



CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PERSONAL LABORAL EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES (CNMV). TECNICO EN COMUNICACIÓN INTERNA Y DIGITAL.

03/23

La ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión, configura a la CNMV como un ente de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, con autonomía orgánica y funcional, e independencia en el ejercicio de sus funciones, que tiene por objeto velar por la transparencia de los mercados de valores, la correcta formación de los precios en los mismos y la protección de los inversores, promoviendo la difusión de cuanta información sea necesaria para asegurar la consecución de esos fines.

La plaza a cubrir en la presente convocatoria deriva del Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023. Esta convocatoria se realiza por el sistema de **acceso libre mediante concurso-oposición**.

03-23 TÉCNICO EN COMUNICACIÓN INTERNA Y DIGITAL				
Oferta Empleo	N.º plazas	Categoría	Salario bruto anual	Localidad
2023	1	Técnico, nivel 7	38.789,38 Euros	Madrid

La selección se regirá por las presentes bases. La presentación de solicitudes representa su plena aceptación por parte de los solicitantes, así como la declaración responsable de que todos los datos consignados son ciertos y comprobables a requerimiento de la CNMV.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella así como en el I Plan de Igualdad de la CNMV y se regirá por las siguientes:

- Bases comunes con las características y requisitos generales aplicables.
- Bases específicas que aplican exclusivamente a esta convocatoria.



BASES COMUNES

PRIMERA. - Objeto de la convocatoria

La contratación laboral tendrá el carácter de indefinida, una vez superado el periodo de prueba.

Las bases de la convocatoria y todos los actos que se deriven de su ejecución, se publicarán en la página web de la CNMV (www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx) y en el Punto de Acceso General (<https://administracion.gob.es/>).

SEGUNDA. - Requisitos comunes de los aspirantes

Para ser admitidos a participar en el proceso selectivo, se deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la formalización, en su caso, del contrato:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener la nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - c) También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores dependientes.
 - d) Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores tengan su residencia legal en España.
2. Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Capacidad: Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

5. Titulación: Estar en posesión del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia, expedidos por la autoridad española competente. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

6. La no presentación, en tiempo y forma, de la documentación acreditativa de los anteriores requisitos supondrá la exclusión del candidato/a del proceso selectivo.

TERCERA. - Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 25 de abril de 2024 hasta las 23:59 horas del 31 de mayo de 2024. No serán admitidas las solicitudes que no se reciban en el plazo y forma establecidos.

1. Destinatario

Las solicitudes de participación en estas pruebas selectivas se dirigirán a la Vicesecretaría General de la CNMV.

2. Obligatoriedad de realizar todos los trámites electrónicamente

Todos los trámites de esta convocatoria se realizarán a través de medios electrónicos, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Toda la documentación (incluidas las subsanaciones) deberá presentarse a través de alguna de las siguientes vías:

- A través de la sede electrónica de la CNMV (<https://sede.cnmv.gob.es/sedecnmv/sedeelectronica.aspx>) por medio de los sistemas de firma electrónica previstos en el Real Decreto 203/2021, siguiendo las instrucciones establecidas (<https://www.cnmv.es/DocPortal/Ofertas/Procedimiento-Firma-Envio-Sede.pdf>)
- Y también a través de los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1. de la Ley 39/2015.

Si alguno de los interesados presentase su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante presentación electrónica en los términos del artículo 14 del RD 203/2021 referido.

Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes o la cumplimentación y presentación sustitutoria y se publicará en la página web de la CNMV (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>).

En el caso de que no sea posible realizar la inscripción electrónica por los aspirantes que la realicen desde el extranjero, estos podrán presentarla en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes.



Las notificaciones y comunicaciones se practicarán por medios electrónicos a través de correo electrónico, enviándose a la dirección de correo electrónico que el interesado haya indicado en la solicitud de inscripción.

La CNMV ofrecerá asistencia a aquellos interesados que así lo requieran en el uso de medios electrónicos para facilitar su participación en la convocatoria. Para cualquier duda o incidencia técnica relacionada con la solicitud y/o firma electrónica pueden ponerse en contacto con la sede electrónica de la CNMV, con Atención al Usuario de la Sede Electrónica, en el teléfono 902 180 772, o a través del correo electrónico sedecnmv@cnmv.es (*exclusivamente para asesorar al usuario de sede electrónica y del registro electrónico en cuestiones informáticas, no para enviar documentos*).

3. Documentación a presentar

Los aspirantes deberán remitir, ajustándose a los modelos normalizados de la CNMV y al plazo límite establecido, la siguiente documentación:

- 3.1. Solicitud de admisión firmada por el aspirante, según modelo normalizado disponible en el apartado web que la CNMV habilite para esta convocatoria.
- 3.2. Currículum vitae en formato Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu>) con precisión en detalle y fechas de las actividades desarrolladas por el aspirante, así como los periodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.
- 3.3. Para aquellos aspirantes que no posean la nacionalidad española, copia de NIE/pasaporte/tarjeta de residente comunitario / visado en vigor.
- 3.4. Informe de vida laboral actualizado a la fecha de presentación de solicitudes emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y/o certificado de servicios prestados en el caso del sector público.
- 3.5. Los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33% que indiquen en la solicitud de admisión la adaptación de tiempos y medios, deberán adjuntar un Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad, entendiéndose que no precisan adaptación alguna si no lo solicitan expresamente.

La adaptación se realizará en los términos previstos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

3.6. A fin de obtener puntuación por experiencia profesional en la fase de concurso, deberá aportarse la siguiente documentación que de forma inequívoca permita al órgano de selección advertir que las funciones a valorar en la convocatoria coinciden con la experiencia del aspirante:

Tipo de experiencia	Tipo de documentación adicional a la vida laboral a presentar
Derivada de la realización de un trabajo por cuenta ajena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del contrato laboral o certificado de funciones desempeñadas.
Derivada de un trabajo por cuenta propia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.
Derivada de servicios prestados en la Administración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de servicios previos emitido por la Administración.

4. Los documentos presentados en idioma distinto al castellano deberán entregarse acompañados de su traducción al castellano, comprobándose su veracidad en el momento de la adjudicación definitiva de la plaza, si se diera el caso.
5. En aquellos casos en los que se consigne en la solicitud que se actuará por medio de representante, se deberá aportar cumplimentada la autorización de representación en el apartado 9 de la solicitud de admisión.
6. El órgano convocante podrá solicitar en cualquier momento del proceso de selección la acreditación de los datos que hayan sido expuestos en el currículum vitae.
7. **Protección de datos:** Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. No serán cedidos o tratados por terceras personas más que en los supuestos previstos en la Ley o en caso de que sea necesaria la intervención de terceros profesionales a efectos de la evaluación de las pruebas, lo que se realizará dando cumplimiento a la normativa de protección de datos. A través de la web de la CNMV se difundirán los resultados de las pruebas en los que, sin hacer constar otra identificación del empleado que el número de solicitud, se informará de la puntuación obtenida en cada una de las pruebas, y, cuando proceda, su situación de discapacidad acreditada. La CNMV tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

La base legal para el tratamiento de estos datos es el cumplimiento de obligaciones legales (la Ley de los Mercado de Valores y de los Servicios de Inversión, el Estatuto de los Trabajadores, las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, y el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público). La CNMV es responsable del tratamiento de esos datos y publica su política de protección de datos en (<https://cnmv.es/portal/Utilidades/Proteccion-Datos.aspx>).

Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica de la CNMV o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros. Los interesados pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es/es>.

CUARTA. - Desarrollo del proceso de selección y formalización del contrato

1. En relación con el cómputo de plazos de la presente convocatoria, se declara inhábil el mes de agosto.
2. Las pruebas y entrevistas podrán realizarse de manera presencial o telemática, a criterio del tribunal. En aquellas que se realicen telemáticamente, las personas aspirantes deberán disponer de uno o varios de los siguientes medios técnicos: ordenador, tableta o teléfono inteligente, todos ellos provistos de cámara web y micrófono, auriculares y conexión a Internet estable. Corresponde al aspirante asegurar los medios materiales y configuración para el normal desarrollo de la prueba por medios telemáticos ya que los fallos técnicos por causa del aspirante no supondrán derecho a repetir ninguna prueba. Las personas aspirantes no podrán grabar en ningún soporte las pruebas o entrevistas realizadas presencial o telemáticamente.

3. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes y, si tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada deberá proceder a su exclusión.

Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el órgano convocante podrá requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión.

4. Tras presentar la solicitud se asignará un número de referencia que se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud. Este número de referencia anonimizado será el que identificará a cada candidatura a lo largo de todo el proceso.
5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de terminación del plazo, el órgano convocante dictará resolución que aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos y recogerá la fecha, el lugar y la hora de realización de la primera parte de la fase de oposición.
6. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar, en su caso, el defecto que haya motivado la exclusión provisional.
7. En el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de terminación del plazo para subsanar, se hará pública la lista definitiva de admitidos al proceso de selección.
8. Serán excluidos quienes no reúnan los requisitos generales y específicos de la convocatoria, las personas cuyas solicitudes no contengan todos los datos requeridos o hubieran sido cumplimentadas de forma errónea y no hubieran sido subsanados los defectos que motivaron la exclusión.
9. Finalizada la fase de evaluación y selección, el órgano de selección aprobará la relación de los candidatos que han superado el proceso selectivo, que estará

ordenada de mayor a menor puntuación, junto con la relación de candidatos adjudicatarios de plaza cuyo número no podrá ser superior al número de plazas incluidas en la convocatoria, y la elevará al órgano convocante para su resolución y publicación.

10. Embarazo de riesgo o parto:

Las aspirantes que, a causa de embarazo de riesgo o parto, no puedan concurrir a alguna prueba o entrevista podrán solicitar su realización por vía telemática (si las circunstancias de dicha prueba lo permiten) o su aplazamiento, mediante el envío de un correo electrónico a rrhhseleccion@cnmv.es dentro de los tres días naturales posteriores al de la publicación de la convocatoria a la prueba o entrevista.

El tribunal habilitará el sistema de adaptación que considere más apropiado a las circunstancias concurrentes. En caso de que la causa de no concurrencia se produzca con posterioridad a este plazo, se deberá informar de ello a la mayor brevedad posible.

A dicho correo deberán adjuntar un informe facultativo acreditativo de esta situación específica y excepcional y de la imposibilidad de realizar la prueba o entrevista en dicho momento o presencialmente.

La falta de presentación de este informe determinará la desestimación de la adaptación o el aplazamiento solicitados.

La posibilidad de realizar telemáticamente alguna prueba o entrevista quedará condicionada a la disponibilidad de medios técnicos por parte del tribunal. La prueba o entrevista que, en su caso, se aplace tendrá lugar tan pronto como deje de concurrir la causa que generó el aplazamiento y, en todo caso, antes de la aprobación por parte del tribunal de la relación ordenada con el total de personas aprobadas en el proceso por perfiles. Por otro lado, las aspirantes que requieran de ajustes razonables de tiempos en las pruebas por coincidir estas con el período de lactancia natural deberán solicitarlo mediante el envío de un correo electrónico a rrhhseleccion@cnmv.es dentro de los tres días naturales posteriores al de la publicación de la convocatoria a la prueba o entrevista.

11. En el supuesto de que los aspirantes hayan superado el proceso selectivo y se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de riesgo durante el

embarazo o permiso por nacimiento y cuidado del menor, podrán firmar el contrato con la CNMV y continuar en la situación que vinieran disfrutando previos los cambios administrativos que en su caso correspondan.

12. A igualdad de puntuación total tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el ejercicio oral de la fase de oposición. En caso de igualdad de puntuación en el ejercicio oral, tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el ejercicio escrito. A igualdad de puntuación en el ejercicio escrito, tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el cuestionario tipo test. En caso de igualdad de puntuación en el cuestionario tipo test, tendrá prioridad el aspirante con mejor puntuación en el ejercicio de lengua inglesa.
13. Los candidatos que resulten adjudicatarios deberán presentar, en un plazo máximo de veinte días hábiles desde que se haga pública la resolución de candidatos adjudicatarios la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos de la convocatoria.

En concreto, se presentará la siguiente documentación por medios telemáticos:

- i. Copia auténtica que acredite estar en posesión del título académico que se requiere para la obtención de la plaza.
Se admitirá también copia auténtica de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición del título.
Igualmente podrá acreditarse la titulación mediante el certificado de correspondencia entre títulos universitarios oficiales (MECES).
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación que acredite su homologación o en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia.
- ii. Copia auténtica del título o certificado oficial, de estar en posesión del nivel de inglés exigido o superior de acuerdo con el Marco Europeo Común, según lo previsto en el apartado Especialidades prueba lengua inglesa – fase oposición, de cada base específica.
- iii. Declaración, conforme al “anexo declaración responsable”, en la que se manifieste que en el momento de inicio de prestación de servicios con la CNMV no se encuentra desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad, así como de no percibir pensión de jubilación o retiro por

Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

- iv. En caso de adjudicatarios nacionales de estados fuera de la Unión Europea, deberán aportar la documentación legalmente necesaria para la formalización del contrato.
14. En el caso de que el candidato seleccionado no presente en el plazo establecido la documentación anterior, sea cual sea el motivo, no cumpla los requisitos exigidos o renuncie, no podrá ser contratado y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En estos casos, además de en caso de que un adjudicatario no supere el periodo de prueba, el órgano convocante podrá adjudicar la plaza al candidato siguiente de acuerdo con el orden de prelación definido en la Resolución de la Presidencia de la CNMV por la que se publica la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
15. El candidato seleccionado queda sujeto, como requisito para formalizar el contrato y durante su relación laboral con la CNMV, a las normas generales de incompatibilidades de los empleados públicos, en particular a la ley 53/84 de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, así como a las normas específicas que se recogen en el Reglamento de Régimen Interior de la CNMV y del Código General de Conducta de los miembros de la Comisión o aquellas que resulten de aplicación.
16. El proceso de selección finalizará con la incorporación del candidato seleccionado, que tendrá efectos en la fecha que se le indique tras el acto de firma electrónica del contrato de trabajo. Para ello el adjudicatario deberá acudir personalmente en la fecha, hora y centro de trabajo que sea requerido por la CNMV de acuerdo con las necesidades organizativas existentes. En caso de que el candidato no comparezca al acto presencial de firma electrónica de su contrato, se considerará que renuncia al proceso de selección sin conservar ningún derecho derivado de la superación del proceso.
17. Periodo de prueba: el personal de nuevo ingreso de las plazas convocadas tendrá nombramiento provisional hasta la superación, en su caso, del periodo de prueba de seis meses. Durante este período, se evaluará si la aptitud y/o el correcto desempeño del puesto de trabajo motivan el nombramiento definitivo. Durante

este periodo provisional se podrá poner fin a la relación laboral sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna. Finalizado el período de prueba los seleccionados adquirirán la condición de personal laboral fijo.

Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, y/o la lactancia, permiso de nacimiento, adopción o acogimiento, interrumpen el cómputo del período de prueba.

18. La falsedad cometida por una persona aspirante en cualquiera de los datos o de los documentos aportados a la CNMV constituye motivo suficiente para acordar, previo trámite de audiencia, su separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre, y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria. De detectarse con posterioridad a la firma del contrato y el nombramiento de la persona aspirante, ocasionaría la extinción de su relación laboral, al considerarse la concurrencia de un vicio del consentimiento por parte de la CNMV.

QUINTA. - Órganos de selección

1. La composición de los órganos de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. En todo caso, deberá respetar el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, previsto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

El órgano de selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos, y queda integrado por los miembros que se especifican en cada anexo, sobre los que se publicará un breve currículum en la web de la CNMV.

2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

3. Corresponderá al tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, y adoptará al respecto las decisiones que estime pertinentes.
4. El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en especial a las reglas contenidas para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en las demás disposiciones vigentes. Sus competencias serán las necesarias para su adecuado funcionamiento, incluyendo la calificación de los ejercicios.
5. El órgano de selección tiene capacidad para la interpretación de las normas que rigen la presente convocatoria y resolverá todas las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de las pruebas selectivas, así como lo que deba actuarse en los casos no previstos.
6. En las actas de sus reuniones y de los ejercicios celebrados deberá dejar constancia de todo acuerdo que afecte a la determinación de las calificaciones otorgadas a cada ejercicio y actuará de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2023.
7. El órgano de selección podrá contar con la asistencia técnica externa de empresas o asesores especializados para la realización de las diferentes fases del proceso selectivo.
8. El órgano de selección dará cumplimiento a las condiciones para la abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015.
9. El órgano de selección hará públicas, en el plazo máximo de dos días, a contar desde la finalización de la prueba específica, las plantillas correctoras de aquellos procesos selectivos que incluyan la realización de pruebas con respuestas alternativas.

10. El órgano de selección aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos.
11. Contra las resoluciones del órgano de selección recaídas a lo largo del proceso se podrán presentar el correspondiente recurso ante la autoridad convocante, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa aplicable.
12. Se habilita al tribunal calificador para la adopción de cuantas medidas sean precisas para el normal y ágil desarrollo de las pruebas o de alguna de sus fases. Para ello, el tribunal calificador podrá acordar la forma, el procedimiento a seguir y el orden de actuación de las personas aspirantes, en aras a garantizar el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad y no discriminación, así como de celeridad, agilidad y eficiencia a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos. Las convocatorias contendrán una habilitación para que los tribunales calificadores adopten las medidas, instrucciones o resoluciones necesarias para descentralizar al máximo posible la realización de las pruebas selectivas y la lectura de los ejercicios.

SEXTA.- Sistema de selección

1. El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constando de las siguientes fases:

2. Fase de oposición

La fase oposición tendrá cuatro pruebas:

- 1) Primera prueba: ejercicio escrito – cuestionario.
- 2) Segunda prueba: ejercicio de lengua inglesa, con las especialidades de nivel mínimo y exoneración que se especifican para cada convocatoria.
- 3) Tercera prueba: ejercicio escrito – resolución de ejercicios.
- 4) Cuarta prueba: ejercicio oral.

2.1.- Primera prueba: ejercicio escrito – Cuestionario tipo test

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas, cuyo formato será de tipo test, y versará sobre las materias incluidas en el temario contenido en el punto 7 de las bases específicas.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

Las preguntas no contestadas o contestadas erróneamente no penalizan.

Esta prueba se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados para la realización de la segunda parte de la oposición, los aspirantes que no obtengan un mínimo de 6 puntos.

Los aspirantes que obtengan una calificación superior a 7 puntos, se les conservará dicha calificación para convocatorias siguientes, durante un periodo máximo de 2 años desde la fecha de su realización, siempre y cuando los ejercicios sean análogos en el contenido del temario, en la naturaleza de los mismos y en la forma de calificación, salvo actualización normativa. No obstante, si en la convocatoria inmediata siguiente optasen por realizar el ejercicio, quedará sin efecto el resultado obtenido en la presente convocatoria.

El órgano de selección, con anterioridad a la realización de esta primera prueba, hará pública en la página web de la CNMV los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>) la lista de las puntuaciones obtenidas por los candidatos que han superado esta primera prueba, siendo convocados para la realización de la segunda prueba, con indicación del lugar, fecha y hora de su realización.

La convocatoria se publicará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.



2.2.- Segunda prueba: lengua inglesa.

Consistirá en un test tipo TOEIC (*Test of English for International Communication*).

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV y en su página web (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la relación de candidatos que han superado esta prueba junto con la puntuación obtenida.

La convocatoria a la tercera prueba se realizará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.

2.3.- Tercera prueba: ejercicio escrito

En este ejercicio se requerirá el desarrollo de un tema y/o la contestación detallada a un conjunto de cuestiones teóricas y prácticas, y, en su caso, la resolución de casos prácticos, todo ello en relación con las materias que figuran en el temario contenido en el punto 7 de las bases específicas.

En la corrección de este ejercicio se valorará la acreditación del conocimiento teórico y práctico de los temas propuestos, la capacidad de desarrollo y razonamiento ordenado de los temas, y el conocimiento y dominio de las técnicas adecuadas a la resolución de los problemas o ejercicios propuestos.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 4 horas.

Esta parte se valorará de 0 a 50 puntos, siendo eliminados los candidatos que no obtengan un mínimo de 25 puntos.

El órgano de selección, con anterioridad a la realización de esta prueba, podrá hacer pública en la página web de la CNMV los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV, y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la

lista de candidatos que han superado esta tercera parte, con indicación de las puntuaciones obtenidas por cada uno de ellos, siendo convocados para la realización de la cuarta prueba, con indicación del lugar, fecha y hora de su realización. La convocatoria a esta cuarta se publicará al menos con 72 horas de antelación a su inicio.

2.4.- Cuarta prueba: ejercicio oral

Consistirá en la lectura y defensa en sesión pública ante el tribunal del tema desarrollado o parte del mismo, el caso práctico o las cuestiones que el tribunal señale de entre los desarrollados en el ejercicio anterior.

A continuación de la lectura realizada por el aspirante, el órgano de selección procederá a dialogar con él sobre aspectos del tema desarrollado, de las cuestiones que se señalen o del caso práctico resuelto, así como sobre cualquier otro aspecto teórico-práctico que permita evaluar fundamentalmente su preparación, experiencia profesional e idoneidad para el desempeño de la plaza convocada descrita en el número 1 de la Base Primera. También se valorará la adecuación del candidato al puesto de trabajo, iniciativa, capacidad de organización, expresión oral y comunicación y el interés para integrarse en la organización. El órgano de selección podrá requerir del candidato la exposición y desarrollo en lengua inglesa de algunas de las cuestiones planteadas.

Esta prueba se valorará de 0 a 35 puntos siendo necesario obtener al menos 18 puntos para superarla.

Para la lectura ante el tribunal de la oposición, sin perjuicio de lo previsto en la Base Quinta (apartado 12), el orden de actuación de los aspirantes, para cada uno de los turnos, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «W». En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «W», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «X», y así sucesivamente, según lo establecido en la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

El órgano de selección hará pública en el Registro General de la CNMV, y en su página web, (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la lista de candidatos que han superado la cuarta prueba, con indicación de las puntuaciones obtenidas por cada uno de ellos.

3. Fase de concurso, que se valorará de forma específica según cada convocatoria.

El órgano de selección hará pública en su página web (<http://www.cnmv.es/portal/quees/Ofertas/empleo.aspx>), la relación de candidatos con las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Entre la terminación de una fase y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas.

- 4.- La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las cuatro partes de la fase de oposición y en la fase de concurso.
- 5.- La presente convocatoria deberá ejecutarse en el plazo máximo de dos años desde su publicación, y la fase de oposición en un año, salvo causa justificada. La celebración de la primera prueba de la fase de oposición del proceso selectivo descrito en esta Base Sexta se llevará a cabo en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la publicación de la convocatoria.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente, el plazo máximo a transcurrir será de cuarenta y cinco días naturales.

Todo ello sin perjuicio de que pueda publicarse resolución que de forma motivada acuerde la ampliación de dichos plazos.

El órgano de selección publicará un cronograma orientativo con las fechas de realización de los ejercicios.

SEPTIMA. - Bolsa de trabajo

1. Creación de bolsa de trabajo

De acuerdo con lo previsto en el art. 3.20 del Real Decreto 625/2023, de 11 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023, a efectos de la selección de personal para el desempeño de puestos de carácter temporal, con categoría de técnico, se formará una bolsa de trabajo, con los aspirantes que hayan superado al menos tres de las pruebas de la oposición.

2. Orden de llamamientos

- El orden de la bolsa se establecerá teniendo en cuenta, en primer lugar, el número de pruebas superadas. A igual número de pruebas superadas, se valorará la puntuación total obtenida en las mismas. A igualdad de puntos tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el ejercicio oral.
- La bolsa de trabajo tendrá carácter rotatorio, lo que significa que, una vez que haya sido contratado el último de los candidatos seleccionados en la bolsa, se comenzará de nuevo la lista si la vigencia de ésta lo permite.
- Las personas que, en el momento del llamamiento, se encuentren en situación de maternidad o de embarazo de riesgo, serán llamadas en las mismas condiciones que el resto de los candidatos de la relación, haciéndose igualmente efectiva su contratación.

3. Periodo de validez

La relación de aspirantes incluidos en la bolsa de trabajo será pública y tendrá una validez de 24 meses desde su publicación, salvo que finalice con anterioridad una nueva convocatoria con idéntico objeto.

4. Ofertas de trabajo

- La CNMV procederá a ofertar las contrataciones por riguroso orden de los integrantes de la relación de candidatos, comunicando de forma fehaciente a cada uno de los candidatos el puesto vacante para que procedan a su aceptación. Recibida esta comunicación, los candidatos deberán aportar, en el plazo que se establezca, los documentos que acrediten la posesión de todos los requisitos establecidos en la convocatoria.
- En el caso de que no se localizase al candidato, o habiendo sido comunicada la oferta de forma adecuada no se presentase en el día y lugar indicados o

no presentase la documentación requerida, se ofertará al candidato que ocupe el siguiente puesto en la relación, y así sucesivamente, hasta la realización del nombramiento.

- Salvo que los candidatos expresen su renuncia definitiva o sean excluidos por rechazar una oferta de contratación sin causa debidamente justificada de acuerdo con lo previsto en el apartado siguiente, volverán a ser llamados nuevamente cuando corresponda y conforme al sistema rotatorio de la relación de candidatos.
- No será llamado el candidato siguiente de la relación si el anterior no hubiese completado un tiempo mínimo de trabajo de seis meses como personal laboral interino.
- En el caso de que la bolsa quedara sin candidatos, se ofertará la contratación a los candidatos incluidos en otra bolsa de trabajo en vigor correspondiente a otra convocatoria análoga a criterio de la CNMV.

5. Causas de exclusión de la bolsa de trabajo

- a) Incumplir alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- b) Rechazar o no responder a una oferta de contratación sin causa justificada de fuerza mayor.
- c) No presentarse en la fecha de firma de contrato y/o incorporación señalada en la oferta, una vez aceptada la misma de forma expresa.

Mantendrán su número de orden en la lista y podrán acceder a la siguiente contratación que se genere:

- a) Quienes se encuentren en situación de enfermedad, siempre que acrediten dicha situación mediante la documentación médica oficial correspondiente o concurra alguna causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el órgano de contratante.
- b) Quienes en el momento del llamamiento justifiquen estar prestando servicios en el sector público o privado.



OCTAVA. - NORMA FINAL

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la autoridad convocante en el plazo de un mes desde su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien demanda ante los Juzgados de lo Social, en el plazo de dos meses desde su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer demanda ante la jurisdicción social hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Madrid, a la fecha de la firma electrónica

EL PRESIDENTE

Rodrigo Buenaventura Canino

Firmado electrónicamente
Datos de la firma en el documento electrónico



BASES ESPECÍFICAS TÉCNICO EN COMUNICACIÓN INTERNA Y DIGITAL

1. Justificación

La CNMV tiene entre sus objetivos ser una institución más abierta, cercana y colaborativa. Para ello, la labor de comunicación es esencial para proyectar sus decisiones y trabajo a la ciudadanía con transparencia, como corresponde a una institución pública de un país democrático. Esta labor es especialmente importante para el cumplimiento de una de las prioridades que le marca la normativa, la protección del inversor. En esta línea, está impulsando una nueva línea de trabajo basada en una comunicación proactiva, comprensible y cercana con los distintos grupos de interés, que permita mejorar el impacto y la difusión de los mensajes, tanto interna como externamente. En ambas tareas, es cada vez más relevante la utilización de canales y herramientas digitales, así como la difusión en formatos online y redes sociales. La CNMV también dirige su esfuerzo a mejorar la comunicación interna como herramienta de captación y mantenimiento del talento y de fomento de la corresponsabilidad y el sentimiento de pertenencia dentro de la organización.

2. Dependencia orgánica

La plaza estará adscrita a la Dirección de Comunicación.

3. Funciones a desarrollar

Comunicación interna y digital, además de cualesquiera otras propias de comunicación que puedan ser atribuidas por las necesidades organizativas. En el área de la comunicación interna, el trabajo incluirá, entre otras actuaciones, la participación en los procesos de elaboración y difusión de mensajes a través de canales internos para compartir contenidos y actividades con los empleados. También comprende el desarrollo de trabajos de comunicación digital de la CNMV, incluidas la difusión en el entorno de internet y redes sociales de acuerdo a la estrategia de la CNMV. Entre esas tareas, destacan el diseño de materiales y la preparación e implementación de campañas.

4. Composición del órgano de selección

a: Tribunal titular: Presidencia: Gloria Caballero Núñez
Secretaría: Almudena Setián Guía
Vocal: Carlos González Hernández

b: Tribunal suplente: Presidencia: Marta Navarro Naredo
Secretaría: Manuel Béjar Agrela
Vocal: Mario Nevares Moreno

5. Méritos a valorar en la fase de concurso

Se valorará, a juicio del órgano de selección, hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, la experiencia profesional del aspirante en los últimos 5 años en las funciones propias de este puesto en empresas de más de 50 trabajadores.

Solo se valorarán aquellas experiencias relacionadas con las funciones descritas en el apartado 3 de estas bases específicas.

No se valorarán aquellas experiencias o funciones no afines al puesto seleccionado. Aquellas experiencias en las que no se detallan las funciones realizadas, puestos, fechas de inicio y fin, o cualquier otra información necesaria para su evaluación no podrán ser valoradas.

Se otorgará 1,08 puntos a cada año completo de experiencia acreditada, siendo la puntuación máxima de 5 puntos en funciones de comunicación interna y de otros 5 puntos de comunicación digital. Se otorgará 0,09 puntos por cada mes completo de experiencia. No se valorará experiencia de periodos inferiores a un mes completo. Cada fracción de año se puntuará de forma proporcional y se sumará al rango de anualidades completas que corresponda.

Experiencia profesional valorable	Puntuación por cada mes de experiencia profesional	Puntuación máxima
En funciones de comunicación interna	0,09 puntos	5 puntos
En funciones de comunicación digital	0,09 puntos	5 puntos

La puntuación resultante será la correspondiente a la fase de concurso.

6. Especialidades prueba lengua inglesa - fase oposición

Consistirá en un test tipo TOEIC (Test of English for International Communication), en el que se evaluarán las siguientes competencias: Listening, Reading, Speaking y Writing.

La evaluación de las competencias de Listening y Reading, se realiza a través de un formato tipo test, y en el caso de las destrezas de Speaking y Writing, se realizan a través de un ordenador. En el caso del formato tipo test, las preguntas no contestadas o contestadas erróneamente no penalizan.

La puntuación máxima de esta prueba, para las cuatro competencias, es de 1.390 puntos según TOEIC. Para superarla, es necesario obtener una puntuación global en las cuatro competencias de 1.095 puntos (o la equivalente, que, a juicio del tribunal, garantice la idoneidad de los seleccionados) correspondientes al nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia (<http://europass.cedefop.europa.eu> y www.coe.int/portfolio).

La duración máxima de esta prueba será de tres horas y media.

A los candidatos que hayan superado esta prueba se les asignará la siguiente puntuación:

Puntos TOIEC	Puntos que se asignan	Puntos TOIEC	Puntos que se asignan
Igual o superior a 1095 puntos (<i>equivalentes al B2</i>)	0	Igual o superior a 1305 (<i>equivalentes al C1 y superior</i>)	5

Quedan exentos de la realización de esta prueba:

- 1) Aquellos candidatos que hubieran superado esta prueba en un proceso selectivo convocado por la CNMV, para convocatorias de técnico en los 24 meses previos a la fecha de finalización del plazo de presentación de

solicitudes para la presente convocatoria, siempre que hagan constar esta circunstancia en la solicitud a la que se refiere el apartado 3 de la Base Tercera de las bases comunes. El plazo de 24 meses se considerará desde la fecha de publicación de las calificaciones de la citada prueba.

- 2) Los aspirantes que hagan constar en la solicitud de admisión estar en posesión de título o certificado oficial que acredite un Nivel B2 o superior, de acuerdo con el Marco Europeo Común de Referencia (<http://europass.cedefop.europa.eu> <https://www.coe.int/en/web/portfolio>) siempre que dicho certificado incluya expresamente en su ámbito de evaluación las competencias Listening, Reading, Speaking y Writing, conforme a los títulos admitidos por la CNMV para acreditar el nivel de inglés que se detallan en el Anexo I, obtenido en los 24 meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La acreditación de dicha documentación se requerirá en el momento de adjudicación de las plazas. Si no se presentara dicha documentación o de la documentación presentada se dedujera que no se está en posesión de una titulación acreditativa del nivel requerido en las cuatro competencias, conforme a los criterios anteriormente indicados, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el aspirante perderá el acceso a la contratación y quedarán anuladas sus actuaciones.

7. Temario

Tema 1. ORGANISMOS SUPERVISORES DE LOS MERCADOS FINANCIEROS

1. CNMV: naturaleza, régimen jurídico, funciones, estructura, principios básicos, financiación, gobernanza.
2. Ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión.
3. Sistema Europeo de Supervisión Financiera: diseño general, principales instituciones y organismos homólogos. Autoridad Europea de Valores y Mercados (ESMA).

Tema 2. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA CNMV

1. Política de comunicación pública de la CNMV.

2. Reputación y gestión estratégica de la imagen de la institución: Comunicación interna y externa.

Tema 3. COMUNICACIÓN INTERNA

1. La comunicación interna: definiciones, utilidad, públicos y cultura de la organización.
2. El plan de comunicación interna: planificación, diseño, implantación y medición de resultados.
3. Comunicación interna como herramienta para la mejora del clima laboral y la prevención de riesgos psicosociales y la desmotivación.
4. Comunicación interna y estrategia institucional: marca e identidad institucional.
5. Gestión y elementos de la comunicación interna: perfiles profesionales de los comunicadores, la relación de la Dirección de Comunicación, Recursos Humanos y otros departamentos de la organización.
6. Herramientas de difusión: canales y medios de transmisión (intranet, eventos propios, comunicados internos, actividades de equipo...), publicaciones propias (newsletters, redes sociales...), cartelería, correos electrónicos y otros. La inteligencia artificial aplicada en la comunicación interna.
7. La comunicación interna como herramienta del fomento del sentimiento de pertenencia y participación entre los empleados.
8. Los empleados como embajadores de la institución: ética y códigos de conducta hacia el exterior.
9. La gestión de eventos internos.
10. La gestión de las situaciones de crisis: planificación de la comunicación de crisis, mensajes, portavoz y herramientas. Tipos de crisis. Comunicación preventiva frente a comunicación reactiva. Plan de comunicación de crisis.
11. La comunicación interna en las relaciones laborales.
12. El reto del teletrabajo para la comunicación interna. Detección de necesidades: Auditoría de Comunicación Interna. Cuestionarios. Entrevistas.

Tema 4. COMUNICACIÓN DIGITAL

1. Internet y opinión pública: democratización, fragmentación, blogosfera.
2. El papel de las redes sociales en las organizaciones. Gestión de la reputación en redes sociales.
3. Tipos de plataformas sociales: Uso, gestión y características de las principales plataformas sociales: Facebook, Instagram, X, LinkedIn, Spotify, TikTok, Twitch y otras.
4. Segmentación de audiencias digitales.

5. Elaboración e implementación de campañas de comunicación digital: estrategia, creatividad, planificación, difusión de contenidos y medición.
6. Elaboración de materiales para comunicación digital: programas, herramientas y formatos para páginas web, redes sociales y aplicaciones móviles.
7. Líderes de opinión, marketing de *influencers*.
8. Optimización de motores de búsqueda. *Search Engine Optimization* (SEO).
9. Marketing en buscadores. Search Engine Marketing (SEM).
10. Redacción en páginas web y redes sociales.
11. Monitorización y analítica en web y redes sociales. Seguimiento de campañas. Principales métricas, indicadores y seguimiento de resultados. Embudo de conversión.
12. Gestión de situaciones de crisis.
13. Aplicaciones móviles: comunicación digital, plataformas de contenidos, *user experience* (UX), usabilidad, accesibilidad, arquitectura de la información y navegabilidad.
14. Marco jurídico y normativa de interés en comunicación digital y redes sociales: privacidad, protección de datos y transparencia en Internet.
15. Aplicaciones de la Inteligencia Artificial (IA) generativa a la comunicación digital.

ANEXO I

Títulos de idioma inglés admitidos por la Comisión Nacional del Mercado de Valores para la exención del ejercicio de lengua inglesa previsto en el apartado *Especialidades prueba lengua inglesa – fase oposición*.

En el cuadro siguiente se muestran las titulaciones admitidas, siempre que recojan las competencias de Listening, Reading, Speaking y Writing.

		B2	C1	C2
CAMBRIDGE	General English exams	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate in Proficiency English (CPE)
	Business English Certificates (BEC)	B2 Vantage	C1 Business Higher	-
	IELTS	B2 (5.5-6.5)	C1 (7.0-8.0)	C2 (8.5-9.0)
	LinguaSkill	B2	C1	-
EDUCATIONAL TESTING SERVICE	Test of English for International Communication (TOEIC)	Igual o superior 1.905 puntos (Listening & Reading, Speaking & Writing)	Igual o superior 1.305 puntos (Listening & Reading, Speaking & Writing)	-
	Test of English as a Foreign Language Internet Based (TOEFL IBT)	72-94	95-120	-
TRINITY COLLEGE	Integrated Skills in English (ISE)- Módulos de Speaking, Listening, Reading y Writing	ISE II	ISE III	ISE IV
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS (*)	(*) Debe haberse superado el nivel completo	Intermedio (B2)	Avanzado (C1)	Avanzado (C2.2)
BRITISH COUNCIL	APTIS	B2	C1	-
LANGUAGE CERT	Examen escrito y oral	ESOL B2 Communicator	ESOL C1 Expert	ESOL C2 Mastery
The European Language Certificates (TELC)	Secciones de Listening, Speaking, Reading y Writing.	TELC B2	TELC C1	-
Otras titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier grado universitario realizado íntegramente en inglés. • Titulación oficial universitaria en estudios ingleses. • Titulación oficial universitaria en filología inglesa. • Titulación oficial universitaria en traducción e interpretación en inglés. 		C1	-



ANEXO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____ con DNI _____ y correo electrónico a efectos de notificaciones _____, en relación al proceso de selección convocado por la CNMV con referencia _____.

DECLARA

Que en el momento de inicio de prestación de servicios con la CNMV no se encuentra desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad conforme a la normativa de incompatibilidades que resulta de aplicación conforme a las bases de convocatoria, así como de no percibir pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

En _____ a ___ de _____ de 202_

Firmado