide con el cargo de presidente del consejo de administración. Detalle, en su caso, qué medidas se adoptan para garantizar la independencia y buen funcionamiento de la junta general:

SÍ NO

Detalle las medidas

El artículo 16 del Reglamento de la Junta General, en desarrollo del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad, dispone que la Junta General será presidida por el Presidente del Consejo de Administración o, en su defecto, por el Vicepresidente que lo sustituya según los Estatutos sociales, y a falta de Presidente y Vicepresidente, por el accionista que la propia Junta designe.

Una vez que la mesa de la Junta haya formulado la lista de los asistentes, expresando el carácter o representación de cada uno y el número de acciones propias o ajenas que concurren, el Presidente declarará la Junta válidamente constituida; someterá a su deliberación los asuntos que hayan de ser tratados según el orden del día o el acuerdo previo en las Juntas Universales; dirigirá y ordenará el desarrollo de los debates señalando el orden de intervención y concediendo la palabra a todos los accionistas que lo hayan solicitado por escrito y, a continuación, a quienes lo interesen verbalmente, pudiendo establecer turnos de intervención en favor y en contra de la propuesta y limitar el número de los que han de intervenir en uno u otro sentido o el tiempo en el uso de la palabra; declarará los asuntos suficientemente discutidos, y ordenará proceder a la votación, proclamando el resultado de ésta a continuación. Todos estos aspectos, así como otros tendentes al buen funcionamiento de la Junta General, son desarrollados en detalle por el Reglamento de la Junta.

Por último, y como garantía de la independencia y del buen funcionamiento de la Junta General, debe hacerse mención, por una parte, a que la formación de la lista de asistentes y el cómputo del quórum de asistencia para la válida constitución de la Junta se encomiendan a una empresa de reconocido prestigio en su sector de actividad y que actúa con sujeción a una práctica profesional acreditada; y, por otra parte, a que el Consejo de Administración, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 7.2 del Reglamento de la Junta General, requiere la presencia de un Notario para que levante al acta de la Junta.

E.6. Indique, en su caso, las modificaciones introducidas durante el ejercicio en el reglamento de la junta general.

Mediante acuerdo de la Junta General de 18 de julio de 2006, se ha modificado el reglamento con la finalidad de adaptar su contenido a las reformas introducidas por la disposición final primera de la Ley 19/2005, de 14 de noviembre, sobre la Sociedad Anónima Europea domiciliada en España, en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, en materia de convocatoria de Junta General de Accionistas.

En concreto, se ha ampliado a un mes el plazo de antelación con el que debe publicarse la convocatoria de la Junta General con respecto a la fecha fijada para su celebración y se ha otorgado a los accionistas titulares de, al menos, el 5% del capital social, el derecho a solicitar un complemento a la convocatoria incluyendo uno o más puntos del orden del día.

Asimismo, se aprobó la reforma del correspondiente artículo de los Estatutos Sociales en idéntico sentido.

E.7. Indique los datos de asistencia en las juntas generales celebradas en el ejercicio al que se refiere el presente informe:

Datos de asistencia

Fecha Junta General	% de presencia física	% en representación	% voto a distancia	Total %
18-07-2006	0,020	78,180	0,000	78,200

E.8. Indique brevemente los acuerdos adoptados en las juntas generales celebrados en el ejercicio al que se refiere el presente informe y porcentaje de votos con los que se ha adoptado cada acuerdo.

La Junta General de accionistas de INDITEX, en su reunión celebrada el 18 de julio de 2006, adoptó, con arreglo al orden del día, los siguientes acuerdos que se resumen a continuación:

Primero.- Examen y aprobación, en su caso, de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión de Industria de Diseño Textil, S.A. (Inditex, S.A.) correspondientes al ejercicio social 2005, finalizado el 31 de enero de 2006.

Se aprobaron las Cuentas Anuales (Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria) y el informe de gestión de Industria de Diseño Textil, S.A. (Inditex, S.A.), correspondientes al ejercicio 2005 (finalizado el 31 de enero de 2006), formuladas por el Consejo de Administración en su reunión del día 28 de marzo de 2006 y firmadas por todos los consejeros.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,55% del quórum de votación.

Segundo.- Examen y aprobación, en su caso, de las cuentas anuales (Balance, Cuenta de Resultados, Estado que refleje los Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria) e Informe de Gestión del grupo consolidado (Grupo Inditex) correspondientes al ejercicio social 2005, finalizado el 31 de enero de 2006, así como de la gestión social.

Se aprobaron las Cuentas Anuales (Balance, Cuenta de Resultados, Estado que refleja los Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria) y el informe de gestión consolidado del Grupo Inditex, correspondientes al ejercicio 2005 (finalizado el 31 de enero de 2006), formuladas por el Consejo de

Administración en su reunión del día 28 de marzo de 2006 y firmadas por todos los consejeros.

Se aprobó asimismo la gestión del Consejo de Administración de Industria de Diseño Textil, S.A. (Inditex, S.A.) correspondiente al ejercicio 2005.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,55% del quórum de votación.

Tercero.- Aplicación del resultado del ejercicio y distribución de dividendos.

Se aprobó la propuesta de aplicación del resultado positivo del ejercicio social 2005 (finalizado el 31 de enero de 2006), de acuerdo con el Balance antes aprobado, por importe de quinientos veinte millones seiscientos sesenta y nueve mil euros (520.669.000€), a distribuir del siguiente modo:

MILES DE EUROS

A reservas voluntarias.....	103.038
A dividendos.....	417. 631
TOTAL.....	520.669

Se acordó retribuir las acciones con derecho a dividendo con la cantidad bruta de cincuenta y dos céntimos de euro por acción en concepto de dividendo ordinario y de quince céntimos de euro por acción en concepto de dividendo extraordinario, lo que hace un total de sesenta y siete céntimos de euro por acción; el dividendo se abonará a los accionistas a partir del próximo día 21 de julio de 2006, a través de las entidades participantes en la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. (Iberclear) en donde los accionistas tengan depositadas sus acciones.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,99% del quórum de votación.

Cuarto.- Reelección de miembro del Consejo de Administración.

Se aprobó la reelección de Doña Irene Ruth Miller, cuyas circunstancias personales constan ya en el Registro Mercantil, como Vocal del Consejo de Administración por el plazo de cinco años previsto en los Estatutos Sociales, a contar desde la fecha de la presente Junta General.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,98% del quórum de votación.

Quinto.- Reelección de Auditores de cuentas.

Designar al actual Auditor de Cuentas KPMG Auditores, S.L., con domicilio social en Madrid, Paseo de la Castellana, nº 95 y C.I.F. número B-78510153, inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas con el número S0702, como Auditor de Cuentas de la Sociedad para la revisión de las cuentas anuales e informes de gestión de la Sociedad y de las consolidadas del Grupo Inditex, por el plazo que va desde el 1 de febrero de 2006 hasta el 31 de enero de 2007.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,99% del quórum de votación.

Sexto.- Propuesta de modificación de los Estatutos Sociales: artículos 17 (Convocatoria Junta General) y 27 (Nombramiento y duración del cargo de consejero).

Se acordó modificar los artículos 17 y 27 de los Estatutos Sociales en relación con la convocatoria de la Junta General y duración del cargo de administrador, respectivamente, que tendrán en lo sucesivo la siguiente redacción:

a) Artículo 17.- Convocatoria. Juntas Universales.

1.Las Juntas Generales, tanto las Ordinarias como las Extraordinarias, habrán de ser convocadas por el Consejo de Administración mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Registro Mercantil y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia en que la Sociedad tenga su domicilio, por lo menos un mes antes de la fecha fijada para su celebración, expresándose en el anuncio el día, el lugar y la hora de la misma, así como la fecha en que, si procediere, se reunirá la Junta en segunda convocatoria, debiendo mediar al menos un plazo de veinticuatro horas entre una y otra. El anuncio expresará todos los asuntos que hayan de tratarse.

2.Los accionistas que representen, al menos, el cinco por ciento del capital social, podrán solicitar que se publique un complemento a la convocatoria de la Junta General de accionistas incluyendo uno o más puntos en el orden del día. El ejercicio de este derecho deberá hacerse mediante notificación fehaciente que habrá de recibirse en el domicilio social dentro de los cinco días siguientes a la publicación de la convocatoria. El complemento de la convocatoria deberá publicarse con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha establecida para la celebración de la Junta General.

3.No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la Junta se entenderá convocada y quedará válidamente constituida para tratar cualquier asunto siempre que esté presente todo el capital social y los asistentes acepten por unanimidad su celebración.

b) Artículo 27.- Nombramiento y duración del cargo de consejero.

1.Los consejeros serán nombrados por la Junta General y ejercerán sus cargos durante un plazo de cinco años.

2.Los consejeros podrán ser reelegidos de modo indefinido por la Junta General, quien podrá asimismo acordar la separación de cualquiera de ellos en cualquier momento.

3.El propio Consejo de Administración podrá cubrir interinamente las vacantes que se produzcan en su seno, designando de entre los accionistas las personas que hayan de ocuparlas hasta la primera Junta General.

En relación con las citadas modificaciones estatutarias y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, el Consejo de Administración, en su reunión de fecha 13 de junio de 2006, aprobó, por unanimidad, el Informe que, como Anexo, se incorporará al Acta.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,74% del quórum de votación.

Séptimo.- Propuesta de modificación del Reglamento de la Junta General: artículos 8 (Anuncio de convocatoria) y 22 (Votación de las propuestas de acuerdos).

Se acordó modificar los apartados que a continuación se indican de los artículos 8 y 22 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, que tendrán en lo sucesivo la siguiente redacción, y sin alteración de los restantes apartados de los artículos afectados, que mantendrán su tenor vigente:

a) Artículo 8.- Anuncio de convocatoria.

Las Juntas Generales, tanto las Ordinarias como las Extraordinarias, habrán de ser convocadas por el Consejo de Administración mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Registro Mercantil y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia en que la Sociedad tenga su domicilio, por lo menos un mes antes de la fecha fijada para su celebración, o el plazo mayor que venga exigido legalmente, en su caso, por razón de los acuerdos sometidos a su deliberación.

El anuncio de convocatoria expresará el lugar, el día y la hora de la reunión de la Junta General en primera convocatoria, así como la fecha en que, si procediere, se reunirá la Junta en segunda convocatoria, debiendo mediar al menos un plazo de veinticuatro horas entre una y otra. El anuncio expresará asimismo de forma clara y precisa todos los asuntos que hayan de tratarse. Los accionistas que representen, al menos, el cinco por ciento del capital social, podrán solicitar que se publique un complemento a la convocatoria de la Junta General de accionistas incluyendo uno o más puntos en el orden del día. El ejercicio de este derecho deberá hacerse mediante notificación fehaciente que habrá de recibirse en el domicilio social dentro de los cinco días siguientes a la publicación de la convocatoria. El complemento de la convocatoria deberá publicarse con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha establecida para la celebración de la Junta General.

No más tarde de la fecha de publicación, o en todo caso el día hábil inmediatamente siguiente, el anuncio de convocatoria y, en su caso, su eventual complemento se remitirán por la Sociedad a la Comisión Nacional del Mercado de Valores (en adelante, "CNMV"), así como a las Sociedades Rectoras de las Bolsas de Valores en donde cotizan las acciones de la Sociedad para su inserción en los correspondientes Boletines de Cotización. El texto del anuncio y, en su caso, de su eventual complemento serán igualmente accesibles a través de la página web de la Sociedad.

No obstante lo dispuesto en los párrafos anteriores, la Junta General se entenderá convocada y quedará válidamente constituida para tratar cualquier asunto siempre que esté presente todo el capital social y los asistentes acepten por unanimidad su celebración.

b) Artículo 22.- Votación de las propuestas de acuerdos.

4. Por regla general y sin perjuicio de que, a juicio del Presidente, puedan emplearse otros sistemas alternativos cuando las circunstancias así lo requieran, a los efectos de la votación de las propuestas de acuerdos se procederá a determinar el sentido de los votos formulados por los accionistas como sigue:

(i) Cuando se trate de propuestas de acuerdos relativos a asuntos comprendidos en el orden del día, se considerarán votos a favor los correspondientes a todas las acciones presentes y representadas, deducidos los votos correspondientes a (a) las acciones cuyos titulares o representantes manifiesten que votan en contra, votan en blanco o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto o abstención al Notario, para su constancia en acta; (b) las acciones cuyos titulares hayan votado en contra, en blanco o hayan manifestado expresamente su abstención, a través de los medios de comunicación a que se refiere el artículo siguiente, y (c) las acciones cuyos titulares o representantes hayan abandonado la

reunión con anterioridad a la votación de la propuesta de acuerdo de que se trate y hayan dejado constancia ante el Notario en la forma prevista en el artículo 18.5 del presente Reglamento.

(ii) Cuando se trate de propuestas de acuerdos relativos a asuntos no comprendidos en el orden del día, se considerarán votos contrarios los correspondientes a todas las acciones presentes y representadas, deducidos los votos correspondientes a (a) las acciones cuyos titulares o representantes manifiesten que votan a favor, votan en blanco o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto o abstención al Notario, para su constancia en acta; (b) las acciones cuyos titulares hayan votado a favor, en blanco o hayan manifestado expresamente su abstención, a través de los medios de comunicación a que se refiere el artículo siguiente, y (c) las acciones cuyos titulares o representantes hayan abandonado la reunión con anterioridad a la votación de la propuesta de acuerdo de que se trate y hayan dejado constancia ante el Notario en la forma prevista en el artículo 18.5 del presente Reglamento.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,97% del quórum de votación.

Octavo.- Aprobación, en su caso, de un Plan de participación en el capital de la Sociedad dirigido a miembros del equipo directivo, incluidos consejeros ejecutivos, y otros empleados clave del Grupo Inditex, y consiguiente entrega de acciones a sus beneficiarios.

Se acordó aprobar lo siguiente:

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 y en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley de Sociedades Anónimas, y demás legislación concordante, el establecimiento de un plan de participación en el capital de la Sociedad dirigido a los miembros del equipo directivo, incluidos consejeros ejecutivos, y otros empleados clave del Grupo Inditex, que conlleva la entrega de acciones a sus beneficiarios (en adelante, "el Plan"), de acuerdo con los siguientes términos básicos:

(i) El Plan consistirá en la promesa de entrega de acciones ordinarias de Industria de Diseño Textil, S.A. (Inditex, S.A.), de 0,15 euros de valor nominal, pertenecientes a la misma clase y serie que las restantes acciones de la Sociedad, representadas mediante anotaciones en cuenta, a los beneficiarios, con carácter gratuito, en una fecha cierta y de acuerdo con las condiciones que se establecen en el presente acuerdo, así como con las que se establezcan en desarrollo de éste.

(ii) Este Plan se basa en la asignación a los beneficiarios de un número de unidades cuya finalidad es facilitar la determinación del número de acciones que, en su caso, se entregarán a cada beneficiario a la finalización del Plan, en función de la revalorización de la cotización media ponderada de la acción de la Sociedad durante los años naturales 2006 y 2007, respecto de la cotización media ponderada del último trimestre natural del año 2005, de acuerdo con los términos y condiciones que se determinen en desarrollo de este acuerdo. Las Unidades carecen de contenido patrimonial, se concederán con carácter gratuito, esto es, sin pago de contraprestación alguna y, al igual que los derechos de los beneficiarios derivados de su participación en el Plan, serán intransmisibles a terceros, inter vivos o mortis causa, con las excepciones que, en su caso, se señalen en desarrollo del presente acuerdo.

(iii) El Plan extenderá su vigencia hasta el día 1 de octubre de 2008, fecha de consolidación del derecho a la entrega de las acciones que, en su caso,

correspondan a los beneficiarios, sin perjuicio de los supuestos de liquidación anticipada que se puedan establecer en desarrollo del presente acuerdo.

(iv) El número máximo de acciones de Industria de Diseño Textil, S.A. (Inditex, S.A.) incluidas en el Plan es de 2.348.383, representativas del 0,37% del capital social, de las cuáles un máximo de 125.000 corresponderán a los consejeros ejecutivos y, hasta un máximo de 2.223.383, al resto de los directivos y empleados clave de la Sociedad y sus sociedades dependientes.

(v) Se acuerda aplicar a la cobertura del Plan todas o parte de las 2.348.383 acciones remanentes del plan de opciones aprobado por la Junta General en sus sesiones de fecha 20 de julio de 2000, 19 de enero de 2001 y 20 de abril de 2001, representativas del 0,37% del capital social, emitidas en virtud de un acuerdo de ampliación de capital, de fecha 20 de julio de 2000, y suscritas por una entidad financiera al objeto de facilitar el cumplimiento por la Sociedad de los compromisos asumidos frente a los beneficiarios de aquel Plan.

(vi) En el caso de que, completada la ejecución del Plan, existieran acciones remanentes, la Junta General de Accionistas podrá acordar que tales acciones se destinen, entre otros posibles fines, a nuevos planes de participación de los administradores de la Sociedad y/o el personal del Grupo Inditex en el capital social de la Sociedad.

2.- A los efectos de dar cobertura a la ejecución del presente Plan, y sin perjuicio de la autorización que es objeto del Acuerdo Noveno siguiente, autorizar al Consejo de Administración, con expresas facultades de sustitución, para que, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 y siguientes de la Ley de Sociedades Anónimas, y de acuerdo con lo expuesto en el punto apartado v) del punto 1.- anterior, pueda proceder a la adquisición derivativa de acciones propias, con respeto de los límites y requisitos legales y de las siguientes condiciones:

a) Modalidades de adquisición: la adquisición se hará por título de compraventa, en ejecución de la opción de compra que la Sociedad ostenta frente a la entidad financiera que suscribió la emisión de las acciones.

b) Número máximo de acciones a adquirir: 2.348.383, representativas del 0,37% del capital social.

c) Precio: el precio de adquisición de las acciones será de 2,93 euros por acción, de acuerdo con lo dispuesto en el derecho de opción de compra otorgado por la entidad financiera a favor de la Sociedad.

d) Duración de la autorización: dieciocho (18) meses desde la fecha del presente acuerdo.

A los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del apartado 1 del artículo 75 de la Ley de Sociedades Anónimas, se indica que las acciones que se adquieran en virtud de la presente autorización se destinarán por la Sociedad, en todo o en parte y sin perjuicio de otros posibles fines, a su entrega a los empleados o administradores de la Sociedad en virtud del Plan.

3.- Delegar en el Consejo de Administración, con expresas facultades de sustitución, todas las facultades que fueren necesarias para la ejecución del presente acuerdo, estando expresamente autorizado, entre otras cosas, para:

(a) Formalizar en nombre de la Sociedad el Plan, llevando a cabo todas las actuaciones necesarias o convenientes para la mejor ejecución del mismo,

incluyendo la designación de los consejeros ejecutivos y directivos beneficiarios del mismo.

(b) Determinar los términos y condiciones del Plan en todo lo no dispuesto expresamente por la Junta General de Accionistas, estableciendo, entre otras circunstancias, y con carácter meramente enunciativo, el número exacto de acciones que vayan a ser objeto del Plan, los requisitos que deban cumplir los beneficiarios para recibir las unidades y las acciones, el procedimiento de entrega de estas últimas, los supuestos que determinen la liquidación anticipada del Plan o la extinción de las unidades inicialmente asignadas y, en general, el conjunto de reglas por las que haya de regirse el Plan.

(c) Redactar, suscribir y presentar cuantos documentos, públicos o privados, sean necesarios, y realizar las actuaciones, declaraciones o gestiones que se precisen ante la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV), las Sociedades Rectoras de las Bolsas de Valores, la Sociedad de Bolsas, la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores S.A. ("Iberclear") y cualesquiera otros organismos, entidades o registros públicos o privados, españoles o extranjeros, para ejecutar el Plan.

(d) Realizar todas las actuaciones que deban llevarse a cabo por la Sociedad de conformidad con los términos y condiciones del Plan.

(e) Designar, en su caso, la entidad o entidades bancarias que deban prestar sus servicios a la Sociedad en relación con la formalización y administración del Plan y negociar, pactar y suscribir los correspondientes contratos con la entidad o entidades bancarias así seleccionadas, así como aquéllos otros contratos o acuerdos que sean convenientes con cualesquiera otras entidades y, en su caso, con los beneficiarios, para la ejecución del Plan.

(f) Adaptar el contenido del Plan a las operaciones societarias que pudieran producirse durante su vigencia, a los efectos de que éste permanezca en sus mismos términos.

Y, en general, realizar cuantas otras actuaciones sean necesarias o meramente convenientes para el buen fin del Plan.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 90,99% del quórum de votación.

Noveno.- Autorización al Consejo de Administración para la adquisición derivativa de acciones propias.

Se autorizó al Consejo de Administración para que, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 y siguientes de la Ley de Sociedades Anónimas, pueda proceder a la adquisición derivativa de acciones propias bien directamente bien a través de cualesquiera sociedades filiales en las que la Sociedad sea sociedad dominante, con respeto de los límites y requisitos legales y de las siguientes condiciones:

a) Modalidades de adquisición: la adquisición se hará por título de compraventa, permuta o dación en pago.

b) Número máximo de acciones a adquirir: acciones con un valor nominal que, sumado al de las que ya se posean por la Sociedad, directa o indirectamente, no exceda del 5% del capital social.

c) Precios máximo y mínimo: el precio mínimo de adquisición de las acciones será su valor nominal y el precio máximo será hasta un 105% de su valor de cotización en la fecha de adquisición.

d) Duración de la autorización: dieciocho (18) meses desde la fecha del presente acuerdo.

La presente autorización deja sin efecto la autorización aprobada por la Junta General de Accionistas celebrada el día 15 de julio de 2005.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 93,46% del quórum de votación.

Décimo.- Remuneración del Consejo de Administración.

En este punto nos remitimos a lo dispuesto en el apartado B.1.11 del presente Informe, en el que se transcribe el acuerdo de la Junta General referente a la remuneración del Consejo de Administración. El acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,95% del quórum de votación.

Duodécimo.- Otorgamiento de facultades para ejecución de acuerdos.

Se delegaron en el Consejo de Administración, con expresas facultades de sustitución en la Comisión Ejecutiva o en cualesquiera de sus miembros, las facultades necesarias y tan amplias como se requiera en Derecho para la subsanación, desarrollo y ejecución, en el momento que estime más conveniente, de cada uno de los acuerdos aprobados en esta Junta General.

En concreto, facultar al Presidente del Consejo de Administración, D. Amancio Ortega Gaona, al Vicepresidente Primero y Consejero Delegado, D. Pablo Isla Álvarez de Tejera y al Consejero - Secretario, D. Antonio Abril Abadín, para que, cualquiera de ellos, solidaria e indistintamente, y tan ampliamente como en Derecho sea necesario, pueda realizar cuantos actos sean procedentes para ejecutar los acuerdos aprobados en esta Junta General en orden a la inscripción de los mismos en el Registro Mercantil y en cualesquiera otros Registros, incluyendo, en particular, y entre otras facultades, la de comparecer ante Notario para otorgar las escrituras públicas y actas notariales necesarias o convenientes a tal fin, subsanar, ratificar, interpretar o complementar lo acordado y formalizar cualquier otro documento público o privado que sea necesario o conveniente hasta conseguir la ejecución y plena inscripción de los acuerdos adoptados, sin necesidad de nuevo acuerdo de la Junta General, así como para proceder al preceptivo depósito de las cuentas anuales individuales y consolidadas en el Registro Mercantil.

Este acuerdo fue aprobado con el voto favorable del 99,99% del quórum de votación.

Finalmente, y como Undécimo.- punto del Orden del Día, que no fue objeto de votación dado su carácter meramente informativo, el Consejo de Administración, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 115 de la Ley del Mercado de Valores, informó a la Junta General de Accionistas sobre la reforma del Reglamento del Consejo de Administración de la Sociedad.

El texto íntegro de los acuerdos se encuentra disponible al público desde el mismo día 18 de julio de 2006 en la web corporativa (www.inditex.com) y a través de la página web de la CNMV.

E.9. Indique, en su caso, el número de acciones que son necesarias para asistir a la Junta General y si al respecto existe alguna restricción estatutaria.

De conformidad con lo previsto en los Estatutos sociales y en el Reglamento de la Junta General, tras las modificaciones de ambos textos normativos aprobadas por la Junta General de accionistas celebrada el 16 de julio de 2004, tendrán derecho de asistencia a la Junta General los titulares de cualquier número de acciones inscritas a su nombre en el registro de anotaciones en cuenta con cinco días de antelación a aquél en que haya de celebrarse la Junta, que además mantengan la titularidad de las mismas hasta la celebración de la Junta y se hallen al corriente en el pago de los dividendos pasivos.

Se elimina así el requisito de ser titular de un mínimo de 50 acciones de la Sociedad para tener derecho de asistencia a las Juntas Generales, con el fin de facilitar la participación efectiva de todos los accionistas en la toma de decisiones por la Junta General.

Para ejercitar su derecho de asistencia, el accionista deberá estar previamente legitimado mediante la correspondiente tarjeta de asistencia nominativa, en la que se indicará el número y la clase de acciones de su titularidad, así como el número de votos que puede emitir. La tarjeta será emitida por la entidad encargada del registro contable a favor de los titulares de acciones que acrediten tenerlas inscritas en dicho registro con, al menos, la antelación indicada en el primer párrafo de este apartado.

E.10. Indique y justifique las políticas seguidas por la sociedad referente a las delegaciones de voto en la junta general.

El artículo 12 del Reglamento de la Junta General, en desarrollo de lo establecido por el artículo 20 de los Estatutos, dispone:

1.-Todo accionista que tenga derecho de asistencia podrá hacerse representar en la Junta General por medio de otra persona, aunque no sea accionista. La representación se conferirá por escrito y con carácter especial para cada Junta. Dicho requisito no será de aplicación cuando el representante sea el cónyuge, ascendiente o descendiente del representado, ni tampoco cuando aquél ostente poder general conferido en documento público con facultades para administrar todo el patrimonio que tuviere el representado en territorio nacional. Ningún accionista podrá ser representado en la Junta General por más de un representante.

2.-La representación podrá otorgarse mediante correspondencia postal o electrónica, siendo de aplicación en este caso lo previsto en el artículo 23 de los Estatutos Sociales para la emisión del voto por los citados medios, en la medida en que no sea incompatible con la naturaleza de la representación.

3.-Las representaciones se harán constar en la lista de asistentes, consignándose, en caso de que estuviesen formalizadas en escritura pública, la fecha de otorgamiento, el Notario autorizante y el número de su protocolo. Sin perjuicio de lo anterior, quien actúe como Presidente de la Junta de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de los Estatutos podrá requerir al representante para que aporte la documentación que acredite la naturaleza de su representación. La Sociedad conservará en sus archivos los documentos en los que consten las representaciones conferidas.

4.-La representación es siempre revocable. La asistencia personal a la Junta del representado, ya sea físicamente o por haber emitido el voto a distancia, tendrá valor de revocación de la representación, sea cual fuere la fecha de ésta.

5.-Salvo indicación del representado, en caso de que el representante esté incurso en un conflicto de interés, se presumirá que el representado ha designado, además, como representantes, solidaria y sucesivamente, al Presidente de la Junta General, y si éste estuviese en situación de conflicto de interés, al Secretario de la Junta General, y si éste estuviese a su vez en situación de conflicto de interés, al Director de Mercado de Capitales de la Sociedad.

6.- En caso de no impartirse instrucciones de voto respecto de las propuestas contenidas en el orden del día, se entenderá que el representante vota a favor de las propuestas presentadas por el órgano de administración. En caso de no impartirse instrucciones de voto respecto de propuestas no contenidas en el orden del día, se entenderá que el representante vota en contra de dichas propuestas.

7.-Cuando el documento en que conste la representación o delegación se entregue a la Sociedad sin que se establezca expresamente el nombre o denominación del representante, se presumirá que el representado ha designado como representantes, solidaria y sucesivamente, al Presidente de la Junta General, y si éste estuviese en situación de conflicto de interés, al Secretario de la Junta General, y si éste estuviese a su vez en situación de conflicto de interés, al Director de Mercado de Capitales de la Sociedad.

E.11. Indique si la compañía tiene conocimiento de la política de los inversores institucionales de participar o no en las decisiones de la sociedad:

SÍ NO

Describe la política

E.12. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.

La dirección de la página web corporativa de INDITEX es www.inditex.com.

Durante el ejercicio 2004 se realizó una revisión de la página web de INDITEX, adaptando su contenido y el plazo temporal de difusión de la información a las exigencias de la Orden Ministerial ECO/3722/2003, de 26 de diciembre, y, sobre todo, a las establecidas por la Circular 1/2004, de la CNMV.

El modo de acceso al contenido de gobierno corporativo es el siguiente: una vez en la web corporativa (www.inditex.com), en la página de inicio (home page) existen varias solapas, entre ellas la denominada "Información para Accionistas e Inversores". Si se pincha en esa solapa o se sitúa el cursor sobre ella, aparecen las pestañas "Relación con Inversores", "Hechos Relevantes", "Gobierno Corporativo" y "Contacto para Accionistas", siendo posible, además, descargarse desde esta página diversos documentos de interés para los accionistas e inversores.

Dentro de las últimas pestañas citadas se puede acceder, entre otra, a la siguiente información y documentación:

- Normativa: Estatutos sociales, Reglamentos de la Junta General y del Consejo de Administración y Reglamento Interno de Conducta en materias relativas a los Mercados de Valores.
- Estructura accionarial: capital social, número de acciones, participaciones significativas, información sobre autocartera, etc.
- Junta General de accionistas: anuncios de convocatoria, órdenes del día, propuestas de acuerdos, informes de administradores, textos íntegros de los documentos sometidos a aprobación de la Junta o que son objeto de información a la misma, presentaciones realizadas, quórum, acuerdos adoptados, votos emitidos y sentido de los mismos.
- Consejo de Administración: composición del Consejo, de la Comisión Ejecutiva, del Comité de Auditoría y Control y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, con detalle de la distinta naturaleza de los consejeros y de los cargos en cada uno de dichos órganos, participaciones accionariales del Consejo de Administración y política retributiva.
- Hechos relevantes y otras comunicaciones.
- Otra información: cotización diaria e histórica de la acción, agenda del inversor, dividendos, datos financieros, Informe Anual correspondiente a los últimos ejercicios, información financiera (resultados anuales, semestrales y trimestrales), presentaciones y webcasts, notas de prensa, información pública periódica, pactos parasociales, operaciones vinculadas, Informes Anuales de Gobierno Corporativo y cauces de comunicación con la sociedad.

Por otra parte y de conformidad con lo previsto en la Circular 1/2004 de la CNMV, determinados documentos de gobierno corporativo son directamente accesibles desde el mapa de navegación de la web.

Finalmente, cabe señalar que la información incluida en la página web, salvo algún documento concreto, se ofrece en dos idiomas: español e inglés.

F GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO

Indique el grado de cumplimiento de la sociedad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o, en su caso, la no asunción de dichas recomendaciones.

En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios, que aplica la sociedad.

En tanto el documento único al que se refiere la ORDEN ECO/3722/2003, de 26 de diciembre, no sea elaborado, deberán tomarse como referencia para completar este apartado las recomendaciones del Informe Olivencia y del Informe Aldama. Tal y como se ha expuesto en el presente informe, y de acuerdo con el análisis más exhaustivo realizado en el Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente al ejercicio 2004, a lo largo de dicho año se culminó el proceso de adaptación de los Estatutos sociales y de los Reglamentos del Consejo de Administración y de la Junta General de accionistas a las disposiciones de la Ley de Transparencia y de su normativa de desarrollo, a la vez que se acometieron otras reformas que, no siendo de carácter obligatorio, pretendían revisar y actualizar el contenido de la normativa interna a la luz de las tendencias más recientes en materia de buen gobierno societario.

Por tanto, la sociedad posee, desde el ejercicio 2004, un grado de cumplimiento prácticamente pleno de las recomendaciones sobre gobierno corporativo plasmadas tanto en el Informe de la Comisión Olivencia como en el Informe Aldama.

Con fecha 22 de mayo del año 2006, el Consejo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores (en adelante, "CNMV"), acordó aprobar, como documento único con las recomendaciones de gobierno corporativo, el Código Unificado de Buen Gobierno, elaborado por el Grupo Especial de Trabajo que fue creado por acuerdo del Gobierno con la misión de asesorar a la CNMV en la armonización y actualización de las recomendaciones de los Informes Olivencia y Aldama. En virtud de lo dispuesto en el propio acuerdo del Consejo de la CNMV, las sociedades cotizadas deberán tomar como referencia dicho Código, a los efectos de explicar si siguen o no las recomendaciones establecidas sobre gobierno corporativo, al presentar el Informe Anual de Gobierno Corporativo relativo al ejercicio 2007, por lo que, a los efectos del presente Informe, no se han tenido en cuenta las recomendaciones de dicho Código Unificado.

Los aspectos más relevantes, en cuanto al cumplimiento de las recomendaciones de gobierno corporativo contenidas en los Informes Olivencia y Aldama, son los que a continuación se relacionan:

Consejo de Administración

- El Consejo de Administración asume como núcleo de su misión la función general de supervisión, enumerándose en el artículo 5 del Reglamento del Consejo de Administración las competencias que deberá ejercer directamente.
- Actualmente, el Consejo de Administración está integrado por cinco consejeros externos independientes, un consejero externo dominical, un consejero dominical ejecutivo y dos consejeros ejecutivos, lo que supone no sólo una mayoría de consejeros externos, sino también una mayoría de consejeros independientes, por encima de la proporción que correspondería en consideración al "free float" o capital disperso de la sociedad.
- Las funciones de Secretario del Consejo, Letrado Asesor y Secretario General del grupo INDITEX coinciden en una sola persona, lo que refuerza su capacitación para velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo, y que además ostenta la condición de miembro del Consejo de Administración, otorgándosele así el mayor grado de compromiso y responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.
- Las dos Comisiones Delegadas de Control constituidas en el seno del Consejo de Administración, el Comité de Auditoría y Control y la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, están compuestas exclusivamente por consejeros independientes.
- El Reglamento del Consejo de Administración detalla las obligaciones de los consejeros que dimanar de los deberes generales de diligencia y lealtad, contemplando, en particular, la situación de conflictos de interés, el deber de confidencialidad, la explotación de oportunidades de negocio y el uso de activos sociales.
- El Consejo de Administración se reserva el conocimiento de cualquier transacción de la Sociedad con un consejero o accionista significativo, no pudiendo autorizar la transacción si previamente no ha sido emitido un informe por la Comisión de Nombramientos y Retribuciones valorando la operación desde el punto de vista de las condiciones de mercado y, en caso de ser una operación con accionistas significativos, se considerará, adicionalmente, el principio de igualdad de trato de los accionistas.

Junta General de Accionistas

- El derecho de asistencia a la Junta General de Accionistas no está condicionado a la tenencia de un número mínimo de acciones.
- No existen limitaciones al número máximo de votos que puede emitir un mismo accionista o sociedades pertenecientes a un mismo grupo.

•Se regula la posibilidad de conferir la representación para asistir a la Junta General y de ejercer el derecho de voto por medios postales o electrónicos, habiéndose implantado en la Junta General Ordinaria del año 2005 la delegación y voto por medios electrónicos.

Audidores Externos

•El Comité de Auditoría y Control, compuesto íntegramente por consejeros independientes, se reúne con los auditores de las cuentas anuales a fin de revisar dichas cuentas y la información financiera periódica que debe suministrar el Consejo a los mercados y a sus órganos de supervisión.

•El Comité de Auditoría y Control supervisa las condiciones y el cumplimiento de los contratos suscritos con los auditores externos para la realización de trabajos distintos de los comprendidos en la auditoría de los estados financieros, informándose en la memoria anual de la sociedad sobre los honorarios pagados a sus auditores externos por conceptos diferentes a la auditoría estatutaria.

G OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de gobierno corporativo aplicado por su sociedad, que no ha sido abordado por el presente Informe, a continuación, mencione y explique su contenido.

Dentro de este apartado podrá incluirse cualquier otra información, aclaración o matiz, relacionados con los anteriores apartados del informe, en la medida en que sean relevantes y no reiterativos.

En concreto, indique si la sociedad está sometida a legislación diferente a la española en materia de gobierno corporativo y, en su caso, incluya aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida en el presente informe. Todos los principios o aspectos relevantes relativos a las prácticas de gobierno corporativo aplicados por INDITEX han sido abordados en el presente Informe.

La Sociedad no está sometida a legislación diferente de la española en materia de gobierno corporativo.

Como ya ha quedado reflejado, el presente Informe recoge toda la información relevante en materia de gobierno corporativo correspondiente al ejercicio social 2006, iniciado el 1 de febrero de 2006 y finalizado el 31 de enero de 2007, salvo en aquellos casos en los que específicamente se señalen otras fechas de referencia.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO A.1.

Todas las acciones son de la misma clase y serie, estando representadas por medio de anotaciones en cuenta y suscritas y desembolsadas en su totalidad.

INDITEX cotiza en las Bolsas españolas desde el día 23 de mayo del año 2001 y forma parte del índice selectivo IBEX35 desde julio de 2001. También forma parte del Eurostoxx 600 desde septiembre de 2001, del índice selectivo Morgan Stanley Capital Internacional desde noviembre de 2001, del Dow Jones Sustainability Index desde septiembre de 2002, del FTSE4Good desde octubre de 2002 y del índice bursátil FTSE ISS Corporate Governance desde su creación en diciembre de 2004.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO A.2.

En la medida en que las acciones de INDITEX están representadas mediante anotaciones en cuenta, no existiendo, por tanto, un registro de accionistas mantenido por

la propia sociedad, no se puede conocer con exactitud la estructura de propiedad de la misma.

En cualquier caso, según resulta de la información proporcionada en la página web de la CNMV, los titulares de participaciones significativas de la sociedad, a 31 de enero de 2006, excluidos los consejeros, son los que figuran en el cuadro del apartado A.2.

Asimismo, cabe indicar que a fecha 31 de enero de 2007, según resulta de la información proporcionada por la CNMV en su página web, Chase Nominees Ltd., en su condición de banco custodio/depositario internacional, ostentaba una participación directa del 5,974% del capital de la sociedad.

Por otra parte, la sociedad no ha recibido comunicación alguna relativa a movimientos significativos en la estructura accionarial durante el ejercicio, a excepción de la comunicación remitida por Deutsche Bank, S.A.E., en su condición de declarante, relativa a la transmisión de acciones realizada, con fecha 11 de enero de 2007, por State Street Bank and Trust Co., en su condición de banco custodio/depositario, y que supuso la reducción de su participación en el capital social de INDITEX por debajo del umbral del 5%.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO A.3.

Adviértase que la participación directa del consejero GARTLER, S.L. consiste en 311.727.598 acciones, representativas del 50,01% del capital social, tal y como figura en el subapartado B (Participaciones indirectas de D. Amancio Ortega Gaona) de este apartado.

Los derechos sobre acciones de la sociedad que poseen los administradores, en el número y porcentaje reflejados en el cuadro, corresponden al plan de entrega de acciones aprobado por la Junta General de de 18 de julio de 2006, cuyas características se detallan en el acuerdo de dicha Junta y en las comunicaciones realizadas a la CNMV, y representan el número máximo de acciones que podrán recibir en el caso de cumplirse el objetivo de revalorización y las restantes condiciones previstas en dicho plan.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO A.4

La sociedad no ha recibido comunicación alguna en relación a la existencia de relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria entre los titulares de participaciones significativas que tengan carácter relevante o que no deriven del giro o tráfico comercial ordinario, sin perjuicio de la referida en el punto A.3 anterior en cuanto a que el consejero D. Amancio Ortega Gaona es el titular indirecto de las acciones detentadas por dos accionistas significativos: Gartler, S.L. y Partler 2006, S.L.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.1.

Salvo en las materias reservadas a la competencia de la Junta General, el Consejo de Administración se configura como el máximo órgano de decisión, supervisión y control de la sociedad al tener encomendadas la dirección, administración, gestión y representación de la misma, delegando con carácter general la gestión de los negocios ordinarios de INDITEX a favor de los órganos ejecutivos y del equipo de dirección y concentrando su actividad en la función general de supervisión, que comprende orientar la política de INDITEX, controlar las instancias de gestión, evaluar la gestión de los directivos, adoptar las decisiones más relevantes para la sociedad y servir de enlace con los accionistas.

Igualmente, corresponde al Consejo de Administración velar por el cumplimiento por la sociedad de sus deberes sociales y éticos y de su deber de actuar de buena fe en sus relaciones con sus empleados y con terceros, así como velar para que ninguna persona o grupo reducido de personas ostente un poder de decisión dentro de la sociedad no

sometido a contrapesos y controles y para que ningún accionista reciba un trato de privilegio en relación con los demás.

El Consejo desarrolla sus funciones de conformidad con el interés social, entendido como la viabilidad y la maximización del valor de la empresa a largo plazo en interés común de todos los accionistas, lo que no deberá impedir la consideración de los demás intereses legítimos, públicos o privados, que confluyen en el desarrollo de toda actividad empresarial, y especialmente los de los otros "grupos de interés" de la sociedad: empleados, clientes, proveedores y Sociedad civil en general, determinando y revisando sus estrategias empresariales y financieras a la luz de dicho criterio, procurando establecer un equilibrio razonable entre las propuestas elegidas y los riesgos asumidos.

El artículo 5 del Reglamento del Consejo de Administración dispone que éste ejercerá directamente, actuando por propia iniciativa o a propuesta del órgano interno correspondiente, cuando menos, las competencias siguientes:

- a) Formular la estrategia y las líneas de política general de la Sociedad, elaborar los programas y señalar objetivos para la realización de todas las actividades incluidas en el objeto social.
- b) Impulsar y supervisar la gestión de la Sociedad, así como el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Identificar los principales riesgos de la Sociedad y organizar los sistemas de control interno y de información adecuados.
- d) Fijar las bases de la organización corporativa en orden a garantizar la mejor eficiencia de la misma y la efectiva supervisión por parte del Consejo de Administración.
- e) Aprobar la política en materia de autocartera.
- f) Definir la política de información a los accionistas y a los mercados en general, bajo los criterios de transparencia, integridad y veracidad de la información.
- g) Aprobar las operaciones que entrañen la disposición de activos sustanciales de la Sociedad así como las grandes operaciones societarias.
- h) Las demás competencias que le reserva el presente Reglamento.

La facultad ordinaria de convocar el Consejo de Administración, de formar el orden del día de sus reuniones y de dirigir los debates corresponde al Presidente. Actualmente, D. Amancio Ortega Gaona es Presidente del Consejo y de su Comisión Ejecutiva.

El Vicepresidente o Vicepresidentes sustituirán al Presidente en caso de imposibilidad o ausencia, o cuando él mismo lo determine. El cargo de Vicepresidente Primero y Consejero Delegado lo detenta D. Pablo Isla Álvarez de Tejera y el de Vicepresidente Segundo del Consejo lo detenta D. Carlos Espinosa de los Monteros Bernaldo de Quirós.

El Secretario, que no necesitará ser consejero pero deberá ser letrado, auxiliará al Presidente en sus labores, prestará a los consejeros el asesoramiento y la información necesarios y velará por la legalidad formal y sustantiva de las decisiones del Consejo y por la observancia de los principios de gobierno corporativo y de las normas estatutarias y reglamentarias de la sociedad. Podrá nombrarse igualmente un Vicesecretario, que no necesitará ser consejero, para asistir al Secretario o sustituirle en caso de ausencia o imposibilidad para el desarrollo de sus funciones.

D. Antonio Abril Abadín, Secretario General, detenta el cargo de Secretario y Letrado Asesor del Consejo de Administración. D. Javier Monteoliva Díaz, Director del Departamento Jurídico, ejerce el cargo de Vicesecretario no-miembro del Consejo.

El Consejo se reunirá, de ordinario, trimestralmente y, a iniciativa del Presidente, cuantas veces éste lo estime oportuno para el buen funcionamiento de la sociedad. Deberá reunirse también cuando lo pidan, al menos, una tercera parte de sus miembros.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.1.2

Con fecha 12 de diciembre de 2006, el Consejo de Administración acordó tomar razón de la escisión total de Gartler, S.L. y, consecuentemente, de su baja como miembro del propio Consejo al extinguirse su personalidad jurídica por mor de dicha escisión total; en el mismo Consejo, se acordó designar a la nueva Gartler, S.L., una de las dos sociedades beneficiarias de la referida escisión, como vocal del Consejo de Administración.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.1.5.

El Presidente del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva, D. Amancio Ortega Gaona, así como el Vicepresidente Primero y Consejero Delegado, D. Pablo Isla Álvarez de Tejera, tienen delegadas todas y cada una de las facultades contenidas en la enumeración que se inserta en el cuadro correspondiente, para que sean ejercitadas en la forma y condiciones siguientes: con carácter solidario e indistinto todas ellas, a excepción de ciertas facultades que a) comporten disposición de fondos por encima de una determinada cantidad, en cuyo caso será necesaria la actuación mancomunada o conjunta de los dos citados miembros de la Comisión Ejecutiva o de uno cualquiera de ellos con otra persona que en virtud de cualquier título jurídico tenga también atribuida la facultad de que se trate; o/y b) comporten la enajenación o gravamen de bienes inmuebles de la sociedad, para las que se requerirá previo acuerdo de la Comisión Ejecutiva o, en su caso, del Consejo de Administración.

La exigencia de actuación mancomunada prevista en el párrafo anterior no será de aplicación cuando se trate de operaciones, actos o contratos que, cualquiera que sea su cuantía, se realicen u otorguen entre sociedades integradas en el grupo de empresas INDITEX, entendiéndose por tales aquellas compañías, ya españolas ya extranjeras, en las que INDITEX, S.A. -bien directamente bien indirectamente a través de otras sociedades participadas- sea titular de al menos el 50% de su capital social, en cuyo caso cualquiera de los dos miembros de la Comisión a los que se han delegado facultades podrá actuar solidariamente por sí solo, en nombre y representación de la sociedad, con independencia de la cuantía del acto de que se trate.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.1.10.

El artículo 15.2.(f) del Texto Refundido del Reglamento del Consejo de Administración, en su redacción aprobada por este órgano en la reunión celebrada el día 10 de junio de 2004, incluye, entre las responsabilidades básicas de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, la de informar al Consejo, con carácter previo a su celebración, sobre los contratos de personal con cláusulas de garantía o blindaje para casos de despido o cambios de control.

En este sentido, el Consejo de Administración, en sesión celebrada el 9 de junio de 2005, acordó, previo informe favorable de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, tomar razón y dar su conformidad, de los contratos con cláusula de garantía o blindaje establecidos a favor de los miembros de la alta dirección, incluidos los consejeros ejecutivos.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.1.20.

El artículo 24.2 del Reglamento del Consejo de Administración señala que los consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, si éste lo considera conveniente, la correspondiente dimisión:

a) Cuando alcancen la edad de 68 años. No obstante, los consejeros que ostenten el cargo de Consejero Delegado o consejero Director General deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración al alcanzar la edad de 65 años, pudiendo continuar como vocales del Consejo de Administración hasta la edad de 68 años referida anteriormente. Por excepción, las normas anteriores no serán de aplicación para el caso del Presidente fundador de la Sociedad, D. Amancio Ortega Gaona.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO B.2.2.

COMISIÓN EJECUTIVA

D. Pablo Isla Álvarez de Tejera es Vicepresidente de la Comisión Ejecutiva.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO C

Durante el ejercicio 2006 no han existido operaciones relevantes, ni desde el punto de vista cualitativo ni cuantitativo, que hayan supuesto una transferencia de recursos u obligaciones entre INDITEX y las partes consideradas vinculadas a ésta.

No obstante lo anterior, por razones de transparencia y de conformidad con la información desglosada en otros documentos (Memoria Individual y Consolidada e Información Pública Periódica semestral), a continuación se detallan las operaciones vinculadas realizadas durante el ejercicio 2006, de conformidad con las definiciones, criterios y tipo de agregación dispuestos en la Orden EHA/3050/2004, de 15 de septiembre, y en la Circular 1/2005, de 1 de abril, de la CNMV, normas a las que se remiten las Instrucciones para la cumplimentación del presente Informe contenidas en la Circular 1/2004, de 1 de abril.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO C.1.

En el cuadro objeto de este apartado se detallan las operaciones realizadas por parte del Grupo Inditex con el accionista de control, D Amancio Ortega Gaona, o con personas o sociedades a él vinculadas. El primer importe reflejado de 5.460 (en miles de euros) supone un gasto para el Grupo Inditex, mientras que los de 138 y 4.598 (en miles de euros) son ingresos para el Grupo Inditex, el primero por arrendamientos operativos y el segundo por la realización de obras.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO C.2.

Con respecto con las retribuciones percibidas por los administradores y directivos de la sociedad, nos remitimos a lo dispuesto en los apartados B.1.8 y B.1.9, respectivamente; asimismo, y de forma adicional a las remuneraciones detalladas, nos remitimos a lo dispuesto en el apartado A.3 en relación con los derechos sobre acciones de la Sociedad que poseen los consejeros en virtud del plan de entrega de acciones aprobado por la Junta General de 18 de julio de 2006 y cuyas características detalladas figuran en el acuerdo de dicha Junta General y en las comunicaciones realizadas a la CNMV. A su vez, los directivos reflejados en el apartado B.1.9 poseen, en virtud de dicho plan, el derecho a recibir, en el caso de verificarse todas las condiciones previstas, un número máximo de 456.000 acciones.

No se han producido otras operaciones relevantes entre la Sociedad o entidades de su grupo y los administradores o directivos de la Sociedad.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO C.3.

En este cuadro se desglosa el importe de las operaciones entre Inditex y otras sociedades del Grupo que, pertenecientes en todo caso al tráfico habitual de la sociedad

en cuanto a su objeto y condiciones, no han sido eliminadas totalmente en el proceso de consolidación al estar integradas proporcionalmente o mediante puesta en equivalencia.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO E

La Junta General de accionistas, convocada y constituida con las formalidades legales, estatutarias y las previstas en su propio Reglamento, es el órgano supremo y soberano de expresión de la voluntad social. Sus acuerdos son obligatorios para todos los accionistas, incluso para los ausentes y disidentes, sin perjuicio de las acciones que a éstos pudieran corresponder con arreglo a la Ley.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Junta General, ésta se halla facultada para adoptar toda clase de acuerdos referentes a la sociedad, estándole reservadas, en particular, las atribuciones siguientes:

- a) Resolver sobre las cuentas anuales individuales de la sociedad y, en su caso, consolidadas de la sociedad y su grupo, y sobre la aplicación del resultado.
- b) Nombrar y separar a los administradores, así como ratificar o revocar los nombramientos provisionales de tales administradores efectuados por el propio Consejo, y censurar su gestión.
- c) Nombrar y separar a los auditores de cuentas.
- d) Acordar la emisión de obligaciones, el aumento o reducción de capital, la transformación, fusión, escisión o disolución de la sociedad, la cesión global del activo y pasivo y, en general, cualquier modificación de los Estatutos Sociales.
- e) Autorizar al Consejo de Administración para aumentar el capital social, o proceder a la emisión de obligaciones y otros valores de renta fija.
- f) Aprobar el establecimiento de sistemas de retribución consistentes en la entrega de acciones o de derechos sobre ellas, así como de cualquier otro sistema de retribución que esté referenciado al valor de las acciones, con independencia de quién resulte ser beneficiario de tales sistemas de retribución.
- g) Aprobar el Reglamento de la Junta General de accionistas y sus modificaciones posteriores.
- h) Decidir sobre los asuntos que le sean sometidos por acuerdo del Consejo de Administración.
- i) Otorgar al Consejo de Administración las facultades que para casos no previstos estime oportunas.

El Consejo de Administración convocará la Junta General Ordinaria para su reunión necesariamente una vez al año, dentro de los seis meses siguientes al cierre de cada ejercicio económico para, al menos, censurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas del ejercicio anterior y resolver sobre la aplicación del resultado.

La Junta General Extraordinaria se reunirá cuando lo acuerde el Consejo de Administración o lo solicite un número de socios que represente al menos un cinco por ciento del capital social, expresando en la solicitud los asuntos a tratar. En este último caso, la Junta deberá ser convocada para celebrarse dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que al efecto se hubiese requerido notarialmente al Consejo; en el orden del día se incluirán necesariamente los asuntos que hubiesen sido objeto de la solicitud.

En los acuerdos de convocatoria de la Junta General, el Consejo de Administración requerirá la presencia de Notario para que levante acta de la Junta General.

Las Juntas Generales, tanto las Ordinarias como las Extraordinarias, habrán de ser convocadas por el Consejo de Administración mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Registro Mercantil y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia en que la sociedad tenga su domicilio, con un mes de antelación, por lo menos, al señalado para su reunión, o el plazo mayor que venga exigido legalmente, en su caso,

por razón de los acuerdos sometidos a su deliberación. El anuncio de convocatoria expresará el día, el lugar y la hora de la misma, así como la fecha en que, si procediere, se reunirá la Junta en segunda convocatoria, debiendo mediar al menos un plazo de veinticuatro horas entre una y otra. El anuncio expresará asimismo, de forma clara y precisa, todos los asuntos que hayan de tratarse.

No más tarde de la fecha de publicación, o en todo caso el día hábil inmediatamente siguiente, el anuncio de convocatoria se remitirá por la Sociedad a la CNMV, así como a las Sociedades Rectoras de las Bolsas de Valores en donde cotizan las acciones de la Sociedad para su inserción en los correspondientes Boletines de Cotización. El texto del anuncio será igualmente accesible a través de la página web de la Sociedad.

No obstante lo anterior, la Junta General se entenderá convocada y quedará válidamente constituida para tratar cualquier asunto siempre que esté presente todo el capital social y los asistentes acepten por unanimidad su celebración.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL APARTADO E.7.

Un accionista votó a distancia por medios electrónicos.

MODIFICACIONES PRODUCIDAS CON POSTERIORIDAD AL 31 DE ENERO DE 2006

Con posterioridad al 31 de enero de 2007 se han producido los siguientes hechos que afectan a la información facilitada en el presente Informe Anual de Gobierno Corporativo:

Con motivo de la aprobación del Código Unificado de Buen Gobierno, Inditex, de conformidad con su política de gobierno corporativo consistente en la asunción de las mejores prácticas existentes en la materia, procederá, a lo largo del ejercicio social 2007, a adaptar su normativa interna al citado Código Unificado.

Este informe anual de gobierno corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 12-06-2007.